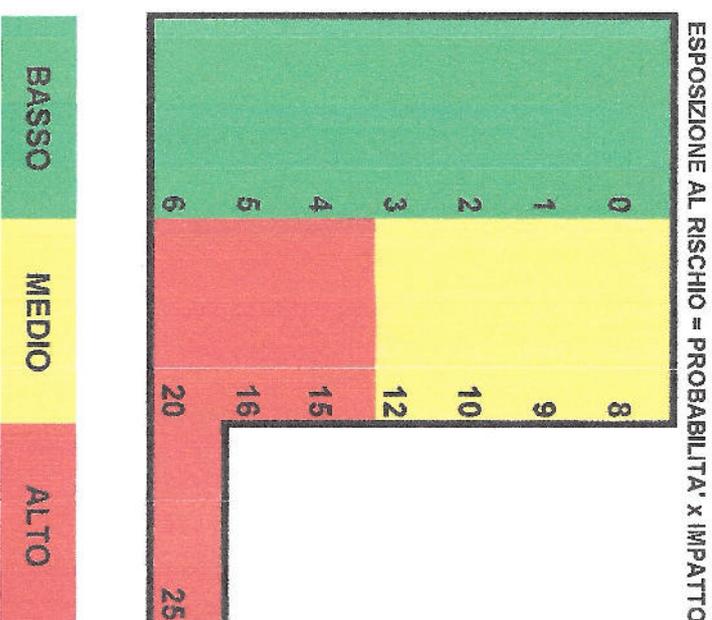


TABELLA DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

MODALITA' DI CALCOLO

Probabilità	0	1	2	3	4	5
Nessuna probabilità						Altamente probabile
Improbabile			Poco probabile	Probabile	Molto probabile	
Impatto	0	1	2	3	4	5
Nessun impatto		Marginale	Minore	Soglia	Serio	Superiore

Valori dell'esposizione



La probabilità è condizionata da fattori quali:
**DISCREZIONALITA', RILEVANZA ESTERNA, COMPLESSITA',
 FRAZIONABILITA', ESISTENZA ED EFFICACIA DEI CONTROLLI**

L'impatto è condizionato da fattori quali:
**VALORE ECONOMICO, PORTATA ORGANIZZATIVA, EFFETTI
 SULL'IMMAGINE**

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

RIF.	PROCEDIMENTO / FASE	DESCRIZIONE DEL RISCHIO	VALORE CONVENZIONALE DEL RISCHIO		
			PROBABILITA' (P)	IMPATTO (I)	ESPOSIZIONE (P x I)
1.1	definizione e controllo procedura selezione e reclutamento personale	alterazione del procedimento e/o della procedura selettiva / composizione Commissione esaminatrice	2	4	8
1.2	assunzione a tempo determinato/partiale	valutazione incongrua circa l'opportunità di attivazione del contratto / applicazione di criteri discrezionali e/o artificiosi	2	3	6
1.3	affidamento incarico di collaborazione coordinata e continuativa	applicazione di criteri discrezionali e/o artificiosi / inadeguata o omessa pubblicità con restringimento della platea di potenziali concorrenti	3	3	9
1.4	definizione e controllo procedura trattamento economico	individuazione ed applicazione di modalità discrezionali e/o artificiose a vantaggio di dipendenti e in danno di altri	3	4	12
1.5	erogazione emolumenti	omissione/alterazione della verifica di correttezza e congruità	1	3	3
1.6	definizione requisiti progressione di carriera	individuazione di requisiti discrezionali e/o artificiosi a vantaggio di dipendenti e in danno di altri	2	3	6
1.7	affidamento incarico di posizione organizzativa	individuazione ed applicazione di modalità discrezionali e/o artificiose a vantaggio di dipendenti e in danno di altri	2	3	6
1.8	gestione entrate e uscite	omissione/alterazione verifica della correttezza formale e congruità	2	4	8
1.9	pagamento a fornitori	alterazione svolgimento del procedimento / mancato rispetto ordine cronologico	2	3	6

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

RIF.	PROCEDIMENTO / FASE	DESCRIZIONE DEL RISCHIO	VALORE CONVENZIONALE DEL RISCHIO		
			PROBABILITA' (P)	IMPATTO (I)	ESPOSIZIONE (P x I)
2.1	acquisto di bene o affidamento prestazione di servizio.				
2.1.1	individuazione strumento/istituto	individuazione di requisiti discrezionali / restringimento della platea di potenziali concorrenti	3	4	12
2.1.2	omesso ricorso al mercato elettronico	alterazione svolgimento del procedimento	2	3	6
2.1.3	frazionamento piano di acquisto	frazionamento del procedimento in assenza di adeguata motivazione	2	4	8
2.1.4	ricorso ad affidamento in economia	mancato rispetto del principio di concorrenza / mancata applicazione criterio di rotazione	3	4	12
2.1.5	valutazione delle offerte	alterazione dei criteri di trasparenza, non discriminazione e parità di trattamento	3	4	12
2.2	gestione fornitura, prestazione di servizio:				
2.2.1	approvazione nuovo prezzo	applicazione nuovo prezzo con omessa/errata verifica di congruità	3	3	9
2.2.2	gestione contabilità	omissione/alterazione verifica	2	3	6
2.2.3	controllo regolarità DURC	omissione/alterazione verifica	2	3	6
2.2.4	applicazione penali	mancata applicazione penale anche attraverso errata revisione della documentazione probatoria	3	2	6
2.2.5	risoluzione alternativa controversia (tra strumenti giurisdizionali)	alterazione del procedimento in assenza di adeguata motivazione	1	4	4

RIF.	PROCEDIMENTO / FASE	DESCRIZIONE DEL RISCHIO	VALORE CONVENZIONALE DEL RISCHIO		
			PROBABILITÀ (P)	IMPATTO (I)	ESPOSIZIONE (P x I)
2.3	controllo pasti forniti e qualità derrate alimentari	omissione-alterazione verifica e controllo	2	5	10
2.4	modifica composizione pasti forniti	alterazione svolgimento del procedimento / omissione-alterazione verifica e controllo	3	3	9
2.5	controllo quantità derrate alimentari fornite	omissione-alterazione verifica e controllo	2	4	8

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

RIF.	PROCEDIMENTO / FASE	DESCRIZIONE DEL RISCHIO	VALORE CONVENZIONALE DEL RISCHIO		
			PROBABILITA' (P)	IMPATTO (I)	ESPOSIZIONE (P x I)
3.1	acquisto di bene o affidamento prestazione di servizio:				
3.1.1	individuazione strumento/istituto	individuazione di requisiti discrezionali / restringimento della platea di potenziali concorrenti	3	5	15
3.1.2	omesso ricorso al mercato elettronico	alterazione svolgimento del procedimento	2	3	6
3.1.3	frazionamento piano di acquisto	frazionamento del procedimento in assenza di adeguata motivazione	2	4	8
3.1.4	ricorso ad affidamento in economia	mancato rispetto del principio di concorrenza / mancata applicazione criteri di rotazione	3	5	15
3.1.5	valutazione della offerta	alterazione dei criteri di trasparenza, non discriminazione e perdita di trattamento	3	5	15
3.2	gestione fornitura, prestazione di servizio:				
3.2.1	approvazione nuovo prezzo	applicazione nuovo prezzo con omessa/errata verifica di congruità	2	3	6
3.2.2	gestione contabilità	omissione/alterazione verifica	3	3	9
3.2.3	controllo regolarità DURC	omissione/alterazione verifica	2	3	6
3.2.4	applicazione penali	mancata applicazione penale anche attraverso artefatta revisione della documentazione probatoria	3	3	9
3.2.5	risoluzione alternativa controversia (no strumenti giurisdizionali)	alterazione del procedimento in assenza di adeguata motivazione	1	4	4
3.3	controllo movimentazioni in uscita dal magazzino	alterazione svolgimento del procedimento / omissione-alterazione verifica e controllo	2	4	8

AZIONI DI PREVENZIONE E CONTRASTO NEI PROCEDIMENTI / ATTIVITA' VALUTATI A RISCHIO ALTO E MEDIO

AREA	Rif.	Procediment/attività	Valore del rischio	Misure di prevenzione e contrasto	Responsabile e Funzioni coinvolte	Tempi di attuazione	Controlli e monitoraggio
Amministrazione e Finanza	1.1	Definizione e controllo procedura selezione e reclutamento personale	8 (MEDIO)	<p>Publicazione sul sito istituzionale del bando con almeno 45 gg. di anticipo / Individuazione del segretario della Commissione a cura dell'RPC a notazione tra i dipendenti / Acquisione di autocerificazione di assenza di condizioni ostative da parte dei membri della Commissione / Rispetto del principio (come da regolamento) di predisposizione di un numero di domande/prove pari al triplo di quelle previste per espellere le prove, estratte casualmente appena prima dell'inizio / Integrazione del Regolamento del 31/01/09</p> <p>Publicazione sul sito istituzionale inerente la selezione di personale con almeno 45 giorni di anticipo / Pubblicazione sul sito istituzionale delle procedure comparative e degli esiti per il conferimento degli incarichi di collaborazione (art. 7 co. 6 bis D.lgs. 165/01) / Pubblicazione sul sito istituzionale delle graduatorie per assunzione a tempo determinato e parziale</p>	Responsabile di Area	Entro il 31/12/14	Verifica dei verbali delle commissioni
	1.3	Affidamento incarico di collaborazione coordinata e continuativa	9 (MEDIO)	<p>Definizione delle procedure di trattamento economico / Integrazione del Regolamento del 31/01/09</p> <p>Controllo dei flussi di cassa / Controllo di congruità fatture passive, registrazioni di cassa farmacie e n° pasti forniti</p>	Responsabile di Area	Immediati	Verifica integrazione del Regolamento
	1.4	Definizione e controllo procedura trattamento economico	12 (MEDIO)	<p>Definizione delle procedure di trattamento economico / Integrazione del Regolamento del 31/01/09</p> <p>Controllo dei flussi di cassa / Controllo di congruità fatture passive, registrazioni di cassa farmacie e n° pasti forniti</p>	Responsabile di Area	Entro il 28/02/15	Verifica integrazione del Regolamento
	1.8	Gestione entrate ed uscite	8 (MEDIO)	<p>Definizione delle procedure di trattamento economico / Integrazione del Regolamento del 31/01/09</p> <p>Controllo dei flussi di cassa / Controllo di congruità fatture passive, registrazioni di cassa farmacie e n° pasti forniti</p>	Responsabile di Area	Immediati	Controlli a campione a cura dell'RPC
Gestione mensse scolastiche	2.1.1	Acquisto bene o affidamento appalto servizi: individuazione strumento istituto	12 (MEDIO)	<p>Scelta della procedura da attuare con puntuale ed esaustiva motivazione in fatto ed in diritto / Emanazione-recepimento Regolamento per l'acquisizione in economia</p>	Responsabile di Area	Entro il 31/12/14	Controlli a campione a cura dell'RPC / Rendicontazione quadrimestrale
	2.1.3	Acquisto bene o affidamento appalto servizi: frazionamento piano di acquisto	8 (MEDIO)	<p>Explicitazione puntuale delle motivazioni nel caso di ricorsi a frazionamenti</p>	Responsabile di Area	All'occorrenza	Controlli a campione a cura dell'RPC / Rendicontazione quadrimestrale
	2.1.4	Acquisto bene o affidamento appalto servizi: ricorso ad affidamento in economia	12 (MEDIO)	<p>Formazione/aggiornamento di elenchi di fornitori mediante procedura pubblica annualmente sul sito istituzionale / Rispetto del principio di rotazione tra i fornitori invitati / Pubblicazione sul sito istituzionale degli esiti del procedimento</p>	Responsabile di Area	Entro il 31/05/15	Controlli a campione a cura dell'RPC / Rendicontazione quadrimestrale
	2.1.5	Acquisto bene o affidamento appalto servizi: valutazione delle offerte	12 (MEDIO)	<p>Partecipazione alla valutazione delle offerte di un dipendente esterno all'Area, individuato a rotazione dall'RPC, con funzione di testimone/segretario</p>	Responsabile di Area	All'occorrenza	Controlli a campione a cura dell'RPC / Rendicontazione quadrimestrale
	2.2.1	Gestione fornitura, prestazione di servizio: approvazione nuovo prezzo	9 (MEDIO)	<p>Distinzione tra responsabile finale dell'atto e istruttore in guida che per ogni provvedimento siano coinvolti almeno 2 soggetti: rendicontazione quadrimestrale degli atti all'RPC</p>	Responsabile di Area	All'occorrenza	Controlli a campione a cura dell'RPC / Rendicontazione quadrimestrale

AREA	Rif.	Procedimenti/attività	Valore del rischio	Misure di prevenzione e contrasto	Responsabile e Funzioni coinvolte	Tempi di attuazione	Controlli e monitoraggio
	2.3	Controllo pasti forniti e qualità derrate alimentari	10 (MEDIO)	Istituzione di un Comitato misto (Comune Tarquinia - TM) di controllo sul servizio reso (già previsto nel contratto di servizio del 2003)	Amministratore Unico	Entro il 31/12/14	Verifica nomina Comitato
	2.4	Modifica composizione pasti forniti	9 (MEDIO)	Controllo equipollenza ed equivalenza tra ingredienti e materie prime sostituite / Istruzione procedura controllo pasti forniti	Responsabile di Area	Entro il 31/12/14	Controlli a campione a cura dell'RPC
	2.5	Controllo quantità derrate alimentari fornite	8 (MEDIO)	Controllo periodico a campione tra DDT, fattura passiva del fornitore e n° di pasti effettivamente serviti	Responsabile Area Amministrazione e Finanza	Immediati	Controlli a campione a cura dell'RPC
Gestione Farmacie	3.1.1	Acquisto bene o affidamento appalto servizi: individuazione strumento istituto	15 (ALTO)	Scelta della procedura da attuare con puntuale ed esaustiva motivazione in fatto ed in diritto / Emanazione-ricepimento Regolamento per l'acquisizione in economia / Richiesta nei bandi di gara, lettere d'invito e/o avvisi di importo maggiore ad € 20.000 di aderire espressamente ai protocolli di legalità e/o patto di integrità, il cui mancato rispetto costituisce causa di esclusione dalla gara/rescissione del contratto.	Responsabile di Area	Entro il 31/12/14	Controlli a campione a cura dell'RPC / Rendicontazione quadrimestrale
	3.1.4	Acquisto bene o affidamento appalto servizi: ricorso ad affidamento in economia	15 (ALTO)	Rispetto del principio di rotazione tra i fornitori selezionati	Responsabile di Area	All'occorrenza	Controlli a campione a cura dell'RPC / Rendicontazione quadrimestrale
	3.1.5	Acquisto bene o affidamento appalto servizi: valutazione delle offerte	15 (ALTO)	Controllo di congruità dei prezzi offerti / Partecipazione alla valutazione delle offerte, in caso di acquisti di importo superiore a € 7.000, di un dipendente esterno all'Area, individuato a rotazione dall'RPC, con funzione di testimone/segretario	Responsabile di Area	All'occorrenza	Controlli a campione a cura dell'RPC / Rendicontazione quadrimestrale
	3.1.3	Acquisto bene o affidamento appalto servizi: frazionamento piano d'acquisto	8 (MEDIO)	Explicitazione puntuale delle motivazioni nel caso di ricorsi a frazionamenti	Responsabile di Area	All'occorrenza	Controlli a campione a cura dell'RPC / Rendicontazione quadrimestrale
	3.2.2	Gestione fornitura, prestazione di servizio: gestione contabilità	9 (MEDIO)	Controllo di congruità tra fatture dei fornitori e registrazioni di cassa	Responsabile Area Amministrazione e Finanza	Immediata	Controlli a campione a cura dell'RPC
	3.2.4	Gestione fornitura, prestazione di servizio: applicazioni penali	9 (MEDIO)	Verifica periodica del rispetto dei termini di consegna delle forniture	Responsabile di Area	Immediata	Rendicontazione quadrimestrale
	3.3	Controllo movimentazioni in uscita dal magazzino	8 (MEDIO)	Controllo periodico di congruità tra movimentazioni in entrata, in uscita e giacenze di magazzino	Responsabile Area Amministrazione e Finanza	Immediata	Controlli a campione a cura dell'RPC

**DICHIARAZIONE DI ADESIONE O APPARTENENZA AD ASSOCIAZIONI OD ORGANIZZAZIONI
(art. 5, co. 1 D.P.R. n.62/13)****DICHIARA**

- di aver aderito alla/e seguente/i Associazione/i e/o Organizzazione/i i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'Area di assegnazione:

Associazione/Organizzazione

Ambito di attività

Associazione/Organizzazione

Ambito di attività

- di essere a conoscenza della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste (artt. 75 e 76 del DPR. 445/00) per le eventuali dichiarazioni mendaci qui sottoscritte;
- di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art.13 del D.lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e di essere informato che i dati forniti saranno trattati, anche con modalità elettronica, da Responsabili e incaricati autorizzati al trattamento esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse e per l'assolvimento degli obblighi prescritti dalle leggi in vigore
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni in merito a quanto sopra dichiarato.

Luogo e data

Il / la dichiarante (firma leggibile)

Il/La sottoscritto/a _____, come sopra generalizzato/a, preso atto dei diritti a lui/lei riconosciuti dall'art.7 dello stesso D.lgs. n.196/2003, **esprime** il proprio consenso al trattamento dei dati che lo/la riguardano nel rispetto delle disposizioni recate dal D. lgs. n.196/03 e s.m.i. e delle norme regolamentari vigenti in materia.

Il / la dichiarante (firma leggibile)

**TARQUINIA MULTISERVIZI s.r.l.**

Sede Legale : Via E. Berlinguer, 11 - 01016 Tarquinia

Sede Amm.va: Via IV Novembre, 15 - 01016 Tarquinia

Tel 0766.840558 – fax 0766.856952 P.E.C.: tarquiniamultiservizi@pec.it

DICHIARAZIONE SUI RAPPORTI DI COLLABORAZIONE CON SOGGETTI PRIVATI
(art. 6, co. 1 D.P.R. n.62/13)

(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' - art. 47 D.P.R. 445/00)

Il/la sottoscritto/a _____

(cognome) (nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
 (comune di nascita) (prov.)residente a _____ (_____) _____
 (comune di residenza) (prov.)in _____ n. _____
 (indirizzo)

C.f. _____

 dipendente di Tarquinia Multiservizi s.r.l., con rapporto di lavoro a tempo indeterminato(☐),
 determinato(☐), a tempo pieno(☐), part-time(☐)

cat. giur. _____ profilo professionale _____

assegnato all'Area _____

 VISTI il D.P.R. n.62/13 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a
 norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" ed il Codice di comportamento
 integrativo del Comune di Tarquinia approvato con Deliberazione di G.M. n. 251/13, con particolare
 riferimento alla comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse (art. 6 D.P.R. n.62/13)
DICHIARA
 di non avere e di non aver avuto negli ultimi tre anni rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con
 soggetti privati in qualunque modo retribuiti;

 di avere (☐) o aver avuto negli ultimi tre anni (☐) i sottoindicati rapporti, diretti o indiretti, di
 collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti:

1) Soggetto _____ Rapporto _____

Retribuzione _____ Annotazioni _____

2) Soggetto _____ Rapporto _____

Retribuzione _____ Annotazioni _____



DICHIARAZIONE SUI RAPPORTI DI COLLABORAZIONE CON SOGGETTI PRIVATI
(art. 6, co. 1 D.P.R. n.62/13)

(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' - art. 47 D.P.R. 445/00)

PRECISA

- che i sotto indicati interessati¹ hanno ancora rapporti finanziari con il/i soggetto/i con cui il Dichiarante ha avuto i predetti rapporti di collaborazione:

Nome _____ Rapporto con il Dichiarante _____

Soggetto con cui collabora _____

Nome _____ Rapporto con il Dichiarante _____

Soggetto con cui collabora _____

- che tali rapporti **non sono intercorsi o intercorrono** con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti all'Area, limitatamente alle attività affidatemi;
- che tali rapporti **sono intercorsi o intercorrono** con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti all'Area, limitatamente alle attività affidatemi;
- di essere a conoscenza della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste (artt. 75 e 76 del DPR. 445/00) per le eventuali dichiarazioni mendaci qui sottoscritte;
- di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art.13 del D.lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e di essere informato che i dati forniti saranno trattati, anche con modalità elettronica, da Responsabili e incaricati autorizzati al trattamento esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse e per l'assolvimento degli obblighi prescritti dalle leggi in vigore;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni in merito a quanto sopra dichiarato.

Luogo e data

il / la dichiarante (firma leggibile)

Il/La sottoscritto/a _____, come sopra generalizzato/a, preso atto dei diritti a lui/lei riconosciuti dall'art.7 dello stesso D.lgs. n.196/2003, **esprime** il proprio consenso al trattamento dei dati che lo/la riguardano nel rispetto delle disposizioni recate dal D. lgs. n.196/03 e s.m.i. e delle norme regolamentari vigenti in materia.

il / la dichiarante (firma leggibile)

¹ Sono da considerare il coniuge, il convivente nonché i parenti/affini entro il 2° grado, (artt. 74, 75, 76, 77 e 78 c.c.) come in appresso indicato:

Grado rapporto di parentela con il dichiarante:

1° grado: genitore e figlio; **2° grado:** fratello e sorella (linea collaterale); **2° grado:** nipote e nonno/a (linea retta)

Grado rapporto di affinità con il dichiarante:

1° grado: suocero e genero, suocero e nuora, suocera e genero, suocera e nuora; **2° grado:** cognato/a.

**TARQUINIA MULTISERVIZI s.r.l.**

Sede Legale : Via E. Berlinguer, 11 - 01016 Tarquinia

Sede Amm.va: Via IV Novembre, 15 - 01016 Tarquinia

Tel 0766.840558 -- fax 0766.856952 P.E.C.: tarquiniamultiservizi@pec.it

**DICHIARAZIONE SULLA SITUAZIONE REDDITUALE, PARTECIPAZIONI AZIONARIE
ED ALTRI INTERESSI FINANZIARI**
(art. 13, co. 3 D.P.R. n.62/13)

(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' - art. 47 D.P.R. 445/00)

Il/la sottoscritto/a

_____ (cognome) (nome)
 nato/a a _____ (_____) il _____
 (comune di nascita) (prov.)
 residente a _____ (_____) _____
 (comune di residenza) (prov.)
 in _____ n. _____
 (indirizzo)
 C.f. _____

dipendente di Tarquinia Multiservizi s.r.l., con rapporto di lavoro a tempo indeterminato()
 determinato() a tempo pieno() part-time()

cat. giur. _____ profilo professionale _____

in qualità di Responsabile di Posizione Organizzativa _____

VISTI il D.P.R. n.62/13 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" ed il Codice di comportamento integrativo del Comune di Tarquinia approvato con Deliberazione di G.M. n. 251/13, con particolare riferimento alle disposizioni particolari per gli incaricati di P. O. (art. 13, co.3 del Codice generale e art. 10 Codice integrativo)

DICHIARA

la situazione patrimoniale e la titolarità di cariche come di seguito specificata:

SEZIONE I - Beni immobili

1) Tipologia¹ _____ Mq. _____ Comune di ubicazione _____

Titolo e quota di titolarità² _____ Annotazioni _____

2) Tipologia¹ _____ Mq. _____ Comune di ubicazione _____

Titolo e quota di titolarità² _____ Annotazioni _____

¹ Specificare se trattasi di fabbricato o terreno

² Specificare se trattasi di proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, servitù, ipoteca



**DICHIARAZIONE SULLA SITUAZIONE REDDITUALE, PARTECIPAZIONI AZIONARIE
ED ALTRI INTERESSI FINANZIARI**
(art. 13, co. 3 D.P.R. n.62/13)

SEZIONE II - Beni mobili iscritti nei pubblici registri

1) Tipologia: autov.() , motov.() , imbarcazione() , aeromobile() C.F. _____ Anno imm. _____

2) Tipologia: autov.() , motov.() , imbarcazione() , aeromobile() C.F. _____ Anno imm. _____

SEZIONE III - Azioni e quote societarie

1) Ragione sociale _____ Sede _____

Numero azioni o quote possedute _____ Annotazioni _____

2) Ragione sociale _____ Sede _____

Numero azioni o quote possedute _____ Annotazioni _____

SEZIONE IV - Cariche di amministratore o sindaco di società -Titolarità di imprese individuali

Tipo di carica _____ Ragione sociale _____

Attività economica svolta _____ Annotazioni _____

(continuare nell'elencazione se ci sono altre cariche e/o titolarità di imprese)

- di essere esonerato/a** dalla presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche;
- di non essere esonerato/a** dalla presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche;
- di essere a conoscenza della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste (artt. 75 e 76 del DPR. 445/00) per le eventuali dichiarazioni mendaci qui sottoscritte;
- di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art.13 del D.lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e di essere informato che i dati forniti saranno trattati, anche con modalità elettronica, da Responsabili e incaricati autorizzati al trattamento esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse e per l'assolvimento degli obblighi prescritti dalle leggi in vigore;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni in merito a quanto dichiarato.

Luogo e data

Il / la dichiarante (firma leggibile)

Il/La sottoscritto/a _____, come sopra generalizzato/a, preso atto dei diritti a lui/lei riconosciuti dall'art.7 dello stesso D.lgs. n.196/2003, **esprime** il proprio consenso al trattamento dei dati che lo/la riguardano nel rispetto delle disposizioni recate dal D. lgs. n.196/03 e s.m.i. e delle norme regolamentari vigenti in materia.

Il / la dichiarante (firma leggibile)



**DICHIARAZIONE RELATIVA AL CONIUGE/CONVIVENTE E PARENTI E AFFINI
ENTRO IL 2° GRADO IN POTENZIALE CONFLITTO, PER ATTIVITÀ POLITICHE,
PROFESSIONALI ED ECONOMICHE, CON ATTIVITÀ INERENTI L'UFFICIO
(art. 13, co. 3 D.P.R. n.62/13)**

di non avere alcun parente/affine entro il 2° grado¹, ovvero di non avere alcun parente/affine entro il 2° grado che eserciti attività politiche, professionali e/o economiche che lo pongano in contatti frequenti con l'Area che il sottoscritto dirige/dovrà dirigere;

1) che il/la sig./ra _____ nato/a a _____

il _____ (indicare grado parentela/affinità¹) _____

esercita attività politiche(□), professionali(□), e/o economiche(□) che lo pongono in contatti frequenti con l'Area che il sottoscritto dirige/dovrà dirigere;

è coinvolto nelle decisioni o nelle attività inerenti all'Area;

2) che il/la sig./ra _____ nato/a a _____

il _____ (indicare grado parentela/affinità) _____

esercita attività politiche(□), professionali(□), e/o economiche(□) che lo pongono in contatti frequenti con l'Area che il sottoscritto dirige/dovrà dirigere;

è coinvolto nelle decisioni o nelle attività inerenti all'Area;

(continuare nell'elencazione se ci sono altri parenti e/o affini)

di essere a conoscenza della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste (artt. 75 e 76 del DPR. 445/00) per le eventuali dichiarazioni mendaci qui sottoscritte;

di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art.13 del D.lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e di essere informato che i dati forniti saranno trattati, anche con modalità elettronica, da Responsabili e incaricati autorizzati al trattamento esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse e per l'assolvimento degli obblighi prescritti dalle leggi in vigore;

di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni in merito a quanto sopra dichiarato.

Luogo e data

Il / la dichiarante (firma leggibile)

Il/La sottoscritto/a _____, come sopra generalizzato/a, preso atto dei diritti a lui/lei riconosciuti dall'art.7 dello stesso D.lgs. n.196/2003, **esprime** il proprio consenso al trattamento dei dati che lo/la riguardano nel rispetto delle disposizioni recate dal D. lgs. n.196/03 e s.m.i. e delle norme regolamentari vigenti in materia.

Il / la dichiarante (firma leggibile)

¹ Sono da considerare i parenti/affini entro il 2° grado, (artt. 74, 75, 76, 77 e 78 c.c.) come in appresso indicato:

Grado rapporto di parentela con il dichiarante:

1° grado: genitore e figlio; **2° grado:** fratello e sorella (linea collaterale); **2° grado:** nipote e nonno/a (linea retta)

Grado rapporto di affinità con il dichiarante:

1° grado: suocero e genero, suocero e nuora, suocera e genero, suocera e nuora; **2° grado:** cognato/a.



TARQUINIA MULTISERVIZI s.r.l.

Sede Legale : Via E. Berlinguer, 11 - 01016 Tarquinia

Sede Amm.va: Via IV Novembre, 15 - 01016 Tarquinia

Tel 0766.840558 – fax 0766.856952 P.E.C.: tarquiniamultiservizi@pec.it

**DICHIARAZIONE DI CONFERIBILITA' E COMPATIBILITA' DELL'INCARICO
(D.lgs. n. 39/2013 e s.m.i.)**

(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' - art. 47 D.P.R. 445/00)

Il/la sottoscritto/a

_____ (cognome) (nome)
nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita) (prov.)
residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)
in _____ n. _____
(indirizzo)
C.f. _____

titolo di studio _____

professione _____

NOMINATO a ricoprire la CARICA/INCARICO di:

(trattasi di : PRIMA NOMINA RICONFERMA)

VISTO il D.lgs. n. 39/13 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della L. n. 190/2012"



DICHIARAZIONE DI CONFERIBILITA' E COMPATIBILITA' DELL'INCARICO
(D.lgs. n. 267/2000, n. 235/2012, n. 39/2013 e s.m.i.)

DICHIARA

- di non aver subito alcuna condanna, nemmeno con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al capo I, titolo II, libro II del Codice Penale (art. 3 D.lgs. 39/13);
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità tra incarichi nella Società, in altri Enti privati in controllo pubblico e cariche quale componente di organi di indirizzo politico (art. 7 c.2, lett.d D.lgs. 39/13);
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità tra incarichi nella Società e incarichi amministrativi di vertice o incarichi dirigenziali nell'Amministrazione che conferisce l'incarico (art. 9 c. 1 D.lgs. 39/13)
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità tra incarichi nella Società e lo svolgimento in proprio di un'attività professionale regolata, finanziata o, comunque retribuita dalla Società medesima (art. 9 c. 2 D.lgs. 39/13)
- di non trovarsi in alcuna delle altre situazioni di incompatibilità tra incarichi nella Società, in altri Enti privati in controllo pubblico e cariche quale componente di organi di indirizzo politico (art. 11 c.3 lett.c e art. 13 c.3 D.lgs. 39/13);
- se con incarico dirigenziale, interno o esterno, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità tra incarichi nella Società, in altri Enti privati in controllo pubblico e cariche quale componente di organi di indirizzo politico (art. 12 c.1 e c.4 D.lgs. 39/13);
- di essere a conoscenza della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste (artt. 75 e 76 del DPR. 445/00) per le eventuali dichiarazioni mendaci qui sottoscritte;
- di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art.13 del D.lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi.

Luogo e data

Il / la dichiarante (firma leggibile)