

RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Tarquinia Multiservizi S.r.l.

Società in house providing interamente partecipata dal Comune di Tarquinia

La presente scheda è compilata dal RPCT ai sensi dell'art. 1, comma 14, della Legge 6 novembre 2012, n. 190. Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2022 (Delibera ANAC n. 7/2023).

1. CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DEL PTPCT E SUL RUOLO DEL RPCT

ID	Domanda	Risposta (max 2000 caratteri)
1.A	Stato di attuazione del PTPCT – Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	Il PTPCT 2025-2027 è stato adottato con Determinazione dell'Amministratore Unico n. 62 del 01/10/2025. Con riferimento al periodo di incarico del RPCT, decorrente dal 27/05/2025, e per quanto direttamente verificato ovvero risultante dalla documentazione acquisita dagli uffici, il Piano risulta in fase di progressiva attuazione. Il livello di attuazione può ritenersi complessivamente soddisfacente e non sono emerse criticità significative tali da compromettere il sistema di prevenzione.
1.B	Aspetti critici dell'attuazione – Qualora il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni	Nel periodo compreso tra il 27/05/2025 e il 31/12/2025 alcune misure risultavano ancora in corso di attuazione o completamento. Per quanto direttamente verificato dal RPCT e sulla base della documentazione acquisita, non sono emerse criticità o anomalie significative.

		Eventuali attività riferite al periodo antecedente alla nomina sono considerate esclusivamente sulla base degli atti e delle informazioni disponibili.
1.C	Ruolo del RPCT – Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	Il RPCT, nominato con Determinazione dell'Amministratore Unico n. 42 del 27/05/2025, ha svolto, da tale data e sino al 31/12/2025, attività di impulso, coordinamento e controllo nei confronti dei Responsabili di Area, nei limiti temporali dell'incarico e sulla base della documentazione e delle informazioni rese disponibili. La scelta di un professionista esterno è stata determinata dall'assenza, nell'assetto organizzativo della Società, di una figura interna idonea e priva di possibili situazioni di conflitto, come rappresentato nel PTPCT.
1.D	Aspetti critici del ruolo del RPCT – Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento	Nel periodo di incarico dal 27/05/2025 al 31/12/2025 non sono state riscontrate criticità tali da impedire l'esercizio delle funzioni del RPCT. La nomina intervenuta in corso d'anno comporta, per le attività antecedenti, la necessità di fare riferimento alla documentazione e alle informazioni acquisite dagli uffici.

2. GESTIONE DEL RISCHIO

ID	Domanda	Risposta	Ulteriori informazioni (max 2000 caratteri)
2.A	Indicare se è stato effettuato il	Sì	A decorrere dalla nomina del 27/05/2025, il RPCT ha svolto il monitoraggio

	monitoraggio delle misure programmate		sulla base della documentazione acquisita e delle interlocuzioni con i Responsabili di Area. Il PTPCT prevede un sistema articolato in reporting trimestrali, relazioni semestrali dei referenti e controlli a campione del RPCT sulle misure specifiche. Per il periodo antecedente alla nomina, l'attività può essere attestata soltanto sulla base delle risultanze documentali disponibili.
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni	—	—
2.B	Indicare in quali aree si sono verificati eventi corruttivi	—	Per quanto direttamente verificato dal RPCT dal 27/05/2025 al 31/12/2025 e per quanto risultante dalla documentazione acquisita relativa al restante periodo dell'anno, non sono emersi eventi corruttivi.
2.B.0	Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione	Sì	Il PTPCT attribuisce priorità ai procedimenti con rischio alto o medio, in particolare nell'Area Gestione Farmacie e, per i rischi medi, nelle Aree Amministrazione e Finanza e Gestione Mense Scolastiche.
2.B.00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	No	Non risultano eventi corruttivi nell'area
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No	
2.B.2	Contratti pubblici	No	

2.B.3	Provvedimenti ampliati privi di effetto economico diretto	No	
2.B.4	Provvedimenti ampliati con effetto economico diretto	No	
2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	
2.B.6	Incarichi e Nomine	No	
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	Non sono emersi eventi corruttivi; la gestione delle entrate e delle uscite è tuttavia mappata dal PTPCT tra i processi a rischio medio.
2.B.8	Aree di rischio ulteriori	No	
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	Sì	L'assenza di eventi corruttivi è attestata con riferimento al periodo di incarico del RPCT e, per il periodo precedente al 27/05/2025, nei limiti di quanto risultante dagli atti e dalle informazioni acquisite.
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPCT erano state previste misure per il loro contrasto	—	
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi dell'Ente	Sì	Sono stati mappati nel PTPCT 2025-2027, con individuazione di aree generali (acquisizione e progressione del personale, affidamento lavori/servizi/forniture, gestione entrate/spese/patrimonio, incarichi e nomine, affari legali e contenzioso) e aree specifiche (mense scolastiche e farmacie).
2.F	Se sono stati mappati i processi, indicare se	(vedi sotto)	

	afferiscono alle seguenti aree prioritarie		
2.F.0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	No	Non risultano eventi corruttivi nell'area.
2.F.00	Processi collegati a obiettivi di performance	No	
2.F.000	Processi con esposizione a rischi corruttivi significativi	Sì	Sì. Nell'Area Gestione Farmacie sono valutati a rischio ALTO (valore 15) l'individuazione dello strumento/istituto e il ricorso all'affidamento in economia; la valutazione delle offerte è indicata come rischio MEDIO (valore 9). Sono inoltre classificati a rischio MEDIO diversi processi nelle Aree Amministrazione e Finanza e Gestione Mense Scolastiche.
2.F.0000	Procedure relative ad aree a rischio specifico del singolo ente	Sì	Aree specifiche: Mense scolastiche (gestione fornitura pasti, approvazione nuovo prezzo, controllo qualità e quantità delle derrate, modifica composizione pasti) e Farmacie (frazionamento del piano d'acquisto, gestione contabilità, applicazione penali, controllo movimentazioni in uscita dal magazzino).
2.F.1	Contratti pubblici	Sì	
2.F.2	Incarichi e nomine	Sì	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi privi di effetto economico diretto	No	La Società non rilascia autorizzazioni o concessioni.
2.F.4	Provvedimenti ampliativi con effetto economico diretto	No	La Società non eroga sovvenzioni o contributi.

2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Sì	
2.G	Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti	No	
2.H	Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con i responsabili delle altre sezioni del PIAO	No	Tarquinia Multiservizi non adotta il PIAO in quanto società in controllo pubblico.

3. MISURE SPECIFICHE

ID	Domanda	Risposta	Ulteriori informazioni (max 2000 caratteri)
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Sì	Le misure specifiche sono quelle programmate dal PTPCT. La loro effettiva attuazione nell'anno 2025 è attestata dal RPCT per il periodo successivo al 27/05/2025 sulla base delle verifiche svolte e, per l'eventuale periodo precedente, esclusivamente sulla base della documentazione acquisita dagli uffici.
3.B	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate	(vedi sotto)	1. Area farmacie, valutazione delle offerte per acquisti superiori a € 7.000: partecipazione di un dipendente esterno all'Area, individuato a rotazione dal RPCT, con funzione di testimone/segretario. 2. Appalti e forniture superiori a € 20.000:

			inserimento della clausola di adesione ai protocolli di legalità/patti di integrità, il cui mancato rispetto comporta esclusione dalla gara e, nei casi previsti, risoluzione del contratto. 3. Distinzione, ogniqualvolta possibile, tra responsabile finale dell'atto e istruttore, con coinvolgimento di almeno due soggetti.
--	--	--	---

4. TRASPARENZA

ID	Domanda	Risposta	Ulteriori informazioni (max 2000 caratteri)
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Società Trasparente"	Sì (indicare le principali sotto-sezioni)	Il PTPCT prevede l'informatizzazione dei processi e la tracciabilità delle attività, nonché la trasmissione automatizzata dei dati contrattuali alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici. La sezione 'Società Trasparente' costituisce il punto di accesso ai dati, alle informazioni e ai documenti oggetto di pubblicazione.
4.B	Indicare se il sito istituzionale ha l'indicatore delle visite	No	Non è presente il contatore delle visite.
4.C	Indicare se sono pervenute richieste	No	

	di accesso civico "semplice" (art. 5, co. 1, D.Lgs. 33/2013)		
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" (art. 5, co. 2, D.Lgs. 33/2013)	No	
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	No	In fase di installazione
4.F	È rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze	No	
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Sì	Dal 27/05/2025 il RPCT ha svolto attività di monitoraggio sull'osservanza degli obblighi di pubblicazione; per il periodo antecedente, la valutazione si fonda sulla documentazione e sulle risultanze disponibili.
4.G.1	Indicare se è stata garantita trasparenza anche degli atti relativi al PNRR	Sì	
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza	(vedi sotto)	Con riferimento al periodo di incarico dal 27/05/2025 al 31/12/2025, e tenuto conto della documentazione acquisita, il livello di adempimento degli obblighi di trasparenza risulta complessivamente adeguato. Il RPCT ha svolto attività di controllo

			sull'osservanza degli obblighi di pubblicazione, senza riscontrare, nel periodo esaminato, inadempienze significative.
--	--	--	--

5. FORMAZIONE DEL PERSONALE

ID	Domanda	Risposta	Ulteriori informazioni (max 2000 caratteri)
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	Sì	In fase di pianificazione ed erogazione.
5.B	Se non è stata erogata la formazione, indicare le ragioni	—	
5.E	Se è stata erogata la formazione, indicare se ha riguardato, in particolare:	(vedi sotto)	
5.E.0	La gestione delle situazioni di conflitto di interessi	Sì	
5.E.1	Etica ed integrità	Sì	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	Sì	
5.E.3	I contenuti del PTPCT	Sì	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	Sì	
5.C	Se è stata erogata la formazione, indicare quali soggetti hanno svolto le docenze:	(vedi sotto)	
5.C.1	SNA	No	
5.C.2	Università	No	
5.C.3	Altro soggetto pubblico	No	
5.C.4	Soggetto privato	Sì	
5.C.5	Formazione in house	Sì	RPCT
5.C.6	Altro	No	

5.D	Formulare un giudizio sulla formazione erogata	(vedi sotto)	Per quanto risultante dalla documentazione disponibile, la formazione erogata nel 2025 si ritiene adeguata ed in fase di aggiornamento. La formazione eventualmente svolta prima del 27/05/2025 è richiamata sulla base delle attestazioni e degli atti acquisiti, non quale attività direttamente seguita dal RPCT. Il PTPCT prevede formazione di base su anticorruzione, Nuovo Codice dei Contratti Pubblici e whistleblowing, nonché formazione specialistica per Responsabili di Area, commissari di gara e RPCT.
-----	--	--------------	--

6. ROTAZIONE DEL PERSONALE

ID	Domanda	Risposta	Ulteriori informazioni (max 2000 caratteri)
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione	2	
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	0	La Società non dispone di figure dirigenziali.
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	36	

6.B	Indicare se nell'anno 2025 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No	Non sono presenti figure dirigenziali in organico.
6.C	Indicare il numero di unità di personale non dirigenziale ruotato	0	Per quanto verificato nel periodo di incarico e sulla base della documentazione disponibile, non risulta attuata la rotazione ordinaria. Il PTPCT consente la mancata rotazione quando sia oggettivamente accertata l'infungibilità della figura, da motivare espressamente; come misura organizzativa compensativa prevede, ogniqualvolta possibile, la distinzione tra responsabile finale dell'atto e istruttore, con coinvolgimento di almeno due soggetti.

7. INCONFERIBILITÀ

ID	Domanda	Risposta	Ulteriori informazioni (max 2000 caratteri)
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati	Si	Il PTPCT prevede espressamente verifiche sulle cause ostative e controlli a campione sulle dichiarazioni, anche mediante

	sull'insussistenza di cause di inconferibilità		acquisizione d'ufficio di certificazioni. Dalle informazioni acquisite non risultano violazioni .
7.B	Indicare se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi per sussistenza di condanna penale (art. 3, D.Lgs. 39/2013)	No	

8. INCOMPATIBILITÀ

ID	Domanda	Risposta	Ulteriori informazioni (max 2000 caratteri)
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	Sì	Il PTPCT prevede la presentazione delle dichiarazioni di inconferibilità/incompatibilità, il rinnovo annuale e controlli a campione da parte del RPCT. Sulla base della documentazione acquisita non risultano irregolarità.

9. CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI

ID	Domanda	Risposta	Ulteriori informazioni (max 2000 caratteri)
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Sì	
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-	No	

	istituzionali non autorizzati		
--	-------------------------------	--	--

10. TUTELA DI CHI SEGNALE ILLECITI (WHISTLEBLOWING)

ID	Domanda	Risposta	Ulteriori informazioni (max 2000 caratteri)
10.A	Indicare se è stato attivato un canale interno per la presentazione e la gestione di segnalazioni di condotte illecite (D.Lgs. 24/2023)	Sì	La piattaforma informatica dedicata, dotata di sistemi di crittografia avanzati, è stata attivata e resa disponibile a tutti i soggetti legittimati. La casella di posta elettronica dedicata è accessibile esclusivamente all'RPCT.
10.C	Se non è stata attivata la piattaforma informatica, indicare attraverso quali altri mezzi il segnalante può inoltrare la segnalazione	—	
10.D	Se è stato attivato il canale interno, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblowing	No	Per quanto direttamente verificato dal RPCT dal 27/05/2025 al 31/12/2025 il canale risulta in fase di attuazione.

11. CODICE DI COMPORTAMENTO

ID	Domanda	Risposta	Ulteriori informazioni (max 2000 caratteri)
11.A	Indicare se il codice di comportamento è stato aggiornato con le indicazioni delle Linee Guida ANAC n. 177/2020	si	Tarquini Multiservizi applica il Codice di Comportamento adottato dal Comune di

			Tarquinia con DGC n. 104 del 25/06/.
11.B	Indicare se gli obblighi di condotta sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, D.P.R. 62/2013	Sì	
11.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. 62/2013	No	Per il periodo dal 27/05/2025 al 31/12/2025 non risultano segnalazioni al RPCT; per il periodo antecedente, il dato va confermato sulla base delle risultanze documentali acquisite.
11.D	Indicare se il codice di comportamento è stato adeguato alle modifiche intercorse nel 2023 al D.P.R. 62/2013	si	

12. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI

ID	Domanda	Risposta
12.B	Indicare se nel corso del 2025 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No, per quanto direttamente verificato dal RPCT dal 27/05/2025 e per quanto risultante dalla documentazione acquisita relativa al periodo precedente.
12.D	Se nel corso del 2025 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti:	
12.D.1	Peculato – art. 314 c.p.	0
12.D.2	Concussione – art. 317 c.p.	0
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione – art. 318 c.p.	0

12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio – art. 319 c.p.	0
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari – art. 319-ter c.p.	0
12.D.6	Induzione indebita – art. 319-quater c.p.	0
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio – art. 320 c.p.	0
12.D.8	Istigazione alla corruzione – art. 322 c.p.	0
12.D.9	Traffico di influenze illecite – art. 346-bis c.p.	0
12.D.10	Turbata libertà degli incanti – art. 353 c.p.	0
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente – art. 353-bis c.p.	0
12.D.11-bis	Indebita destinazione di denaro o cose mobili – art. 314-bis c.p.	0
12.D.12	Altro	0
12.E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi	0 in tutte le aree
12.F	Indicare se nel corso del 2025 sono stati avviati procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	No, per quanto direttamente verificato dal RPCT dal 27/05/2025 e per quanto risultante dalla documentazione acquisita relativa al periodo precedente.

13. ALTRE MISURE

ID	Domanda	Risposta
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001	No, per quanto verificato nel periodo di incarico e sulla base della documentazione acquisita.
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di	No, per quanto verificato nel periodo di incarico e sulla base della documentazione acquisita.

	integrità inseriti nei contratti stipulati	
--	--	--

14. ROTAZIONE STRAORDINARIA

ID	Domanda	Risposta
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. I-quater, D.Lgs. 165/2001	No, per quanto verificato dal 27/05/2025 al 31/12/2025 e sulla base della documentazione acquisita relativa al periodo precedente.

15. PANTOUFLAGE

ID	Domanda	Risposta	Ulteriori informazioni (max 2000 caratteri)
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage	Sì	In tutti i nuovi contratti di incarico è stata inserita la clausola che prevede il divieto di prestare attività lavorativa, a titolo di lavoro subordinato o autonomo, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto, nei confronti di soggetti privati destinatari di provvedimenti adottati con l'apporto decisionale dell'incaricato (art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001). Nei bandi di gara e negli atti prodromici agli affidamenti è inserita la clausola che impegna i

			partecipanti a dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro con ex incaricati della Società nel triennio successivo alla cessazione del rapporto.
--	--	--	--

Data di compilazione: 30 gennaio 2026

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

F.to Avv. Arianna Cappelloni