



## **TARQUINIA MULTISERVIZI S.r.l.**

A Socio Unico Comune di Tarquinia  
Sede Legale: Via E. Berlinguer, 11 – 01016 Tarquinia (VT)  
Sede Amministrativa: Via IV Novembre, 15- 01016 Tarquinia (VT)  
P.I. / C.F. 01537530568 - R.E.A. n° 110156  
Telefono 0766/840558 - Fax 0766/733499  
pec: [tarquiniamultiservizi@pec.it](mailto:tarquiniamultiservizi@pec.it) – mail: [info@tarquiniamultiservizi.it](mailto:info@tarquiniamultiservizi.it)

### **Determina dell'Amministratore Unico n° 54 del 15.06.2023**

Oggi quindici del mese di giugno 2023, presso la sede amministrativa della Società, il sottoscritto Amministratore Unico procede alla verbalizzazione di quanto di seguito.

**OGGETTO: Conferimento incarico professionale per il supporto ad alto contenuto specialistico alla società per l'espletamento di una serie di attività in materia di appalti pubblici (art. 31, comma 7 D.Lgs. n° 50/2016).**

#### **PREMESSO che:**

- Dal 1° aprile 2023 è entrato in vigore il nuovo “Codice dei contratti pubblici” in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici (**Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36**), la cui operatività acquisterà efficacia, ai sensi del l'art. 229, a partire dal 1° luglio 2023;
- La Tarquinia Multiservizi S.r.l. è soggetta agli obblighi normativi derivanti dal Codice sopra menzionato;
- Con l'approvazione all'unanimità del P.O.A. 2023, avvenuta con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 61 del 28.12.2022, il Socio Unico Comune di Tarquinia ha autorizzato diverse procedure selettive e interventi, tra i quali:
  - le procedure selettive per farmacista collaboratore e per addetto alle pulizie per il reparto farmacie;
  - la predisposizione e l'attuazione del “Modello organizzativo 231”;
  - le procedure di gara per la progettazione e i lavori di ristrutturazione dei locali dell'ufficio amministrativo e della farmacia sita in Via Aldo Moro snc (centro comm. Top 16);

#### **ATTESO che:**

Nel 2023/2024 sarà necessario provvedere:

- alla procedura di gara per il servizio di tesoreria;
- all'aggiornamento normativo dell'albo fornitori della Società alla luce dell'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n° 36/2023);
- al tentativo stragiudiziale per il recupero dei crediti vantati dalla Società nei confronti degli utenti della mensa scolastica;
- alla procedura di gara per la fornitura dei medicinali in farmacia;
- alla formazione e consulenza del personale dipendente incaricato in materia di trasparenza e anticorruzione
- nonché di un servizio di consulenza e assistenza giuridica qualora dovessero sorgere casistiche per la cui risoluzione sia necessaria una competenza specialistica nella materia che verrà regolata dal nuovo Codice suddetto

#### **CONSIDERATO che:**

- data la complessità della materia e tenuto conto della difficoltà operative in cui operano gli uffici della società, i quali nell'esercizio delle loro attività sono chiamati ad affrontare e definire quotidianamente numerose questioni è necessario procedere acquisire detto servizio mediante la nomina di un professionista esterno;
- A tal fine è stata trasmessa a mezzo p.e.c. (prot. n° 396 del 11.05.2023) richiesta di preventivo allo Studio Legale AOR Avvocati, quale studio specializzato in diritto amministrativo, nonché in possesso



## TARQUINIA MULTISERVIZI S.r.l.

A Socio Unico Comune di Tarquinia  
Sede Legale: Via E. Berlinguer, 11 – 01016 Tarquinia (VT)  
Sede Amministrativa: Via IV Novembre, 15- 01016 Tarquinia (VT)  
P.I. / C.F. 01537530568 - R.E.A. n° 110156  
Telefono 0766/840558 - Fax 0766/733499  
pec: [tarquiniamultiservizi@pec.it](mailto:tarquiniamultiservizi@pec.it) – mail: [info@tarquiniamultiservizi.it](mailto:info@tarquiniamultiservizi.it)

dei requisiti di carattere generale e tecnico-professionali, nella persona del legale rappresentante Avv. Angelo Annibaldi con sede in Roma, via Sistina n. 48;

- La Tarquinia Multiservizi S.r.l. ha già avuto rapporti soddisfacenti di collaborazione con lo studio legale AOR Avvocati;

### VISTA

- La disposizione di cui all'art. 31, comma 7, D.Lgs. n° 50/2016, la quale statuisce che *“Nel caso di appalti di particolare complessità in relazione all’opera da realizzare ovvero alla specificità della fornitura o del servizio, che richiedano necessariamente valutazioni e competenze altamente specialistiche, il responsabile unico del procedimento propone alla stazione appaltante di conferire appositi incarichi a supporto dell’intera procedura o di parte di essa, da individuare sin dai primi atti di gara”*
- l’offerta economica prot. al n° 411 del 22.05.2023, trasmessa alla Società dallo studio legale AOR nella persona dall’Avv. Angelo Annibaldi per l’espletamento dell’attività richiesta, che si intende integralmente richiamata e che nello specifico riguarda il servizio di consulenza giuridica ai casi di urgenza e picchi di lavoro, nonché l’assistenza al Responsabile del Procedimento in tutte le fasi procedurali relativamente a:
  - a) Assistenza alla Commissione Giudicatrice e alla T.M. S.r.l. nella procedura di selezione per farmacista collaboratore: predisposizione di risposte ad eventuali chiarimenti presentati sino alla stipula del contratto e assistenza stragiudiziale in caso di ricorsi;
  - b) Predisposizione del bando di selezione per n° 2 addetti pulizia per il reparto farmacie, nonché assistenza alla Commissione Giudicatrice e alla T.M. S.r.l. in tutte le fasi della procedura di selezione sino alla stipula del contratto e assistenza stragiudiziale in caso di ricorsi;
  - c) Predisposizione del bando di gara per il servizio di tesoreria, degli atti propedeutici alla fase di gara, nonché di tutti gli altri atti concernenti il bando sopra citato; assistenza durante la fase di gara e/o risposte ad eventuali diffide sino alla stipula del contratto con l’aggiudicatario;
  - d) Aggiornamento normativo albo fornitori della Società alla luce dell’entrata in vigore del nuovo codice dei contratti pubblici (D.Lgs 36/2023);
  - e) Predisposizione del “Modello organizzativo 231” con all’interno il Piano Anticorruzione e contestuale formazione di 8 ore a tutto il personale della società sul modello 231;
  - g) Assistenza, consulenza, revisione legale e corso di formazione per la responsabile in materia di trasparenza e anticorruzione di 6 ore;
  - h) Predisposizione atti stragiudiziali per recupero crediti utenti mensa scolastica (anni scolastici dal 2017/2018 al 2022/2023);
  - i) Predisposizione di tutti gli atti necessari, nonché assistenza e consulenza durante la fase propedeutica e sino alla stipula del contratto per le procedure di gara sotto soglia inerenti:
    - 1) la progettazione e i lavori di ristrutturazione dei locali dell’ufficio amministrativo;
    - 2) lavori/gara per arredi farmacia;
  - l) Assistenza impostazione procedura di gara per la fornitura dei medicinali in farmacia sopra soglia.
  - m) Messa a disposizione della piattaforma telematica <https://giurisprudenzappalti.tuttogare.it/> per lo svolgimento della procedura di gara;
  - n) partecipazione in riunioni anche con gli Enti sovraordinati, laddove necessario, o partecipazione ad incontri in presenza tutte le volte che le circostanze del caso lo richiedano, o comunque sia necessario per la complessità della questione nonché quando è necessario l’incontro con più soggetti.



## TARQUINIA MULTISERVIZI S.r.l.

A Socio Unico Comune di Tarquinia  
Sede Legale: Via E. Berlinguer, 11 – 01016 Tarquinia (VT)  
Sede Amministrativa: Via IV Novembre, 15- 01016 Tarquinia (VT)  
P.I. / C.F. 01537530568 - R.E.A. n° 110156  
Telefono 0766/840558 - Fax 0766/733499  
pec: [tarquiniamultiservizi@pec.it](mailto:tarquiniamultiservizi@pec.it) – mail: [info@tarquiniamultiservizi.it](mailto:info@tarquiniamultiservizi.it)

### ATTESO che:

- lo studio legale AOR Avvocati è l'unico iscritto nell'albo fornitori della Società nella categoria di riferimento;
- nella fattispecie in esame trova applicazione la Legge n. 120/2020 (Conversione del Decreto Semplificazioni), concernente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture. In particolare, l'art. 1 comma 2 lett. A che prevede la possibilità, per gli enti pubblici, di procedere direttamente all'affidamento di incarico per importi inferiori ad euro 139.000,00 (centotrentanovemila/00), come nel caso di specie.

### RITENUTO:

di poter accettare il preventivo di spesa dello Studio legale AOR, con sede legale in Roma, via Sistina 48 per un importo pari ad euro 50.000,00 oltre oneri di legge (c.p.a. al 4% e iva al 22%) da corrispondersi nei seguenti termini, previa presentazione di regolare fattura da parte dello Studio:

- a) 25 % al 30 settembre 2023;
- b) 25 % al 30 dicembre 2023;
- c) 25 % al 30 aprile 2024;
- d) 25% al termine delle attività.

Per quanto sopra premesso, considerato, visto, atteso e ritenuto, l'Amministratore Unico

### DETERMINA

- di recepire la parte in premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di conferire quindi, per le motivazioni di cui in premessa l'incarico in oggetto allo Studio Legale AOR, con sede in Roma, Via Sistina 48, nelle persone degli Avvocati Avv. Angelo Annibali (referente), Avv. Francesco Anello, Avv. Elvis Cavalleri, Avv. Antonella Favale, Avv. Andrea Ruffini per un importo pari ad euro 50.000,00 oltre oneri di legge (CPA al 4% e iva al 22%);
- dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio di interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
- di impegnare la somma necessaria pari a € 25.000,00 oltre oneri di legge (CPA al 4% e iva al 22%) sull'apposita voce di costo dell'anno 2023 e € 25.000,00 oltre oneri di legge (CPA al 4% e iva al 22%) sull'apposita voce di costo dell'anno 2024;
- di dare atto che l'importo è da ritenersi onnicomprensivo di tutte le spese vive che saranno sostenute dallo Studio Legale AOR, nonché della partecipazione agli incontri e/o riunioni presso la società, così come meglio specificato nell'offerta economica sopra menzionata;
- di dare atto che il CIG dell'affidamento derivante dalla presente determinazione, rilasciato dal Sistema SmartCIG, è il seguente: **Z1D3B9198B**;
- di liquidare il corrispettivo pattuito al termine dell'attività previa presentazione di regolare fattura e verifica della regolarità DURC dell'affidatario;



**TARQUINIA MULTISERVIZI S.r.l.**

A Socio Unico Comune di Tarquinia

Sede Legale: Via E. Berlinguer, 11 – 01016 Tarquinia (VT)

Sede Amministrativa: Via IV Novembre, 15- 01016 Tarquinia (VT)

P.I. / C.F. 01537530568 - R.E.A. n° 110156

Telefono 0766/840558 - Fax 0766/733499

pec: [tarquiniamultiservizi@pec.it](mailto:tarquiniamultiservizi@pec.it) – mail: [info@tarquiniamultiservizi.it](mailto:info@tarquiniamultiservizi.it)

- di trasmettere la presente determinazione allo studio legale AOR Avvocati, nonché di procedere alla pubblicazione della presente sul sito istituzionale della Tarquinia Multiservizi S.r.l.: [www.tarquiniamultiservizi.it](http://www.tarquiniamultiservizi.it) sezione “Società Trasparente” – “Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali”;
- di rendere la presente immediatamente eseguibile.

Tarquinia, 15.06.2023

L'Amministratore Unico  
Dott. Ruggero Acciaresi