TARQUINIA MULTISERVIZI S.r.l.

A Socio Unico Comune di Tarquinia

Sede legale: Via E. Berlinguer 11

Sede Amm.va Via IV Novembre

01016 Tarquinia

C.F. & P.IVA 01537530568~ Reg Imprese VT – REA n° 110156

Tel 0766840558 – fax 0766733499

Pec: tarquiniamultiservizi@pec.it

mail: info@tarquiniamultiservizi.it

sito internet: <http://www.tarquiniamultiservizi.it/>

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per titoli ed esami per l'assunzione, sia a tempo determinato che indeterminato, full-time o part-time, e formazione di graduatoria da utilizzare anche per eventuali assunzioni future per la copertura di un posto di Responsabile Amministrativo, categoria Q, per l'area amministrativa - CCNL 2022/2024 per dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici - Assofarm.

L'Amministratore Unico della Tarquinia Multiservizi srl, con sede legale in Tarquinia, Via E. Berlinguer 11, in esecuzione di quanto stabilito con determina n. 48 del 10.06.2025

RENDE NOTO

Art. 1

Figura professionale e profilo di riferimento

che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione, sia a tempo determinato che indeterminato, full-time o part-time, e formazione di graduatoria da utilizzare anche per eventuali assunzioni future per la copertura di un posto di Responsabile Amministrativo, categoria Q, per l'area amministrativa- CCNL 2022/2024 per dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici – Assofarm.

La selezione è indetta nel rispetto dell'art. 19 comma 2 del D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i. e del vigente "Regolamento per il reclutamento del personale" presso la Tarquinia Multiservizi S.r.l. approvato dall'Assemblea dei Soci il 30/04/2019:

- profili professionali e livello di inquadramento: Quadro Livello 1° Q - CCNL 2022/2024 per dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici – Assofarm.;
- tipologia contrattuale: a tempo determinato/indeterminato;
- orario di lavoro: full time/part time;
- luogo di lavoro: Tarquinia (VT).

Art. 2

Requisiti minimi di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana (o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Inesistenza di condanne penali definitive e/o misure accessorie ad esse connesse, né procedimenti penali in corso;
4. Non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni;
5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero

- di non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale e quindi proprie alle mansioni del profilo professionale da rivestire;
6. Inesistenza di provvedimenti di interdizione e/o di misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
 7. Et non inferiore a 18 (diciotto) anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 8. Essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
 9. Idoneit fisica alle mansioni connesse al posto messo a selezione. La Societ sottoporr a visita medica i candidati chiamati ad assumere servizio ai sensi della normativa vigente (D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.);
 10. Possesso del titolo di studio di diploma di Laurea magistrale in materie economiche o giuridiche;

Tutti i gi menzionati requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del mancato possesso dei requisiti sopra specificati comporta l'esclusione dalla selezione pubblica.

Art. 3 **Domanda e termine di presentazione** **della candidatura. Pubblicit**

Per partecipare alla selezione i candidati devono far pervenire alla TARQUINIA MULTISERVIZI S.r.l. **entro il termine delle ore 12.30 del 26.06.2025**, apposita domanda redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A), reperibile, ai sensi dell'art 7 del Regolamento:

- sul sito internet della Tarquinia Multiservizi S.r.l., all'indirizzo www.tarquiniamultiservizi.it;
- sul sito internet del Comune di Tarquinia all'indirizzo www.comune.tarquinia.vt.it, nella sezione albo pretorio on line;

La stessa documentazione inoltre disponibile presso la sede della Tarquinia Multiservizi S.r.l. - Via IV Novembre snc Tarquinia - recapito telefonico: 0766.840558 dal Luned al Venerd dalle ore 9.00 alle ore 12.30

La domanda di partecipazione dovr essere inoltrata in una delle seguenti modalit:

1. consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo della Societ, attualmente sito in Via Bruschi Falgari n 9 - 01016 Tarquinia, negli orari di apertura al pubblico (*da Luned a Venerd dalle ore 9,00 alle ore 12,30*);
2. a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno: la domanda sar considerata validamente pervenuta solo se recapitata all'indirizzo della Societ entro il giorno di scadenza del termine sopra indicato;
3. con invio d propria casella di posta certificata al seguente indirizzo: tarquiniamultiservizi@pec.it. In caso di trasmissione a mezzo posta elettronica certificata PEC, pena esclusione dalla selezione, la domanda dovr essere trasmessa sotto forma di scansione di originali analogici. **Non saranno ritenuti validi documenti inviati in formato word.** Per le domande trasmesse tramite posta elettronica certificata far fede la data della ricevuta di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore.

La domanda di ammissione non potr essere trasmessa, **a pena di esclusione**:

- a mezzo di posta elettronica ordinaria (e-mail);
- sotto forma di recapito diretto (posta ordinaria);
- mediante casella p.e.c. intestata ad altra persona rispetto all'intestatario della domanda di partecipazione;

La mancata ricezione, da parte della Societ TARQUINIA MULTISERVIZI, delle domande di partecipazione, anche se inviate prima, nel rispetto del termine perentorio suindicato comporta **l'esclusione automatica dalla selezione.**

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà specificare che intende partecipare alla seguente selezione: ***“Selezione per titoli ed esami per l’assunzione, sia a tempo determinato che indeterminato, full-time o part-time, e formazione di graduatoria da utilizzare anche per eventuali assunzioni future per la copertura di un posto di Responsabile Amministrativo, categoria Q, per l’area amministrativa - CCNL 2022/2024 per dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie magazzini farmaceutici all’ingrosso, laboratori farmaceutici – Assofarm”*** e dovrà dichiarare, sotto la sua personale responsabilità, ai fini dell’ammissione alla selezione, quanto di seguito indicato:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita e il codice fiscale;
- b) Il luogo di residenza, domicilio se diverso dalla residenza, recapito telefonico, l’indirizzo e-mail e l’indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC). Eventuali variazioni dovranno essere immediatamente comunicate con le medesime modalità previste per la presentazione della domanda;
- c) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell’Unione Europea;
I cittadini degli Stati Membri dell’Unione Europea dovranno indicare, altresì, di essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - Possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- d) Di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- e) Il Comune nelle cui liste elettorali l’aspirante risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- f) L’inesistenza di condanne penali e/o di misure accessorie ad esse connesse e/o di procedimenti penali in corso. In caso contrario, indicare le eventuali condanne riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso;
- g) Di non aver subito provvedimenti di interdizione e di non essere stato sottoposto a misure che, per legge, escludono l’accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- h) Di non essere stati esclusi dall’elettorato attivo e non aver subito provvedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall’impiego presso Pubbliche Amministrazioni, per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale e quindi proprie alle mansioni del profilo professionale da rivestire; ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare.
- i) Di essere in possesso dell’idoneità fisica alle mansioni connesse al posto messo a selezione;
- j) Il titolo di studio posseduto, con l’indicazione della votazione, dell’anno in cui è stato conseguito e dell’Università che lo ha rilasciato;
- k) Accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso di selezione, nonché di quelle previste dalle disposizioni regolamentari della Società;
- l) Autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Reg. Ue 2016/679 e del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 modificato dalla L. n. 205/2021 finalizzata agli adempimenti relativi all’espletamento della selezione e per quanto occorrerà per l’instaurazione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della Tarquinia Multiservizi S.r.l.;
- m) La conformità agli originali delle scansioni allegata alla domanda di partecipazione, relative ai titoli dichiarati (ai sensi dell’art. 19 del DPR 445/2000);
- n) L’eventuale possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza indicati dall’ art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487 del 1994, come modificato dal D.P.R. n. 82 del 2023. I titoli di preferenza e/o precedenza non dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione alla selezione non saranno presi in considerazione;
- o) La dichiarazione di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dalla Società nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso e, dunque, di autorizzare espressamente la visione e l’estrazione di copie degli atti inerenti la procedura medesima;
- p) Solo in caso di condizioni particolari (quali, a titolo esemplificativo, soggetti portatori di handicap ai sensi degli artt. 3 e 4 della L. 104/1992; soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), secondo quanto specificato dall’art. 1 della Legge 8/10/2010 n. 170; donne in gravidanza o allattamento) che richiedano l’utilizzo di ausili e/o di una attenzione specifica da parte della

Commissione Giudicatrice per garantire l'adeguato svolgimento della prova: al fine di consentire alla Società di predisporre per tempo gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione, dovrà essere allegata alla domanda la certificazione medica attestante le situazioni di cui sopra (con esplicito riferimento alle limitazioni che tali condizioni determinano in funzione dello svolgimento delle prove selettive) nonché la certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per l'adeguato svolgimento delle prove, quali eventuali ausili e/o eventuali tempi aggiuntivi necessari in sede d'esame, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi. Le certificazioni mediche di cui sopra dovranno essere presentate mediante scansione dell'originale di entrambe le attestazioni, come allegati della domanda, in formato PDF

(solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);

Alla domanda devono essere allegati, obbligatoriamente, **pena l'esclusione**, i seguenti documenti:

1. Copia integrale (fronte-retro) di un **documento di identità** in corso di validità;
2. Dettagliato **Curriculum** formativo - professionale munito di data e firmato con firma autografa o digitale, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel quale devono essere comprese informazioni personali, esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, degli inquadramenti ottenuti, istruzione, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile ai fini della presente selezione, in particolare per la valutazione dei titoli di cui al presente art. 4.

La mancata sottoscrizione della domanda determina l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.

Con la sottoscrizione della domanda e dei documenti allegati a corredo della stessa il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato e documentato.

La Società si riserva la facoltà di controllare le dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata esclusione del candidato dalla selezione, ovvero la cancellazione dalla graduatoria, ovvero la decadenza dall'assunzione e ciò non esimerà il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità, anche di ordine penale, previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa. Per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso la Società potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione.

Invero, la formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Si ricorda che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

La Società non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o di sistema comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente avviso costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

Art. 4

Commissione Giudicatrice, Ammissione alla selezione, Prove d'esame e Valutazione dei Titoli e Comunicazioni ai candidati

La Commissione esaminatrice sarà composta da tre membri e un segretario, così come previsto dall'art. 9 del "*Regolamento sulle modalità di assunzione del Personale*", che verrà nominata successivamente al termine di presentazione delle candidature.

Restano ferme le incompatibilità di cui al successivo art. 15 del "*Regolamento sulle modalità di assunzione del Personale*".

Nel caso in cui le domande presentino omissioni formali sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle

stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte della Società.

Non è sanabile, e comporta pertanto l'esclusione dalla selezione:

- 1) l'omissione del nome e cognome del concorrente;
- 2) l'assenza dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla selezione di cui all'art. 2 del presente avviso;
- 3) l'inosservanza delle modalità di presentazione della domanda secondo quanto previsto dal presente bando;
- 4) l'omissione della sottoscrizione della domanda di partecipazione, con firma autografa o digitale da parte del concorrente;
- 5) la mancanza degli allegati alla domanda come descritto nel precedente art. 3).
- 6) la mancata ricezione delle domande entro il termine stabilito;
- 7) in caso di invio tramite posta elettronica certificata dei documenti non conformi a quanto riportato all'art. 3 punto 3 o invio con p.e.c. non personale;
- 8) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- 9) la mancata presentazione alle prove nella data e ora indicata, nonché mancata esibizione di un documento di identità valido e/o esibizione del suddetto documento scaduto in sede di accesso alle prove selettive.

Prima della data stabilita per lo svolgimento delle prove di esame, l'elenco dei candidati ammessi verrà affisso presso la sede della Società e pubblicato sul sito internet della Società. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Le prove di esame consistono in una prova scritta ed in una prova orale.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

Il punteggio attribuito ai concorrenti sarà espresso in centesimi, così come statuito all' art. 9.8 del "Regolamento per il reclutamento del personale dipendente della Tarquinia Multiservizi S.r.l."

La prova scritta prevede un punteggio massimo di 22,5 punti su 100.

La prova orale prevede un punteggio massimo di 67,5 punti su 100.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 15 punti su 22,5; parimenti, la prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 55 punti su 67,5.

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione riportata nelle prove scritte e orali (max 90 punti su 100) e dal punteggio attribuito ai titoli (max 10 punti su 100).

Le prove di esame consistono in:

- **Prova scritta (max 22,5 punti):**

consiste in un questionario di n. 15 domande a risposta multipla che verteranno sulle seguenti materie:

1. ordinamento delle società pubbliche contenuto nel d.lgs. 175/2016;
2. nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento ai servizi pubblici locali (d.lgs. n. 201/2022);
3. Discipline giuridiche di settore: il Codice dei Contratti Pubblici con particolare riferimento al ruolo del Responsabile del Progetto e alle modalità di affidamento dei servizi (d.lgs. 36/2023);
4. La redazione del bilancio d'esercizio nelle società pubbliche e gestione delle entrate e delle spese. Analisi di bilancio.

Per la valutazione della prova scritta il calcolo del punteggio avverrà secondo le seguenti modalità:

1,5 punti per ogni risposta esatta; 0 per ogni risposta omessa o errata.

E' garantito l'anonimato in sede di correzione delle prove, collegando solo successivamente l'esito della prova scritta al nominativo del candidato.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta, con i relativi punteggi, verrà affisso presso

la sede della Società e pubblicata sul sito internet della Società. La sopra descritta forma di informazione e di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

- **Prova orale (max 67,5 punti):** colloquio effettuato sulla base di almeno tre domande, con un punteggio massimo di 22,5 punti per ogni risposta:

il colloquio verterà sul possesso delle competenze nelle materie attinenti al profilo oggetto della presente selezione ed in particolare sulle seguenti materie, in aggiunta a quelle di cui alla prova scritta:

1. Procedimento amministrativo e redazione atti amministrativi;
2. Normativa in materia di Trasparenza, Anticorruzione, Privacy, D.Lgs. n. 231/2001;
3. Elementi di legislazione in materia di sicurezza sul lavoro.

La Commissione Esaminatrice prima dell'inizio della prova orale stabilirà i criteri di valutazione della prova orale, i quali verranno resi noti ai candidati.

- **Valutazione titoli (max 10 punti):** Per la valutazione dei titoli di ciascun candidato la Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di 10 punti così ripartiti:

- 1) **Punteggio di laurea sino ad un massimo di 2 punti:**

- n. 1 punto per votazioni da 90 a 99;
- n. 1,5 punti per votazioni da 100 a 109;
- n. 2 punti per votazioni da 110 a 100 e lode;

- 2) **Corsi di formazione post-laurea (scuole di specializzazione, dottorati, master nei campi attinenti alla figura professionale):** 1 punto per ogni titolo valutabile, fino ad un massimo **2 punti**.

- 3) **Precedente esperienza lavorativa come responsabile amministrativo:** 1 punto per ogni anno di pregressa esperienza, sino ad un massimo di **6 punti**

Saranno valutati solo i titoli indicati analiticamente all'interno del Curriculum.

Si precisa che i titoli indicati genericamente e/o senza la specificazione di elementi conoscitivi essenziali per l'attribuzione del punteggio previsto non verranno valutati

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova orale, con i relativi punteggi, verrà affisso presso la sede della Società e pubblicata sul sito internet della Società. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo la valutazione della prova scritta unicamente per i candidati ammessi alla prova orale.

Entro il giorno precedente a quello stabilito per l'inizio della prova orale, l'esito della valutazione dei titoli sarà reso noto dalla Commissione Giudicatrice mediante affissione, presso la sede della Società, di apposito elenco, in ordine alfabetico, contenente i punteggi attribuiti ai candidati, che verrà pubblicato anche sul sito internet della Società.

Per diffondere tutte le notizie inerenti all'ammissione dei candidati alla selezione, ad eventuali modifiche del calendario delle prove di esame, ai risultati delle prove stesse e della valutazione dei titoli, si procederà all'affissione di comunicati, elenchi e/o graduatorie presso la sede amministrativa della Società sita in Tarquinia -Via IV Novembre n.15 ed alla contestuale pubblicazione degli stessi sul sito internet della Tarquinia Multiservizi S.r.l (<http://www.tarquiniamultiservizi.it>) nella sezione "Società Trasparente" - "Selezione del Personale". Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati. Salvo eventuali variazioni derivanti da eventi imprevedibili, del cui verificarsi ne sarà dato tempestivo avviso che verrà diffuso come sopra indicato, gli ammessi alla selezione dovranno presentarsi, per sostenere le prove di esame, presso la suddetta sede della Società, nei giorni e nelle ore che verranno comunicati, muniti di un documento di identificazione personale legalmente riconosciuto ed in corso di validità

La mancata presentazione del candidato alle prove di esame nel luogo e nei rispettivi giorni ed orari fissati, verrà ritenuta come rinuncia del candidato a partecipare alla selezione.

Art. 5

Pari opportunità

La Società garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i.

Art. 6

Valutazione delle prove d'esame redazione della graduatoria

All'esito delle prove di esame la Commissione esaminatrice procederà alla formulazione della graduatoria finale, con l'inserimento dei profili idonei.

A parità di punti i Candidati verranno collocati nella graduatoria finale secondo i titoli di preferenza previsti dal presente avviso. In caso di ulteriori parità è preferito il Candidato più giovane di età.

La graduatoria in questione viene riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione dove all'interno è indicata anche la presenza di eventuali candidati titolari del diritto di precedenza/preferenza di cui al successivo art. 8 del presente avviso.

Detto verbale, unitamente agli altri atti della selezione, viene trasmesso alla Società che, procede alla sua approvazione ai sensi del vigente Regolamento.

La graduatoria definitiva così come approvata dall'Amministratore Unico è pubblicata mediante affissione presso la sede della Società e la contestuale pubblicazione sul sito internet della Società stessa.

Dalla data di affissione/pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnazione della stessa.

Art. 7

Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

In caso di occorrenza, l'effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte della Società Tarquinia Multiservizi S.r.l. di vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che i concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della Società stessa.

La Tarquinia Multiservizi S.r.l. sottoporrà a visita medica il candidato prima dell'eventuale assunzione, come previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. ed effettuerà le dovute verifiche finalizzate all'accertamento dei requisiti dichiarati.

Qualora dai certificati e/o documenti consegnati dall'interessato o dall'esito di accertamenti eseguiti dalla Società dovesse risultare l'insussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego, si determinerà l'automatica cancellazione dalla graduatoria di merito.

Art. 8

Validità della graduatoria e modalità di assunzione

La graduatoria definitiva di cui all'art. 6 avrà una validità di tre anni, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

La graduatoria sarà pubblicata:

- sul sito internet della Tarquinia Multiservizi S.r.l., all'indirizzo www.tarquiniamultiservizi.it;
- sul sito internet del Comune di Tarquinia all'indirizzo www.comune.tarquinia.vt.it, nella sezione albo pretorio on line;

In caso di necessità, nel periodo triennale di vigenza della graduatoria, la Tarquinia Multiservizi S.r.l. potrà procedere al suo utilizzo, seguendo l'ordine di graduatoria per eventuali assunzioni future a tempo determinato che indeterminato, full time/part time.

In caso di indisponibilità del candidato chiamato, si procederà a convocare quello collocato nella posizione immediatamente successiva. La mancata accettazione dell'offerta di lavoro a tempo determinato non farà perdere il diritto alla propria posizione nella graduatoria a tempo indeterminato per eventuali future assunzioni a tempo indeterminato.

Nel caso di indisponibilità di tutti gli idonei della graduatoria, la Tarquinia Multiservizi s.r.l. ricorrerà, preventivamente, all'utilizzazione di altre graduatorie in corso di validità, formate da altre Società Partecipate da Enti locali e da altri Comuni delle Province di Viterbo e Roma, laddove esistenti.

L'aspirante sarà chiamato, con lettera raccomandata a/r o posta elettronica certificata, ad assumere servizio previa costituzione del rapporto di lavoro che potrà essere sia a tempo determinato che indeterminato, full time o part-time, fissando un termine di tre giorni dal ricevimento della comunicazione entro il quale l'interessato è tenuto a far conoscere la propria volontà al riguardo. In mancanza di non accettazione o di mancata risposta, si procederà mediante scorrimento della

graduatoria”

Le comunicazioni verranno trasmesse all’indirizzo indicato dall’interessato.

L’assunzione è subordinata all’accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina.

L’assunzione è subordinata al superamento del periodo di prova.

Durante il periodo di prova, in qualunque momento, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

L’entrata in servizio viene concordata nei tempi e nei modi con la società ed è preceduta dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, della relativa modulistica e dagli eventuali ulteriori adempimenti necessari”

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali e sensibili forniti dai candidati saranno raccolti dalla Tarquinia Multiservizi S.r.l. e trattati nel rispetto del Reg. Ue 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla procedura selettiva e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per la sua successiva gestione, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla vigente normativa. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dalla selezione.

Le informazioni potranno essere comunicate ad altre società, istituti e/o pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore o di altri concorrenti idonei inseriti nella graduatoria, nel rispetto del Reg. Ue 2016/679.

L’interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati. È prevista la diffusione dei dati dei candidati e dei punteggi ottenuti, mediante l’affissione di elenchi e graduatorie presso la sede della Società e analogo pubblicazione sul sito internet della Società.

La Tarquinia Multiservizi S.r.l., titolare del trattamento, ai sensi dell’art. 13 del Reg. UE 2016/679 fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni connesse alla presente procedura.

a) Finalità del trattamento dei dati: i dati personali (dati identificativi dell’interessato, coordinate di contatto, ecc.) vengono raccolti e trattati da parte della società per l’adempimento delle funzioni correlate all’instaurazione del rapporto con l’interessato che intenda partecipare alla presente procedura. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione alle obbligazioni nascenti dal rapporto che si instaura con l’interessato e ai conseguenti obblighi contrattuali e di legge; nello specifico il trattamento viene eseguito nell’ambito della procedura selettiva, al fine del reclutamento del personale.

b) Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati: il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati personali relativi a condanne penali. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione agli obblighi di legge correlati alla partecipazione alla selezione.

c) Modalità del trattamento: tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati.

d) Obbligatorietà del conferimento: il conferimento dei dati richiesti è necessario per poter essere ammessi alla procedura di selezione. Il mancato conferimento comporta l’impossibilità di prendervi parte.

e) Comunicazione, diffusione e trasferimento dati: il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l’espletamento dell’attività da essi svolta a favore della Società e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. Le informazioni potranno essere comunicate ad altre società, istituti e/o pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore o di altri concorrenti idonei inseriti nella graduatoria, nel rispetto del Reg. Ue 2016/679.

I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge.

f) Durata del trattamento e periodo di conservazione: i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di dieci anni.

g) Diritti dell'interessato: relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare, potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali). I dati personali potranno essere resi noti ai titolari del diritto di accesso, secondo le norme poste dalla legge 241/90.

h) Informazioni sul Titolare del trattamento dati: il Titolare del trattamento è la società Tarquinia Multiservizi s.r.l. con sede in Tarquinia (VT) in via E. Berlinguer, 1. I nominativi dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame, così come i nominativi componenti la graduatoria finale, verranno inseriti in elenchi pubblicati sul sito internet (<http://www.tarquiniamultiservizi.it>) della Società Tarquinia Multiservizi S.r.l.

I candidati prestano autorizzazione espressa per il trattamento dei dati personali di cui la Società Tarquinia Multiservizi S.r.l. verrà in possesso per finalità esclusivamente dirette alla gestione dell'iter di selezione ivi compresa la loro eventuale pubblicazione all'Albo aziendale e sui siti internet della Società e del Comune di Tarquinia, la quale è responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs n. 196/03 e del Reg. UE 2016/679.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del regolamento UE n. 2016/679 – GDPR 2016/679 - il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi.

Il Responsabile della protezione dati (DPO) è il dott. Repetti Orazio, indirizzo e-mail: dpo@empathia.it - indirizzo p.e.c.: empathia@legalmail.it

Art. 10

Disposizioni finali

La Società Tarquinia Multiservizi S.r.l. si riserva espressamente la facoltà di rinunciare alla procedura di selezione, di sospenderla o di modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salvo la restituzione, a richiesta, della documentazione eventualmente già presentata.

La Società Tarquinia Multiservizi S.r.l. si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso, senza obbligo di comunicazione ai partecipanti, dandone semplice comunicazione sul proprio sito internet.

La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle domande di partecipazione non comportano per la Società Tarquinia Multiservizi S.r.l. alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati, né danno diritto a ricevere prestazioni da parte della società a qualsiasi titolo. La presentazione della domanda non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura di selezione.

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso, si fa rinvio a quanto previsto dal Regolamento per il reclutamento del personale presso la Tarquinia Multiservizi S.r.l., nonché alle disposizioni di legge attualmente in vigore e a quelle contenute nel CCNL di riferimento.

TARQUINIA MULTISERVIZI S.R.L.
L'Amministratore Unico
f.to Dott. Ruggiero Acciaresi

AVVISO PUBBLICATO NEL SITO INTERNET DEL COMUNE DI TARQUINIA E NEL SITO ISTITUZIONALE DELLA TARQUINIA MULTISERVIZI IN DATA 10.06.2025

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 26/06/2025 ORE 12.30

**FAC SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
PER LA QUALIFICA DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

**ALLA
TARQUINIA MULTISERVIZI S.R.L
Via IV Novembre snc
01016 Tarquinia (VT)**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a partecipare selezione pubblica per l'assunzione, sia a tempo determinato che indeterminato, full-time o part-time, e formazione di graduatoria da utilizzare anche per eventuali assunzioni future per la copertura di un posto di Responsabile Amministrativo, categoria Q, per l'area amministrativa-CCNL 2022/2024 per dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici – Assofarm..

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di essere nato/a _____ (Prov. _____) il _____;

- di essere in possesso del seguente codice fiscale: _____;

- di essere residente in _____ via _____ n. _____ e

che il recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti alla presente

procedura selettiva è il seguente: Via _____ n. _____ C.A.P. _____

Città _____ Prov. _____ (in difetto di

dichiarazione varrà la residenza indicata), numero telefonico _____, numero di fax _____

indirizzo di posta elettronica ordinaria _____,

indirizzo di posta elettronica certificata _____;

- di essere cittadino/a italiano/a;

(*oppure, solo per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea (barrare e completare solo se ricorre la situazione):*)

godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ e di godere dei diritti civili e politici;

- di non avere riportato condanne penali e/o pene accessorie ad esse connesse, né avere procedimenti penali in corso;

- di non aver subito provvedimenti di interdizione e di non essere stato sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
 - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale e quindi proprie alle mansioni del profilo professionale da rivestire;
 - di posseder l'idoneità fisica all'impiego;
 - di essere regolare rispetto agli obblighi di leva (*solo per i cittadini soggetti a tale obbligo in caso negativo omettere tale dichiarazione*);
 - che il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e della Università che lo ha rilasciato è il seguente _____;
 - di essere in possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza previsti dalla legge indicati dall'art. 5 del D.P.R. n° 487 del 1994 e s.m.i., così come modificato dal D.P.R. n° 82 del 2023: _____
-
- di accettare di tutte le condizioni stabilite dall'avviso di selezione, nonché di quelle previste dalle disposizioni regolamentari della Società;
 - di autorizzare la società al trattamento dei dati personali, ai sensi del Reg. UE n. 2016/679 per gli adempimenti relativi all'espletamento della selezione e per quant'altro occorrerà per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della Società stessa;
 - che i documenti allegati in fotocopia alla presente domanda sono conformi agli originali ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 e ss.mm.ii.;
 - di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dalla Società nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso e, dunque, di autorizzare espressamente la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti la procedura medesima;
 - di avere necessità di ausilio e/o di un'attenzione specifica per sostenere le prove selettive, come di seguito specificato: _____

A tal fine, allega alla presente domanda idonea certificazione medica attestante le situazioni che richiedono tali necessità (con esplicito riferimento alle limitazioni che tali condizioni determinano in funzione dello svolgimento delle prove selettive) nonché la certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per l'adeguato svolgimento delle prove, quali eventuali ausili e/o eventuali tempi aggiuntivi necessari in sede d'esame, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi.

(solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi obbligo, in caso negativo omettere tale dichiarazione)

Si allegano alla domanda i seguenti documenti:

- a. Copia integrale (fronte-retro) di un **documento di identità** in corso di validità;
- b. Dettagliato **Curriculum** formativo - professionale munito di data e firmato con firma autografa o digitale, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R.

445/2000, nel quale devono essere comprese informazioni personali, esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, degli inquadramenti ottenuti, istruzione, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile ai fini della presente selezione, in particolare per la valutazione dei titoli di cui all'art. 4 dell'avviso.

Luogo e data

Firma