



**CITTA' DI TARQUINIA**

**CONTRATTO DI SERVIZIO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO  
DI REFEZIONE SCOLASTICA PER IL PERIODO AA.SS. 2023-2026.**

**Repertorio n. 9951 del 16/10/2023**

Scrittura privata che si stipula tra

il **Comune di Tarquinia** (nel seguito denominato **Comune**), con sede in Tarquinia (Viterbo), Piazza Giacomo Matteotti n° 6, Partita IVA e Codice fiscale 00129650560, rappresentato dalla D.ssa Catia Mariani nata a Tarquinia, codice fiscale MRNCTA69R47D024J, domiciliata per la carica in Tarquinia (Viterbo), Piazza Giacomo Matteotti n° 6, la quale sottoscrive il presente atto non in proprio ma nella sua qualità di Responsabile del Settore 3 - Servizi sociali, comunali e distrettuali, Pubblica Istruzione - tale nominata dal Sindaco con decreto n. 36 in data 21/07/2023 ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che interviene alla firma del presente atto in esecuzione della deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 03/08/2023 (allegato A, che forma parte integrante del presente atto);

e

la **Tarquinia Multiservizi** società a responsabilità limitata – Società “in house” interamente partecipata dal Comune (nel seguito denominata **Affidatario**) con sede in Tarquinia (Viterbo), Via Enrico Berlinguer 11, codice fiscale e partita IVA 01537530568, iscritta nel registro delle imprese di Viterbo al n° REA 110156, rappresentata nel presente contratto dal Dott. Ruggero Acciaresi, nato a Tuscania (VT), il 24/10/1964, domiciliato per la carica presso la sede sociale, nella sua qualità di Amministratore Unico della

suddetta Società e, pertanto, in legale rappresentanza della stessa come

risulta dal certificato rilasciato il 28/07/2023 dalla C.C.I.A.A. di Viterbo.

**Il Comune di Tarquinia** congiuntamente alla **Società Tarquinia Multiservizi srl** vengono definiti le Parti.

#### **PREMESSO CHE**

- L'affidatario costituisce società avente ad oggetto lo svolgimento di una pluralità di attività aventi diretta attinenza con l'attività istituzionale dell'ente pubblico socio, oggi riconducibile alle previsioni di cui al D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", avendo, quale oggetto sociale, tra gli altri, la produzione di servizi di interesse generale e la autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti;

- in particolare, l'art. 5, lettera b) dello Statuto di Tarquinia Multiservizi prevede che la stessa possa essere affidataria di attività connesse alla organizzazione e gestione del servizio di mensa scolastica;

- il Comune di Tarquinia è socio unico di Tarquinia Multiservizi;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 03.08.2023, il Comune di Tarquinia ha disposto di affidare alla Tarquinia Multiservizi le attività afferenti il servizio di refezione scolastica, inteso come preparazione e somministrazione dei pasti per le scuole, di registrazione delle iscrizioni e di riscossione delle tariffe dovute dall'utenza al fine di mettere a regime una gestione più vantaggiosa del predetto servizio per tutte le scuole del Comune per la durata di tre anni scolastici, così da consentire livelli più elevati di efficacia e di economicità;

	- che l’Affidatario ha stipulato polizza assicurativa n. 065-196820762 con la compagnia UnipolSai Assicurazioni Spa contro i rischi RCT – RCO con	
	massimale non inferiore al minimo inderogabile di euro 5.000.000,00 (euro	
	cinquemilioni/00);	
	- Ai sensi dell’art. 83 comma 3 lett. a), del D.lgs. n. 159/2011, la	
	documentazione di cui al comma 1 del suddetto art. 83 del D.lgs. n. 159/2011	
	non è richiesta ai fini della stipula del presente contratto, trattandosi di	
	rapporto tra soggetti di cui al comma 1 del suddetto art. 83 del D.lgs. n.	
	159/2011;	
	- Che con Determinazione del Responsabile del Settore 3° n. 1429 del	
	29/09/2023 è stato approvato il capitolato del servizio di refezione scolastica	
	per le scuole dell’infanzia Trieste Valdi e Luca Leoni, per la scuola primaria	
	Corrado e Mario Nardi, per le scuole paritarie S. Lucia Filippini e	
	Marcantonio Barbarigo del Comune di Tarquinia.	
	Tanto premesso e considerato parte integrante e sostanziale al presente atto	
	si conviene e si stipula quanto segue:	
	<b>Art. 1 - Premesse</b>	
	<b>1.1.</b> Le premesse costituiscono parti integranti ed essenziali del presente	
	contratto, in quanto costituiscono condizioni preliminari essenziali ed	
	irrinunciabili per l’assunzione dei diritti e delle disposizioni volute dalle parti	
	con il presente contratto.	
	<b>Art. 2 - Finalità</b>	
	Il presente contratto disciplina i rapporti tra il Comune di Tarquinia e	

l’Affidatario con riferimento alle funzioni e agli obblighi meglio definiti ai successivi articoli 3 e 4.

### **Art. 3 - Oggetto del contratto**

**3.1.** Costituisce oggetto del presente contratto l’affidamento, da parte del Comune, del servizio di refezione scolastica da erogare alle scuole dell’infanzia Trieste Valdi e Luca Leoni, per la scuola primaria Corrado e Mario Nardi, per le scuole paritarie S. Lucia Filippini e Marcantonio Barbarigo del Comune di Tarquinia, consistente nello svolgimento delle attività di cui al capitolato di servizio approvato dal Responsabile del Settore 3° con determinazione n. 1429 del 29.09.2023 che seppur non allegato al presente contratto deve intendersi qui richiamato ed in particolare delle attività di seguito indicate in via non esaustiva:

a) acquisto delle derrate alimentari, con osservanza degli standard presenti nel capitolato già approvato con la determinazione sopra richiamata;

b) preparazione dei pasti in tutte le sue fasi nei centri cottura messi a disposizione dal Comune nel rispetto delle tabelle dietetiche, predisposte a cura dello stesso affidatario e validate dall’Asl competente;

c) stoccaggio e conservazione delle derrate;

d) fornitura ordinaria dei pasti e di quelli chiesti dalle famiglie in variante per diete specifiche dietro presentazione di certificato medico in caso di intolleranza o per motivi di religione o per scelte alimentari (vegetariani, etc.);

e) trasporto dei pasti tramite personale proprio o terzi entro 20 minuti dall’ultimazione delle operazioni di produzione e confezionamento. La

	ricezione dei pasti deve avvenire almeno 10-15 minuti prima dell'orario di	
	somministrazione, per consentire l'apparecchiatura in anticipo;	
	f) preparazione dei refettori e apparecchiatura dei tavoli;	
	g) fornitura di quanto necessario per la consumazione di cibi e bevande, in	
	particolare: condimenti, tovagliette, tovaglioli monouso con caratteristiche e	
	misure idonee alla tipologia di utenza alla quale sono destinati, accessori per	
	la distribuzione, vassoi, stoviglie, piatti, posate, bicchieri di tipo tradizionale o	
	comunque riutilizzabili e lavabili con macchine lavastoviglie di tipo	
	industriale e quant'altro necessario;	
	h) sporzionatura e/o distribuzione dei pasti presso i refettori tramite personale	
	proprio o di terzi; a tale proposito l'Affidatario si impegna a garantire la	
	massima stabilità possibile del personale, che dovrà sempre essere	
	adeguatamente formato ed in numero congruo per il buon andamento del	
	servizio;	
	i) sgombero e pulizia dei locali di consumo dei pasti, della cucina, delle	
	pertinenze e dei locali funzionalmente annessi, di sporzionamento, di	
	lavaggio, spogliatoi e servizi ad uso del personale addetto al servizio di	
	refezione;	
	j) lavaggio delle stoviglie e di tutti i materiali utilizzati;	
	k) rifornimento accessori e condimenti per pasto successivo;	
	l) ritiro delle stoviglie e posateria e comunque di tutto quanto sia servito alla	
	consumazione del pasto;	
	m) raccolta e smaltimento differenziato dei rifiuti;	
	n) registrazione delle iscrizioni al servizio da parte dell'utenza mediante	

	implementazione ed utilizzo di appositi applicativi web da aggiornare e migliorare in base alle esigenze manifestate dagli utenti;	
	o) riscossione delle tariffe del servizio al netto delle riduzioni stabilite annualmente con apposita delibera di Giunta Comunale.	
	<b>3.2.</b> Contestualmente, sono affidate all’Affidatario le correlate attività tecniche e giuridiche e le funzioni di stazione appaltante ai sensi del successivo articolo 11.	
	<b>3.3.</b> Il Comune concede in comodato d’uso gratuito:	
	- i locali adibiti al servizio di mensa scolastica, ivi incluse le cucine,	
	- i servizi igienici e i refettori.	
	<b>3.4.</b> L’Affidatario si impegna ad utilizzare con diligenza i locali individuati dall’Ente e le apparecchiature/stigliature ivi presenti e a provvedere alla loro manutenzione ordinaria senza oneri per il Comune. I costi per i lavori di manutenzione straordinaria e di adeguamento a nuove normative di strutture edilizie e di impianti di proprietà del Comune, sono a carico del Comune stesso. Rientrano tra gli interventi di manutenzione ordinaria tutte le attività volte a garantire una corretta e diligente conduzione dei locali concessi in comodato e delle attrezzature. Rientrano negli interventi di manutenzione straordinaria tutte le attività di riparazione o sostituzione di componenti edilizie ed impiantistiche deteriorate per vetustà in modo da mantenere gli impianti nello stato idoneo per servire alla destinazione d’uso.	
	<b>3.5.</b> L’Affidatario provvederà altresì alla sostituzione di eventuali apparecchiature danneggiate e/o non più utilizzabili ai fini del corretto funzionamento dei punti di preparazione dei pasti e distribuzione. Alla	

	scadenza del presente contratto, i beni mobili, manufatti e impianti	
	strumentali alla gestione del servizio realizzati o acquisiti dall'affidatario con	
	onere a proprio carico, saranno da questi ceduti al Comune dietro	
	corresponsione del valore residuo da ammortizzare del bene.	
	Il Comune autorizza fin d'ora l'affidatario ad acquistare e/o sostituire tutte le	
	apparecchiature ed i mezzi di ordinario uso necessari a garantire la corretta	
	erogazione del servizio.	
	<b>3.6</b> Il Comune pertanto autorizza fin d'ora l'affidatario all'acquisto delle	
	stigliature ed attrezzature necessarie all'adeguamento tecnologico e sanitario	
	dei locali destinati a centro cottura ubicati presso la presso la scuola	
	dell'infanzia Trieste Valdi di Tarquinia con oneri a carico dell'affidatario. Il	
	Comune, al termine del presente contratto, si impegna ad acquisirli dietro	
	corresponsione del valore residuo da ammortizzare del bene.	
	<b>Art. 4. – Funzioni del Comune</b>	
	<b>4.1.</b> Permangono in capo al Comune tutte le funzioni attinenti la	
	programmazione degli interventi, la destinazione delle risorse economico-	
	finanziarie, la definizione degli obiettivi e degli indirizzi politico-	
	amministrativi, l'esercizio di poteri autoritativi, e comunque ogni attività che	
	comporti rapporto con l'utenza, nonché i seguenti processi gestionali, stante	
	la loro attinenza alle funzioni istituzionali dell'ente locale, di seguito elencate	
	in maniera esemplificativa e non esaustiva:	
	- definizione e pianificazione del servizio mensa (sporzionatura, turni di	
	refezione, ecc.), in collaborazione con gli Istituti Comprensivi e con	
	l'Affidatario;	

	- individuazione dei criteri di ammissione degli utenti al servizio di refezione scolastica tramite apposito regolamento;	
	- determinazione delle tariffe e delle riduzioni tariffarie per la consumazione dei pasti;	
	- condivisione del piano di emergenza predisposto dall’Affidatario per sopperire a improvvise situazioni di temporanea impossibilità di fornitura pasti;	
	- gestione dei rapporti con le Istituzioni scolastiche;	
	- effettuazione di controlli nello svolgimento del servizio, avvalendosi di personale competente, avendo cura di non recare pregiudizio al regolare svolgimento del servizio.	
	<b>4.2.</b> Restano a carico del Comune i costi per utenze elettriche, gas metano e di consumo di acqua potabile.	
	<b>Art. 5 - Obblighi dell’Affidatario e del Comune</b>	
	<b>5.1.</b> Tarquinia Multiservizi s.r.l. è responsabile del corretto svolgimento delle attività affidate con il presente contratto.	
	<b>5.2.</b> L’affidatario si impegna a mantenere in efficienza, per la durata dell’affidamento, tutti gli impianti e le apparecchiature, garantendo il rispetto delle norme vigenti in materia ed intervenendo se necessario prontamente per la soluzione delle criticità che impediscono l’erogazione del servizio.	
	<b>5.3.</b> L’Affidatario si obbliga ad assicurare – e a far assicurare da parte di eventuali ditte affidatarie di proprie commesse – l’osservanza delle norme di carattere previdenziale, assistenziale ed assicurativo in favore dei lavoratori addetti alla gestione del servizio, il rispetto e l’applicazione dei contratti	

	collettivi di categoria e ogni altra norma posta a tutela della salute, della	
	sicurezza e dei diritti dei lavoratori.	
	<b>5.4.</b> L’Affidatario è obbligato al rispetto della normativa previdenziale ed	
	assicurativa ed al controllo dell’ottemperanza alla medesima normativa da	
	parte delle imprese fornitrici.	
	<b>5.5.</b> Compete altresì all’Affidatario:	
	- formulazione e revisione delle tabelle dietetiche e dei menu, verifiche	
	periodiche e gestione diete;	
	- la predisposizione del sistema di controllo HACCP, in relazione a tutta la	
	filiera;	
	- favorire l’espletamento di controlli da parte del Comune anche, se ritenuto	
	opportuno, attraverso organismi appositamente costituiti;	
	- definire e condividere con il Comune un piano di emergenza nel caso in cui	
	per qualsiasi ragione non fosse possibile temporaneamente la fornitura dei	
	pasti;	
	- il rispetto della sicurezza sul lavoro, ai sensi del Dlgs. n. 81/08 e s.m.i.	
	<b>5.6.</b> Il Comune si obbliga ad assicurare all’Affidatario le condizioni	
	necessarie alla migliore gestione delle funzioni affidate con il presente	
	contratto.	
	<b>5.7. Con la stipula del presente contratto, l’Affidatario è nominato</b>	
	Responsabile esterno del trattamento dei dati personali, e pertanto gli compete	
	la responsabilità del trattamento dei dati forniti dal Comune in merito agli	
	utenti secondo il vigente Codice della privacy D.lgs. 30 giugno 2003, n.196	
	recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” (in S.O. n. 123	

alla G.U. 29 luglio 2003, n. 174) integrato con le modifiche introdotte dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

#### **Art. 6 – Fornitura dei pasti**

L’Affidatario assicura la fornitura dei pasti agli alunni, al personale docente ed altri operatori di sostegno iscritti al servizio delle scuole primarie e dell’infanzia statali e paritarie e degli istituti scolastici presenti nell’ambito territoriale del Comune di Tarquinia secondo le indicazioni ricevute dal Comune, alle stesse tariffe, anche per esigenze educative ulteriori e speciali dietro richiesta del Comune, purché consumate/fornite nelle stesse modalità di sporzionamento/trasporto, nel rispetto dei principi di uguaglianza e imparzialità, obblighi di servizio pubblico e universale.

#### **Art. 7 – Ulteriori obblighi dell’Affidatario**

**7.1.** Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere agli utenti, al personale docente e non docente, durante l’esecuzione delle attività assegnate all’affidatario.

**7.2.** L’Affidatario assumerà a proprio carico l’onere di manlevare il Comune da ogni azione che possa essere intentata nei confronti dello stesso per infortuni o danni arrecati a terzi o a dipendenti, in relazione alla esecuzione del presente contratto.

	<b>Art. 8 - Decorrenza e durata del contratto</b>	
	<b>8.1.</b> Il presente contratto decorre dal 12.10.2023 fino al 31.08.2026.	
	<b>8.2.</b> L’Affidatario prende espressamente atto che le attività affidate sono connesse all’espletamento di un servizio di pubblico interesse da parte del Comune, per cui si impegna a garantire la continuità del servizio.	
	<b>8.3.</b> L’Affidatario si impegna in generale al rispetto degli obblighi di servizio pubblico e universale, ovvero uguaglianza, imparzialità, continuità, chiarezza e trasparenza, efficienza ed efficacia, oltre al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni suddette.	
	<b>Art. 9 - Rapporti economici</b>	
	<b>9.1.</b> Il Comune corrisponderà all’Affidatario un importo per ciascun pasto, onnicomprensivo di tutte le attività e forniture da contratto, di € 6,10 (euro sei/10) oltre iva di legge - fornitura stimata annua complessiva: n. 61.362 (sessantunomilatrecentosessantadue) pasti con somministrazione per ristorazione scolastica per un controvalore stimato complessivo di € 374.308,20 (trecentosettantaquattromilatrecentootto/20) oltre iva di legge (Iva al 4% per ristorazione scolastica) ed oneri della sicurezza per anno scolastico, per tutta la durata dell’affidamento di cui al precedente articolo 8. Il numero di pasti annuo stimato, come da relazione illustrativa ex art. 14 d.lgs. 201/2022, allegata alla delibera di C.C. n. 26 del 03.08.2023 del Comune di Tarquinia, è determinato sulla scorta del trend dell’ultimo anno scolastico precedente la suddetta deliberazione consiliare. I corrispettivi di cui sopra sono comprensivi delle attività di preparazione presso i centri cottura, fornitura, trasporto, sporzionamento ove richiesto,	

	pulizia giornaliera dei locali concessi, dei servizi igienici connessi e lavaggio	
	giornaliero delle stigliature/apparecchiature utilizzate nonché dei servizi	
	manutentivi.	
	Gli importi suddetti saranno oggetto di rivalutazione annuale in	
	funzione dell'ultimo indice ISTAT disponibile. L'indice da considerare	
	sarà quello dei prezzi al consumo FOI pubblicato dall'ISTAT.	
	Come evidenziato dallo studio di fattibilità allegato alla Relazione approvata	
	con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 03.08.2023, non	
	emergono sovracompensazioni dei costi, ai sensi del D.lgs. 201/2022.	
	<b>9.2.</b> L'Affidatario dovrà presentare fattura mensile sulla base dei pasti erogati	
	nel mese precedente. Le fatture saranno liquidate dal Comune entro 60 gg.	
	dalla data di emissione. Il pagamento delle fatture avrà luogo fatto salvo il	
	disposto del D.M. 18 gennaio 2008 n° 40.	
	<b>Art. 10 - Divieto di cessione</b>	
	<b>10.1.</b> E' fatto divieto all'Affidatario cedere o trasferire a terzi i diritti nascenti	
	dal presente contratto.	
	<b>10.2.</b> Non configurano cessione del contratto le operazioni di fusione,	
	incorporazione o scorporo.	
	<b>Art. 11 – Funzioni di stazione appaltante</b>	
	Ai fini dell'attuazione di quanto riportato all'art.3.2, per consentire	
	all'Affidatario di gestire al meglio le attività oggetto del presente contratto, si	
	prevede espressamente la possibilità, da parte dello stesso, di affidare a terzi	
	parti o segmenti del servizio affidato, fermo restando che tale assegnazione	
	dovrà avvenire nel rispetto delle norme di legge e ferma la responsabilità	

diretta dell’Affidatario per tutte le prestazioni erogate.

#### **Art. 12 - Risoluzione del contratto**

**12.1.** Nel caso di gravi e ripetute inadempienze da parte di Tarquinia Multiservizi – debitamente documentate - rispetto agli impegni assunti con il presente contratto, ovvero di gravi e ripetute violazioni – debitamente documentate - di disposizioni normative che regolamentano lo svolgimento delle attività affidate, il Comune potrà risolvere unilateralmente il presente contratto.

**12.2.** La risoluzione del contratto nelle predette ipotesi dovrà essere preceduta da apposita diffida ad adempiere, con l’intimazione all’affidatario di rimuovere le cause di inadempimento entro un termine prefissato, comunque non inferiore a 30 giorni.

**12.3.** Il vano decorso del termine di cui sopra senza adeguate giustificazioni da parte dell’affidatario, comporterà la risoluzione di diritto del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno conseguente all’inadempimento.

#### **Art. 13 – Rinegoziazione del contratto**

**13.1.** Ferma restando la possibilità di apportare consensualmente modifiche al presente contratto nel corso della sua vigenza, le parti concordano fin d’ora che le stesse procederanno ad una rinegoziazione dei termini dello stesso qualora si verificassero circostanze innovative di particolare rilievo – economico, quantitativo o qualitativo – e/o eventi o situazioni imprevedute ed imprevedibili in ordine alle attività affidate ed alla loro gestione. Il corrispettivo potrà venire riequilibrato, in accordo tra le parti, nel caso in cui sopravvengano circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee alla

	normale alea e all'ordinaria fluttuazione economica che siano tali da alterare	
	in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto.	
	Ai fini di un attento monitoraggio dell'equilibrio economico-finanziario del	
	contratto, le parti prevedono almeno un incontro annuale di verifica e	
	controllo nel mese di luglio, fatti salvi ulteriori incontri che potranno essere	
	richiesti da entrambe le parti qualora queste ne ravvisino la necessità.	
	<b>Art. 14 – Personale.</b>	
	L’Affidatario sarà garante dell’idoneità del personale adibito allo svolgimento	
	di tutte le attività affidate ai sensi del presente contratto, sollevando il	
	Comune da ogni responsabilità, e dell’applicazione integrale di tutte le norme	
	contenute nel CCNL e nei relativi accordi integrativi, applicabili al contratto.	
	Si richiama in proposito l’art. 19 del D.Lgs. n. 175/2016 e la disposizione di	
	cui all’art. 20 del presente contratto.	
	<b>Art. 15 - Comunicazioni</b>	
	Qualsiasi comunicazione relativa al presente contratto dovrà avvenire per	
	iscritto e mediante invio di lettera tramite P.E.C. o fax. A tal fine, le parti	
	eleggono come domicilia contrattuali i seguenti indirizzi:	
	<b>Comune PEC: <u><a href="mailto:pec@pec.comune.tarquinia.vt.it">pec@pec.comune.tarquinia.vt.it</a></u></b>	
	<b>Comune recapiti:</b> Comune di Tarquinia – Piazza Giacomo Matteotti, 6 –	
	01016 Tarquinia – tel. 0766 849317.	
	<b>Tarquinia Multiservizi S.r.l.</b> – Sede Operativa: Via Quattro Novembre –	
	01016 Tarquinia (VT) – tel. 0766840558	
	<b>Tarquinia Multiservizi srl PEC:</b> tarquiniamultiservizi@pec.it	
	Nessuna altra forma di comunicazione sarà ritenuta valida.	

	<b>Art. 16 – Costi del contratto</b>	
	Tutte le spese inerenti e pertinenti, antecedenti e susseguenti il presente contratto ivi comprese quelle di bollo, tasse, imposte e diritti, nessuna esclusa o eccettuata, sono a carico dell’Affidatario.	
	<b>Art. 17 – Norme sulla sicurezza (d.lgs. 81/2008) e norme salvaguardia covid-19 ed eventuali pandemie</b>	
	Qualora a causa della recrudescenza dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 o di altre eventuali emergenze sanitarie dovute a pandemie, il servizio in parola dovesse essere sospeso o interrotto, l’affidatario avrà diritto alla corresponsione dell’ammontare per le prestazioni già svolte.	
	L’Amministrazione comunale potrà inoltre corrispondere una ulteriore integrazione del corrispettivo per il mantenimento delle strutture interdette che resterebbero nella disponibilità esclusiva dell’affidatario, tramite il personale a ciò preposto, fermo restando che, al termine dell’emergenza, le stesse dovranno risultare immediatamente disponibili e in regola con tutte le disposizioni vigenti, con particolare riferimento a quelle emanate ai fini del contenimento del contagio, all’atto della ripresa della normale attività.	
	L’amministrazione comunale potrà inoltre riconoscere all’affidatario un corrispettivo a copertura delle spese residue incompressibili, tenendo anche in considerazione le entrate residue mantenute, dallo stesso affidatario, a seguito di corrispettivi derivanti dai pagamenti per prestazioni comunque rese e di altri introiti a qualsiasi titolo ricevuti. L’affidatario si impegna altresì al rispetto di tutte le norme di sicurezza contenute nelle normative e protocolli nazionali e regionali che dovessero essere emanate o che saranno emesse in	

merito, ferma restando la necessità di rinegoziare consensualmente le condizioni economiche o di definire un corrispettivo straordinario a copertura degli eventuali maggiori costi determinati dal rispetto delle norme di sicurezza.

#### **Art. 18 – Controversie**

Le eventuali controversie che dovessero sorgere in merito al rispetto delle clausole del presente contratto saranno deferite in via esclusiva alla competenza del Foro di Civitavecchia.

#### **Art. 19 - Clausola di cui all'art. 243 comma 3bis del D.lgs. n. 267/2000.**

La società Tarquinia Multiservizi srl, ai sensi e per gli effetti dell'art. 243 comma 3bis del D.Lgs. 267/2000, si obbliga, qualora il Comune dovesse versare in condizioni di deficitarietà strutturale, così come definito da apposito Decreto ministeriale emanato ai sensi dell'art. 242 del D.lgs. n. 267/2000, a ridurre le spese di personale della medesima società, in accordo con il Comune.

#### **Art. 20 - Codice di comportamento**

La società si obbliga, nell'esecuzione del servizio oggetto di affidamento, al rispetto del codice di comportamento di dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del codice di comportamento integrativo approvato dal Comune con deliberazione della Giunta Comunale n. 195 del 28.10.2021.

#### **Art. 21 - Clausola di pantouflage**

Il sig. Ruggero Acciaresi, in qualità di Amministratore Unico e rappresentante legale della Tarquinia Multiservizi, dichiara, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di

	lavoro subordinato o autonomo o comunque di non aver attribuito incarichi ad	
	ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto	
	del Comune di Tarquinia nei confronti della medesima Società, per il triennio	
	successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.	
	<b>Art. 22 - Adempimenti ad obblighi normativi</b>	
	20.1. Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. n. 136/2010 e s.m.i., Tarquinia	
	Multiservizi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari inerenti al	
	presente contratto.	
	<b>Art. 23 - Relazione di gestione del servizio</b>	
	Ai sensi dell'art. 28 del D.lgs. 201/2022, l'Affidatario dovrà fornire al	
	Comune, entro il 15 dicembre di ogni esercizio, un'apposita relazione con	
	dati puntuali sulla gestione, tanto in ambito quali-quantitativo, quanto in	
	ambito economico-finanziario, dati che, a livello di coordinamento,	
	monitoraggio e gestione, consentano al Comune l'esercizio di funzioni di	
	controllo dell'efficacia, efficienza ed economicità del servizio stesso.	
	Il Comune si riserva inoltre di effettuare controlli diretti e sopralluoghi	
	tramite proprio personale in occasione dello svolgimento del servizio presso	
	le scuole del proprio territorio, anche senza preavviso, nonché di organizzare	
	incontri di coordinamento e monitoraggio con l'Affidatario.	
	Il Comune potrà avvalersi anche di ulteriori strumenti di monitoraggio, quali	
	la Commissione mensa e la somministrazione di questionari di soddisfazione	
	all'utenza, per vigilare il buon andamento del servizio.	
	24.1. Il Comune è tenuto alle verifiche periodiche sulla situazione gestionale	
	dei servizi pubblici locali di cui all'art. 30 del D.lgs. 201/2022.	

**Art.24 - Clausola finale**

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si fa rinvio alla normativa vigente.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Comune di Tarquinia:

Il Responsabile del Settore 3°                      Dott.ssa **Catia MARIANI**

Per la società:

L'amministratore Unico                                      Dott. **Ruggero Acciaresi**

~~Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente.~~