



Alessandro Procenesi

Data di nascita: [REDACTED] | Nazionalità: Italiana | Sesso: Maschile | Numero di telefono: [REDACTED]

[REDACTED] | Indirizzo e-mail: [REDACTED]

Indirizzo e-mail: [REDACTED]

Indirizzo: [REDACTED]

● ESPERIENZA LAVORATIVA

09/2020 – ATTUALE

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO-FINANZIARIO COMUNE DI TARQUINIA

- Funzionario a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Tarquinia (VT) con la qualifica di Funzionario Amministrativo ed Economico-Finanziario, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, Settore Risorse Umane, Pianificazione strategica, Supporto ai Sistemi di Valutazione, Anticorruzione, Privacy
- Dal 1 agosto 2023: **Responsabile del Settore 2° Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Pianificazione strategica, Supporto ai Sistemi di Valutazione, Anticorruzione, Privacy**, composto a due Uffici: "1. Gestione Risorse Umane, Reclutamento del Personale, Procedure disciplinari" e "2. Pianificazione strategica, Programmazione, Controllo Supporto ai sistemi di valutazione, Privacy, Anticorruzione", Titolare di incarico di Elevata Qualificazione (ex posizione organizzativa) ascrivibile al medesimo settore e conferimento dell'incarico dirigenziale ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D. Lgs. n. 18/08/2000 n. 267;
- Dal 31 Dicembre 2021 al 31 Luglio 2023: **Responsabile del Settore 2° Gestione Risorse Umane, Reclutamento Personale, Procedure Disciplinari**, Titolare di Posizione Organizzativa ascrivibile al medesimo settore e conferimento dell'incarico dirigenziale ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D. Lgs. n. 18/08/2000 n. 267;
- Agosto – 30 dicembre 2021: Attribuzione Specifiche Responsabilità di direzione di struttura organizzativa (ufficio) Settore Risorse Umane, di procedimenti amministrativi complessi, di coordinamento di operatori di categoria pari inferiore, affidamento incarico di sostituzione del responsabile di posizione organizzativa per assenza o impedimento del medesimo.

Impresa o settore Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria

01/09/2024 – ATTUALE Viterbo, Italia

DOCENTE UNIVERSITARIO A CONTRATTO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA - UNITUS

Docente di Diritto Amministrativo- IUS/10, a.a. 2024/2025, presso il Dipartimento di Economia, Ingegneria, Società e Impresa (DEIM) dell'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo; Corso di laurea in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali curriculum Scienze e Tecniche delle Professioni Aeronautiche del Dipartimento DEIM dell'Unitus.

18/03/2024 – 30/06/2024 Viterbo, Italia

ESPERTO IN PERCORSI FORMATIVI LABORATORIALI CO-CURRICULARI ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PAOLO SAVI"

Incarico di insegnamento, sotto forma di prestazione occasionale, in percorsi formativi laboratoriali co-curriculari con qualifica di "Esperto", Istituto di Istruzione Superiore "Paolo Savi" di Viterbo.

12/2023

MEMBRO DI COMMISSIONE DI VARIE SELEZIONI INTERNE, PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE (EX CATEGORIE), PER VARI PROFILI PROFESSIONALI COMUNE DI TARQUINIA (VT)

- Procedura di selezione interna, per la progressione tra l'Area degli Istruttori e l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ai sensi degli artt. 52, comma 1-bis del d. lgs. 165/2001 e 13, commi 6, 7 e 8 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022, per la copertura di n. 2 posti di profilo professionale di "Funzionario Amministrativo", Comune di Tarquinia- determinazione r.g. n. 1733 del 04/12/2023;
- Procedura di selezione interna, per la progressione tra l'Area degli Istruttori e l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ai sensi degli artt. 52, comma 1-bis del d. lgs. 165/2001 e 13, commi 6, 7 e 8 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022, per la copertura di n. 1 posto di profilo professionale di "Funzionario di Polizia Locale", Comune di Tarquinia- determinazione r.g. n. 1830 del 11/12/2023;

- Procedura di selezione interna, per la progressione tra l'Area degli Operatori Esperti e l'Area degli Istruttori, ai sensi degli artt. 52, comma 1-bis del d. lgs. 165/2001 e 13, commi 6, 7 e 8 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022, per la copertura di n. 2 posti di profilo professionale di "Istruttore Tecnico-Manutentivo", Comune di Tarquinia- determinazione r.g. n. 1831 del 11/12/2023;
- Procedura di selezione interna, per la progressione tra l'Area degli Operatori Esperti e l'Area degli Istruttori, ai sensi degli artt. 52, comma 1-bis del d. lgs. 165/2001 e 15 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022, per la copertura di n. 3 posti di profilo professionale di "Istruttore dei servizi amministrativi ed economico-finanziari", Comune di Tarquinia- determinazione r.g. n. 1689 del 23/11/2023.

06/2023 – 10/2023

MEMBRO ESPERTO ESTERNO DI COMMISSIONE GIUDICATRICE DI CONCORSO PUBBLICO COMUNE DI RONCIGLIONE (VT)

Membro esperto esterno di Commissione Giudicatrice di concorso, procedura concorsuale pubblica, per esami, per l'assunzione di una unità di cat. D e prof. prof.le di Istruttore Direttivo Contabile, Comune di Ronciglione (VT)- determinazione n. 16 del 22/06/2023 del Segretario Generale di nomina Commissione.

06/2023 – 10/2023

MEMBRO ESPERTO ESTERNO IN LINGUA INGLESE ED INFORMATICA DELLA COMMISSIONE DI CONCORSO PUBBLICO COMUNE DI RONCIGLIONE (VT)

Membro esperto esterno in lingua inglese ed informatica della Commissione di concorso, procedura concorsuale pubblica, per esami, per l'assunzione di una unità di cat. D e prof. prof.le di Istruttore Direttivo Contabile, Comune di Ronciglione (VT)- determinazione n. 26 del 3/10/2023 del Segretario Generale di integrazione Commissione;

06/01/2020 – 15/09/2020 Manciano (GR), Italia

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO E CONTABILE, CAT. D COMUNE DI MANCIANO

Impiegato come istruttore direttivo amministrativo e contabile, cat. D., a tempo pieno ed indeterminato presso Il Comune di Manciano (GR) inquadrato nei seguenti uffici: Affari Generali e Legali, Commercio e Turismo, Sociale, Scolastico Cultura e Sport, Segreteria, Personale e Archivio informatico.

03/2020

MEMBRO DI COMMISSIONE DI GARA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DEL COMUNE DI MANCIANO (GR) COMUNE DI MANCIANO (GR)

Membro di Commissione di gara per la concessione in gestione del Palazzetto dello Sport del Comune di Manciano (GR)- determinazione r.g. n. 109 del 10/03/2020.

20/07/2017 – 26/12/2019 Viterbo, Italia

GESTORE DELLE RELAZIONI BANCARIE CREDITO EMILIANO SPA

Impiegato a tempo indeterminato presso CREDEM Spa, Gruppo bancario Credito Emiliano S.p.A. con qualifica di Csa, Customer Affluent- Gestore clientela privata.

12/06/2016 – 19/07/2017 Latina, Italia

ADDETTO ALLO SPORTELLO BANCARIO/ADETTA ALLO SPORTELLO BANCARIO CREDITO EMILIANO SPA

Dapprima Cassiere; successivamente, Cassiere Commerciale Expert (con portafoglio). In assenza del responsabile degli esecutivi, svolgevo le sue funzioni.

02/2015 – 03/2016 Viterbo, Italia

ASSISTENTE DI BIBLIOTECA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA, DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E IMPRESA

Contratto di collaborazione part-time.

01/2014 – 09/2014 Viterbo, Italia

ASSISTENTE DI BIBLIOTECA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA, DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E IMPRESA

Contratto di collaborazione part-time.

10/2010 Viterbo, Italia

TIROCINIO ALLIANZ LLOYD ADRIATICO

C/D024 - ACC9864 - 1 - 2024-12-04 - 0049625

Nozioni di base sul lavoro svolto da una agenzia assicurativa;
Nozioni di base circa funzioni e rapporti tra i vari uffici;
Nozioni di base di archivio;
Relazioni con il pubblico.

06/2010 Vitorchiano (Vt), Italia

TIROCINIO COMUNE DI VITORCHIANO

Nozioni di base sui tributi (in particolare ICI e TARSU);
Conoscenze di base delle funzioni e dei rapporti tra i vari uffici che interagiscono per finalità pubbliche;
Nozioni di base di archivio;
Relazioni con il pubblico;
Conoscenze di base per la redazione di atti di segreteria e comunicazioni.

02/2010 Viterbo, Italia

TIROCINIO BANCA DI VITERBO

Contabilità generale;
Area Finanza;
Area Crediti;
Sportello.

Indirizzo Via A. Polidori n.72, Viterbo, Italia

09/2009 Viterbo, Italia

TIROCINIO CONFESERCENTI

Analisi di documenti fiscali (in particolare mod.730);
Relazioni con i dipendenti;
Utilizzo dei pacchetti Word ed Exel per uso aziendale;
Archivio.

06/2009 Viterbo, Italia

TIROCINIO STUDIO DOTTORI EMILIO

Registrazioni sul programma gestionale AD-HOC di fatture di vendita ed acquisto;
Calcolo del diritto annuale della CCIAA per ditte individuali, per società di persone e società di capitali ed inserimento dei modelli F24;
Predisposizione dei moduli F24 riguardanti la relativa tassa della CCIAA;
Archiviazione di avvisi di ricevimento di dichiarazioni di redditi;
Sistemi di archiviazione delle pratiche di ufficio;
Accesso presso la CCIAA di Viterbo e l'Agenzia delle Entrate per l'espletamento di pratiche dello studio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

30/05/2024 – ATTUALE Roma, Italia

MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN "AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE"

International Medical University (UniCamillus)- Università Medica internazionale di Roma

Insegnamenti:

Diritto Amministrativo (IUS/10- 12 CFU); Economia Aziendale (SECS-P/07- 12 CFU); Gestione del Portafoglio (SECS-P/011- 12 CFU); Programmazione e controllo delle amministrazioni pubbliche (SECS-P/07- 12 CFU); Statistica economica (SECS-S/03- 12 CFU).

Sito Internet <https://www.unicamillus.org/it/homepage/>

03/03/2022

MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO "STRATEGIE ORGANIZZATIVE E DI INNOVAZIONE NELLA P.A."

Università Pegaso

Insegnamenti:

I contratti della P.A. (IUS/01-6 CFU); Diritto amministrativo e degli enti locali (IUS/10-10 CFU); Diritto tributario (IUS/12- 6 CFU); Diritto del lavoro e del pubblico impiego (IUS/07- 8 CFU); Economia delle aziende e delle amministrazioni

pubbliche (SECSP/07- 8 CFU); La digitalizzazione della P.A. (ING/INF 05- 8 CFU); Sistemi di elaborazione delle informazioni (ING/INF 05- 7 CFU); Principi Costituzionali e di diritto pubblico (IUS/08 - 4 CFU); Prova Finale 3 CFU.

Voto finale 30/30 (1500 ore - 60 CFU) | **Tipo di crediti** CFU | **Numero di crediti** 60

09/2014 – 09/2016 Viterbo, Italia

LAUREA MAGISTRALE IN AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO; LM77 - LAUREE MAGISTRALI IN SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI Università degli Studi della Tuscia

Titolo Tesi “Rischio di liquidità e Asset Encumbrance: grado di subordinazione strutturale e creditori chirografari alla luce del nuovo framework sul bail-in”. Docente: Prof.ssa Anna Maria D’Arcangelis; esperto esterno: Dott. Stefano Messere, Liquidity Risk Analyst, Banca Monte dei Paschi di Siena.
Valutazione 110/10 e LODE.

09/2011 – 09/2014 Viterbo, Italia

LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE, CURRICULUM BANCA E FINANZA; L17 - SCIENZE DELL'ECONOMIA E DELLA GESTIONE AZIENDALE Università degli Studi della Tuscia

Titolo Tesi “Modelli di consulenza nel risparmio gestito”. Docente: Dott. Giuseppe Galloppo.
Valutazione 110/110 e LODE.

2011 Viterbo, Italia

DIPLOMA DI RAGIONIERE PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE I.T.C Paolo Savi

con votazione complessiva di 100/100 e lode
Anni scolastici: 2006/2007-2010/2011

13/05/2023

CERTIFICAZIONE LINGUISTICA LINGUA INGLESE LIVELLO C2 (BIEB)- ESOL INTERNATIONAL (C2 CEFR) BRITISH INSTITUTES British Institutes

26/11/2017 – 30/07/2018

CEF CERTIFICATE SPEEXX TUTOR ENGLISH B1 Speexx Tutor

Voto finale 100 points Pass with merit |

Tipo di crediti Az. Cert. UNI EN ISO 9001:2015 per progettazione ed erogazione di servizi di formazione linguistica

01/2023 – 01/02/2024

SYLLABUS: COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A. E CYBERSICUREZZA: SVILUPPARE LA CONSAPEVOLEZZA NELLA PA Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP)

- **2024-** Syllabus: Cybersicurezza: sviluppare la consapevolezza nella PA- superato con profitto (livello massimo) 1 di 1 corso;
- **2023-** Syllabus: Competenze digitali per la P.A.- superati con livello massimo (avanzato) 11 di 11 corsi.

2009

CERTIFICATO ECDL

01/2022 – 06/2022

CORSO DI ALTA FORMAZIONE- II^ EDIZIONE SU “IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO” Accademia della Pubblica Amministrazione – Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana

14 lezioni su 14 superate con profitto

01/2021 – 04/2021

CORSO DI ALTA FORMAZIONE SU “IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO” Accademia della Pubblica Amministrazione – Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana

14 lezioni su 14 superate con profitto

C_D024 - ACC9864 - 1 - 2024-12-04 - 0049625

12/2019 Onano (VT), Italia

ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE Comune di Onano

Comune di Onano (VT): Vincitore e primo classificato del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di istruttore Direttivo Contabile, cat. D1.

10/2019 Manciano (GR), Italia

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO E CONTABILE Comune di Manciano

Comune di Manciano: Vincitore del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.3 posti di istruttore Direttivo Amministrativo e Contabile, cat. D1.

03/2017 Tarquinia (VT), Italia

FUNZIONARIO CONTABILE Comune di Tarquinia

Comune di Tarquinia. Idoneo ed iscritto alla graduatoria finale di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di cat. di accesso D3, con profilo di "Funzionario Contabile".

2009 Pisa, Italia

AMMISSIONE 70° CORSO DI ORIENTAMENTO SNS Scuola Normale Superiore

Ammissione al 70° Corso di orientamento universitario in San Miniato ad esito di una selezione operata dalla Scuola Normale Superiore di Pisa.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	C2	C2	C2	C2	C2
SPAGNOLO	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Microsoft Office | Sistemi Operativi Windows 9XNT2000XPVistaSeven8Windows 10 Android | Social Network | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Utilizzo del browser | Windows | Posta elettronica | Gestione autonoma della posta e-mail | GoogleChrome | office | Google | Buona conoscenza del software gestionale Ad-Hoc | Linguaggio di programmazione - Visual Basic | Linguaggio di programmazione SQL | Programmazione HTML | Conoscenza di base di programmazione in MATLAB | Programmi Bancari Pegaso Aladino TPX | Programmi di gestione operatività comunale Halley | Programmi di gestione di operatività comunale Hypersic | Sistema operativo Windows e Sistema operativo Android | Sistema Operativo Windows 11

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Esperienza nei lavori - attinenti allo studio- di gruppo, in particolare:

- progetto "Analisi di bilancio. Chinotto Neri s.r.l." in collaborazione con l'Università della Tuscia, Facoltà Economia
- progetto "Sviluppo Sostenibile", relazionato nelle lingue italiana e inglese in quanto hanno partecipato al progetto studenti italiani, francesi e danesi.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali.

Flessibilità e spirito di adattamento; capace di organizzare il lavoro e il tempo proprio e di altri; predisposizione al lavoro singolo e di gruppo; capacità di prendere decisioni anche complesse individuali e per le altre persone; capacità di relazionarsi con gli altri dirigenti ed organi politici; esperienza nella formazione e nella gestione di altre persone;

C_D024 - ACC9864 - 1 - 2024-12-04 - 0049625

capacità di delega; capacità di lavorare in team; intelligenza emotiva intesa quale abilità di comprendere e monitorare i propri sentimenti e quelli degli altri e utilizzare tali informazioni per agire e adattarsi alle situazioni sociali; positive thinking e capacità di monitorare.

● **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Informazioni aggiuntive

- Redattore di prefazioni di tre libri storici dell'autore dott. Matteo Marcattili;
- In possesso di patente B ed automunito

● **DICHIARAZIONI E AUTORIZZAZIONI**

DICHIARO

ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, sotto la mia responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del suddetto D.P.R., che quanto sopra riportato corrisponde a verità.

AUTORIZZO

il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 sulla Privacy e ss.mm.ii.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".