



TARQUINIA MULTISERVIZI S.r.l.

A Socio Unico Comune di Tarquinia

Sede Legale: Via E. Berlinguer, 11 – 01016 Tarquinia (VT)

Sede Amministrativa: Via IV Novembre, 15- 01016 Tarquinia (VT)

P.I. / C.F. 01537530568 - R.E.A. n° 110156

Telefono 0766/840558 - Fax 0766/733499

pec: tarquiniamultiservizi@pec.it – mail: info@tarquiniamultiservizi.it

AVVISO DI SELEZIONE

per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria finalizzata ad assunzioni future sia a tempo determinato che indeterminato, sia part-time che full-time per il profilo di “Farmacista Collaboratore” - CCNL per dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie magazzini farmaceutici all’ingrosso, laboratori farmaceutici – Assofarm.

L'Amministratore Unico della Tarquinia Multiservizi S.r.l, con sede legale in Tarquinia, Via E. Berlinguer, n. 11, in esecuzione di quanto stabilito con determina n° 76 del 03.10.2023

RENDE NOTO

CHE E' INDETTA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AD ASSUNZIONI FUTURE SIA A TEMPO DETERMINATO CHE INDETERMINATO, CON RAPPORTO DI LAVORO *PART-TIME* O *FULL-TIME* PER IL PROFILO DI “FARMACISTA COLLABORATORE” – LIVELLO 1° DEL CCNL PER I DIPENDENTI DELLE IMPRESE GESTITE O PARTECIPATE DAGLI ENTI LOCALI, ESERCENTI FARMACIE, PARAFARMACIE, MAGAZZINI FARMACEUTICI ALL'INGROSSO, LABORATORI FARMACEUTICI – ASSOFORM.

La selezione è indetta nel rispetto del vigente “Regolamento per il reclutamento del personale dipendente della Tarquinia Multiservizi S.r.l.” approvato dall'Assemblea dei Soci il 30/04/2019.

Art. 1

Figura professionale e profilo di riferimento

Il profilo professionale richiesto è “Farmacista Collaboratore”, 1° livello del CCNL per dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli Enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici.

Le prestazioni lavorative potranno riguardare la giornata del sabato e, in base ai turni di servizio, anche quelle domenicali e/o festive, nelle diverse sedi delle farmacie gestite dall'Azienda.

Luogo di lavoro: Tarquinia (VT)

Il profilo richiesto prevede professionalità, serietà, attenzione, ordine, capacità di lavorare in gruppo.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
2. Godimento dei diritti civili e politici e, nel caso di candidati di Stati Membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
3. Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per gli aspiranti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
4. Non aver riportato condanne penali definitive e/o misure accessorie ad esse connesse né essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni;
5. Non aver ricevuto provvedimenti di interdizione e/o misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
6. Non essere stato escluso dall'elettorato attivo e di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale e quindi proprie alle mansioni del profilo professionale da rivestire;
7. Età non inferiore a 18 (diciotto) anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
8. Idoneità fisica alle mansioni connesse al posto messo a selezione. La Società sottoporrà a visita medica i candidati chiamati ad assumere servizio ai sensi della normativa vigente (D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.);
9. Possesso del titolo di studio di Diploma di Laurea in Farmacia, o Laurea Specialistica (di durata quinquennale) in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche afferenti alla classe di laurea specialistica S14 - Farmacia e Farmacia Industriale oppure Laurea Magistrale (quinquennale) in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche afferenti alla classe di laurea magistrale LM13 – Farmacia e Farmacia Industriale;
10. Abilitazione all'esercizio della professione;
11. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti;
12. Essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui/lei intestato;

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento (DPCM) comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana quale titolo di studio di pari valore ed equipollente ad uno di quelli richiesti.

Tutti i predetti requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del mancato possesso dei requisiti sopra specificati comporta l'esclusione dalla selezione pubblica.

Art. 3

Trattamento economico e normativo

Il trattamento economico e normativo applicato sarà quello previsto dal vigente CCNL dipendenti Imprese gestite o partecipate dagli Enti locali esercenti farmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici - Assofarm, con inquadramento nel 1° livello.

Art. 4

Domanda: modalità e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta libera ed in conformità allo schema allegato al presente bando (Allegato A) ed altresì reperibile:

- sul sito internet del Comune di Tarquinia all'indirizzo www.comune.tarquinia.vt.it, nella sezione albo pretorio on line;
- sul sito internet della Tarquinia Multiservizi S.r.l., all'indirizzo www.tarquiniamultiservizi.it;
- presso il Centro dell'Impiego di Tarquinia sito in Via Domenico Emanuelli snc;
- nel sito internet dell'Ordine dei Farmacisti di Viterbo all'indirizzo: <http://www.fofi.it/ordinevt/>

La domanda dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 18.10.2023

A mezzo propria casella di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: tarquiniamultiservizi@pec.it, indicando nell'oggetto: "Selezione pubblica per farmacista collaboratore".

La domanda dovrà essere trasmessa sotto forma di scansione di originali analogici; non saranno, pertanto, ritenuti validi documenti inviati in formato word.

All'invio deve essere allegata la scansione di un documento di identità valido e la scansione firmata di tutti gli altri allegati.

La domanda di ammissione non potrà essere trasmessa, a pena di esclusione:

- a mezzo di posta elettronica ordinaria (e-mail);

- mediante casella p.e.c. intestata ad altra persona rispetto all'intestatario della domanda di partecipazione;

Per le domande trasmesse tramite posta elettronica certificata farà fede la data della ricevuta di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore.

La mancata ricezione, da parte della Società Tarquinia Multiservizi S.r.l., delle domande di partecipazione nel rispetto del termine perentorio suindicato comporta l'esclusione automatica dalla selezione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis*. Pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la sua personale responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione, quanto di seguito indicato:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita e il codice fiscale;
- b) Il luogo di residenza, domicilio se diverso dalla residenza, recapito telefonico, l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), nell'intesa che tutte le comunicazioni tra il candidato e la Società avverranno tramite posta certificata (PEC). Eventuali variazioni dovranno essere immediatamente comunicate con le medesime modalità previste per la presentazione della domanda;
- c) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea dovranno indicare, altresì, di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- d) Di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- e) Il Comune nelle cui liste elettorali l'aspirante risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- f) L'inesistenza di condanne penali e/o di misure accessorie ad esse connesse né essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni. In caso contrario, indicare le eventuali condanne e/o misure accessorie riportate e/o il procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni in corso;
- g) Di non aver subito provvedimenti di interdizione e di non essere stato sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- h) Di non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e non aver subito provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero di non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale e quindi proprie alle mansioni del profilo professionale da rivestire. Diversamente, specificare natura e motivazione del provvedimento e l'Amministrazione che lo ha disposto;
- i) Di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni connesse al posto messo a selezione;
- j) Il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Università che lo ha rilasciato;
- k) Il possesso dell'abilitazione professionale, della sede universitaria che ha rilasciato tale titolo, della data del conseguimento e della votazione ottenuta;
- l) Indicazione dell'Ordine Provinciale dei Farmacisti al quale il candidato è iscritto, con specificazione del numero e della data di iscrizione;
- m) Il possesso dei titoli valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui all'art. 9 del presente avviso di selezione;
- n) L'eventuale possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza indicati dall' art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487 del 1994, come modificato dal D.P.R. n. 82 del 2023.
I titoli di preferenza e/o precedenza non dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione alla selezione non saranno presi in considerazione;

- o) Accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso di selezione, nonché di quelle previste dalle disposizioni regolamentari della Società;
- p) Autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Reg. Ue 2016/679 e del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 modificato dalla L. n. 205/2021 finalizzata agli adempimenti relativi all'espletamento della selezione e per quanto occorrerà per l'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della Tarquinia Multiservizi S.r.l.;
- q) La conformità agli originali delle scansioni allegata alla domanda di partecipazione, relative ai titoli dichiarati (ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000);
- r) La dichiarazione di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dalla Società nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso e, dunque, di autorizzare espressamente la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti la procedura medesima;
- s) Solo in caso di condizioni particolari (quali, a titolo esemplificativo, soggetti portatori di handicap ai sensi degli artt. 3 e 4 della L. 104/1992; soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), secondo quanto specificato dall'art. 1 della Legge 8/10/2010 n. 170; donne in gravidanza o allattamento) che richiedano l'utilizzo di ausili e/o di una attenzione specifica da parte della Commissione Giudicatrice per garantire l'adeguato svolgimento della prova: al fine di consentire alla Società di predisporre per tempo gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione, dovrà essere allegata alla domanda la certificazione medica attestante le situazioni di cui sopra (con esplicito riferimento alle limitazioni che tali condizioni determinano in funzione dello svolgimento delle prove selettive) nonché la certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per l'adeguato svolgimento delle prove, quali eventuali ausili e/o eventuali tempi aggiuntivi necessari in sede d'esame, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi. Le certificazioni mediche di cui sopra dovranno essere presentate mediante scansione dell'originale di entrambe le attestazioni, come allegati della domanda, in formato PDF
(solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Si ricorda che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

La Società non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo, disagio di comunicazione ai candidati, dovuti ad inesatte indicazioni del recapito, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disagi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati, **pena l'esclusione**, i seguenti documenti:

1. Copia integrale (fronte-retro) di un documento di identità in corso di validità;
2. Dettagliato *Curriculum* formativo - professionale munito di data e firmato con firma autografa o digitale, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e

76 del D.P.R. 445/2000, nel quale devono essere comprese informazioni personali, esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, degli inquadramenti ottenuti, istruzione, formazione, eventuali pubblicazioni, capacità e competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile ai fini della presente selezione, in particolare per la valutazione dei titoli di cui al presente art. 9.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato. La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente **esclusione** dalla selezione.

Con la sottoscrizione della domanda e dei documenti allegati a corredo della stessa il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato e documentato.

Art. 5

Titoli di preferenza e/o precedenza

Per beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di precedenza a parità di merito e di titoli, i/le candidati/e dovranno dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i. (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi) precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

I titoli di preferenza e/o precedenza dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Eventuali titoli di preferenza e/o precedenza non dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione alla selezione non saranno presi in considerazione.

Art. 6

Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice sarà composta da almeno 3 membri esperti di comprovata competenza nelle materie oggetto delle prove, così come previsto dal "Regolamento per il reclutamento del Personale" presso la Società Tarquinia Multiservizi S.r.l., e sarà nominata successivamente al termine di presentazione delle domande di partecipazione.

Restano ferme le incompatibilità di cui all' art. 9.3 del "*Regolamento per il reclutamento del personale dipendente della Tarquinia Multiservizi S.r.l.*".

Art.7

Ammissione alla selezione

L'ammissione alla selezione sarà disposta dalla Commissione Esaminatrice, con proprio provvedimento così come previsto all' art. 8.4 del "*Regolamento per il reclutamento del personale dipendente della Tarquinia Multiservizi S.r.l.*". Nel caso in cui le domande presentino omissioni formali sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'**esclusione** automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte della Società.

Non è sanabile, e comporta pertanto l'esclusione dalla selezione:

- 1) l'omissione del nome e del cognome del concorrente;
- 2) l'assenza dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla selezione di cui all'art. 2 del presente avviso;
- 3) l'inosservanza dei termini e delle modalità di presentazione della domanda secondo quanto previsto dal presente bando;
- 4) l'omissione della sottoscrizione con firma autografa o digitale da parte del concorrente:
 - della domanda di partecipazione,
 - del *curriculum* allegato alla domanda;
- 5) la mancanza degli allegati alla domanda come descritto nel precedente art.4.
- 6) in caso di invio della domanda dei documenti non conformi a quanto riportato all'art. 4, nonché dell'invio espletato con indirizzo di posta elettronica ordinaria o con p.e.c. non personale;
- 7) la mancata ricezione delle domande entro il termine stabilito;
- 8) domanda di partecipazione non conforme all'allegato A);
- 9) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- 10) mancata presentazione alle prove nella data e ora indicata, nonché mancata esibizione di un documento di identità valido e/o esibizione del suddetto documento scaduto in sede di accesso alle prove selettive.

Prima della data stabilita per lo svolgimento della prova scritta di esame, l'elenco dei candidati ammessi verrà reso noto con le modalità di cui al successivo art. 10.

La sopra descritta forma di informazione e di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

I candidati saranno ammessi con riserva alle prove. L'accertamento dei requisiti verrà effettuato al momento dell'assunzione, in relazione ai soli candidati che verranno eventualmente assunti.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque ed in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Art. 8

Prove d'esame

Le prove di esame consistono in una prova scritta ed in una prova orale. Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

Il punteggio attribuito ai concorrenti sarà espresso in centesimi, così come statuito all' art. 9.8 del "*Regolamento per il reclutamento del personale dipendente della Tarquinia Multiservizi S.r.l.*".

La prova scritta prevede un punteggio massimo di 22,5 punti su 100.

La prova orale prevede un punteggio massimo di 67,5 punti su 100.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 15 punti su 22,5; parimenti, la prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 55 punti su 67,5.

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione riportata nelle prove scritte e orali (max 90 punti su 100) e dal punteggio attribuito ai titoli (max 10 punti su 100).

PROVA SCRITTA

La prova scritta consiste in un questionario di n. 15 domande a risposta multipla che verteranno sulle seguenti materie:

- Legislazione farmaceutica, con particolare riferimento alla distribuzione di prodotti farmaceutici;
- Farmacologia, chimica farmaceutica e tecnica farmaceutica;
- Nozioni sul Servizio Sanitario Nazionale e Regionale, con particolare riferimento all'assistenza farmaceutica;
- Veterinaria, omeopatia e fitoterapia, alimenti particolari, integratori e cosmetici;
- Informatica e conoscenza delle principali applicazioni utilizzate nelle farmacie (Wingesfar);
- Inglese base

Per la valutazione della prova scritta il calcolo del punteggio avverrà secondo le seguenti modalità: 1,5 punti per ogni risposta esatta; 0 per ogni risposta omessa o errata.

E' garantito l'anonimato in sede di correzione delle prove, collegando solo successivamente l'esito della prova scritta al nominativo del candidato.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta, con i relativi punteggi, verrà pubblicato con le modalità di cui al successivo art. 10.

La sopra descritta forma di informazione e di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

PROVA ORALE

La prova orale consiste in un colloquio, anche a contenuto teorico-pratico, che verterà sulle materie oggetto della prova scritta e mira ad accertare la professionalità del candidato nonché l'attitudine allo specifico profilo per il quale si concorre.

Per la valutazione della prova orale ognuno dei componenti della Commissione dispone di un numero di 22,5 punti ed il punteggio massimo attribuito ai concorrenti sarà pari a 67,5.

Il punteggio minimo per il superamento della prova orale è pari a 55/67,5 (media finale).

La Commissione Esaminatrice prima dell'inizio della prova orale stabilirà i criteri di valutazione della prova orale, i quali verranno resi noti ai candidati con le modalità del successivo art 10.

Durante lo svolgimento delle prove non potrà essere consultato alcun testo, manoscritto, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né tanto meno strumentazione tecnologico/informatica.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova orale, con i relativi punteggi, verrà pubblicato con le modalità di cui al successivo art. 10.

I candidati che si presenteranno dovranno essere muniti di valido documento di identità. L'accesso dei candidati al luogo di svolgimento della prova selettiva è consentito esclusivamente previa identificazione degli stessi.

La mancata presentazione alle prove nella data e ora indicata sarà considerata rinuncia espressa alla partecipazione. Saranno altresì esclusi i candidati non in grado di esibire un documento d'identità valido o che presentino documenti scaduti.

Art. 9
Valutazione dei Titoli

Per la valutazione dei titoli di ciascun candidato la Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di **10 punti**, così ripartiti:

- 1) Titoli accademici e di studio: massimo **4 punti**
- 2) Altri titoli vari: massimo **1 punto**
- 3) Titoli di servizio: massimo **5 punti**

1) TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

I complessivi 4,00 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

A. Punteggio di laurea sino ad un massimo di 2 punti:

- n. 0 punti per votazioni fino a 90/110;
- n. 0,5 punti per votazioni da 91/110 a 99/110;
- n. 1 punto per votazioni da 100/110 a 104/110;
- n. 1,5 punti per votazioni da 105/110 a 109/110;
- n. 2 punti per votazioni da 110 a 110 e lode;

B. Corsi di formazione post laurea attinenti al profilo ricercato (scuole di specializzazione, dottorati, master nei campi attinenti alla figura professionale):

n. 1 punto per ogni titolo valutabile, fino ad un massimo di **2 punti**;

2) ALTRI TITOLI VARI

I complessivi 1,00 punti disponibili per altri titoli vari saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

A. Altri titoli vari (attestati di frequenza a corsi ECM di perfezionamento con esame finale o altri titoli che possano concorrere alla valorizzazione della professionalità richiesta, riconosciuti a livello regionale) strettamente attinenti alla qualifica richiesta e che non abbiano costituito oggetto di precedente valutazione, nonché la conoscenza della lingua inglese e di informatica attestati da apposita certificazione in corso di validità.: 0,25 punti per ogni titolo valutabile fino ad un massimo di **0,50 punti;**

B. Pubblicazioni inerenti l'attività professionale di farmacia: 0,25 punti per ogni titolo valutabile fino ad un massimo di **0,50 punti;**

La valutazione delle specializzazioni, dei corsi di perfezionamento od aggiornamento di cui al punto 1) lett. B. e di cui al punto 2) lett. A. viene effettuata allorché tali titoli vengano documentati da certificazioni rilasciate da istituzioni pubbliche o da istituti, scuole e centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi viene conseguita.

La Commissione determina il punteggio da attribuire a ciascun titolo di volta in volta in relazione alla sua validità ed importanza ed in rapporto di equità con il valore, in punteggi, attribuito ai titoli precedentemente valutati.

3) TITOLI DI SERVIZIO

I complessivi 5 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti per la precedente esperienza lavorativa come farmacista collaboratore e come direttore di farmacia, anche in sostituzione di dipendenti in possesso della categoria superiore, rispetto al posto messo a concorso:

- 1) 1 punto per ogni anno di pregressa esperienza lavorativa come Farmacista Collaboratore presso Farmacie o Parafarmacie private o pubbliche sino ad un massimo di **3 punti**;
- 2) 1 punto per ogni anno di pregressa esperienza lavorativa come Direttore di Farmacia presso Farmacie o Parafarmacie private o pubbliche sino ad un massimo di **2 punti**;

Nella valutazione relativa al servizio prestato: le assenze per maternità, per allattamento e per paternità sono equiparate al servizio effettivamente prestato e non possono in alcun modo comportare la decurtazione dei relativi punteggi.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo la valutazione della prova orale unicamente per i candidati che avranno superato la prova orale ed esclusivamente sulla base delle dichiarazioni degli stessi rese nella domanda di partecipazione, all'interno del Curriculum e della documentazione prodotta.

L'esito della valutazione dei titoli sarà reso noto dalla Commissione Esaminatrice con le modalità di cui al successivo art. 10.

Saranno valutati solo i titoli indicati analiticamente all'interno del Curriculum.

Si precisa che i titoli indicati genericamente e/o senza la specificazione di elementi conoscitivi essenziali per l'attribuzione del punteggio previsto non verranno valutati.

Art. 10

Comunicazione ai candidati

Per diffondere tutte le notizie inerenti la selezione quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo. l'ammissione dei candidati alla selezione, il calendario e il luogo di svolgimento delle prove di esame, i risultati delle prove, i criteri di valutazione della prova orale, la valutazione dei titoli e la graduatoria finale, si procederà all'affissione di comunicati, elenchi e/o graduatorie presso la sede amministrativa della Società sita in Tarquinia -Via IV Novembre n.15 ed alla contestuale pubblicazione degli stessi sul sito internet della Tarquinia Multiservizi S.r.l. (<http://www.tarquiniamultiservizi.it>) nella sezione "Società Trasparente"- "Selezione del Personale".

Nel caso in cui la prova scritta e la prova orale si svolgeranno nella medesima giornata, oltre alle sopra descritte forme di informazione e di pubblicità, si procederà all'affissione del risultato della prova scritta presso la sede di svolgimento della prova stessa.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Art. 11

Valutazione delle prove d'esame e redazione della graduatoria

La Commissione Esaminatrice procederà alla formulazione della graduatoria dei concorrenti che avranno superato le prove di esame, nella stessa seduta in cui avranno termine od in un'altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi. Tale graduatoria è espressa in ordine decrescente di punteggio totale, espresso in centesimi, determinato sommando il voto riportato da ciascun concorrente nella prova scritta (max 22,5/22,5), nella prova orale (max 67,5/67,5) e nella valutazione dei titoli (max 10/10).

Saranno ammessi in graduatoria solo i candidati che avranno raggiunto e superato nelle prove precedenti il punteggio di 70/100 così come previsto all' art. 9.9 del "*Regolamento per il reclutamento del personale dipendente della Tarquinia Multiservizi S.r.l.*".

La graduatoria in questione viene riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e, unitamente ai verbali ed agli atti della selezione, viene trasmessa all'Amministratore Unico della Società, al quale, previa eventuale applicazione delle preferenze dichiarate, compete il provvedimento di approvazione della procedura così come previsto all' art. 9.11 del "*Regolamento per il reclutamento del personale dipendente della Tarquinia Multiservizi S.r.l.*".

La graduatoria definitiva, viene pubblicata con le modalità previste dall'art. 10.

La graduatoria di cui sopra che potrà essere utilizzata dalla Società per eventuali assunzioni con contratto sia a tempo determinato che indeterminato, *full time* o *part-time*, nel rispetto delle relative norme e disposizioni eventualmente dettate dal Socio Unico e al fine di sopperire alle carenze di personale con il profilo di farmacista collaboratore e/o a seconda delle reali esigenze aziendali.

Qualora la Società non dovesse riscontrare reali esigenze di nuovo personale la stessa non risulterà obbligata a procedere all'assunzione dei candidati inseriti nella graduatoria.

Art. 12

Pari opportunità

La Società garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 13

Validità della graduatoria ed eventuale avviamento al lavoro degli idonei per assunzioni a tempo determinato. Instaurazione del rapporto

La graduatoria definitiva così come approvata dall'Amministratore Unico, è pubblicata sul sito internet della Società stessa.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnazione della stessa.

L'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato o indeterminato avverrà da parte della Società attraverso lo scorrimento della stessa partendo dal primo classificato a seguire fino al primo concorrente disponibile all'assunzione.

L'aspirante sarà chiamato, a mezzo posta elettronica certificata, ad assumere servizio previa costituzione del rapporto di lavoro che potrà essere sia a tempo determinato che indeterminato, *full time* o *part-time*, fissando un termine di tre giorni dal ricevimento della comunicazione entro il quale l'interessato è tenuto a far conoscere la propria volontà al riguardo. In mancanza di non accettazione o di mancata risposta, si procederà mediante scorrimento della graduatoria.

La mancata accettazione dell'offerta di lavoro a tempo determinato, non farà perdere il diritto alla propria posizione nella graduatoria a tempo indeterminato per eventuali future assunzioni a tempo indeterminato.

La mancata accettazione dell'offerta di lavoro a tempo indeterminato relativa all'assunzione comporterà la cancellazione dalla graduatoria.

Per le assunzioni d'urgenza è possibile contattare l'aspirante anche per telefono. L'indisponibilità accertata o l'irreperibilità nell'arco della mattinata comporta lo scorrimento della graduatoria, con il mantenimento della posizione utile.

Le comunicazioni verranno trasmesse all'indirizzo p.e.c. indicato dall'interessato.

L'assunzione è subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, a dimostrazione dei quali l'interessato dovrà produrre la documentazione necessaria, con le modalità e i termini indicati nella lettera stessa.

Nel caso in cui l'accertamento dia esito negativo non si procederà all'assunzione e il candidato verrà escluso dalla graduatoria.

In ogni caso l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Prima dell'assunzione si procederà all'accertamento dell'idoneità psicofisica alle mansioni oggetto della selezione ai sensi della normativa vigente.

L'assunzione è subordinata al superamento del periodo di prova.

Durante il periodo di prova, in qualunque momento, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

L'entrata in servizio viene concordata nei tempi e nei modi con la società ed è preceduta dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, della relativa modulistica e dagli eventuali ulteriori adempimenti necessari.

Art. 14

Disposizioni concernenti il rapporto di lavoro

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso, in merito al rapporto di lavoro si fa rinvio alle specifiche normative.

Art .15

Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

I candidati di procedure selettive che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prendere visione ma anche ottenere copia dei verbali, dei propri elaborati e degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese.

I candidati che accedono ai documenti della procedura, per la presa visione o per l'estrazione di copia, dovranno sottoscrivere l'impegno a non diffondere gli elaborati degli altri candidati e a servirsene esclusivamente per l'eventuale tutela giurisdizionale delle loro posizioni.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dalla Società, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso. A tal fine i candidati, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima.

L'accesso ai candidati che desiderano prendere visione degli elaborati, sarà consentito, successivamente al termine delle operazioni di correzione e non oltre ai 120 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria definitiva. L'accesso sarà inoltre consentito nei termini previsti per l'esercizio dell'azione penale.

Per la richiesta di appuntamento per la presa visione o per l'estrazione di copie il candidato dovrà presentare richiesta scritta e motivata con le seguenti modalità:

- ✓ tramite p.e.c. al seguente indirizzo: tarquiniamultiservizi@pec.it;

Tale richiesta dovrà contenere:

- le proprie generalità;
- l'indirizzo della casella di posta elettronica certificata su cui voler ricevere le comunicazioni e/o documenti;
- il documento o i documenti interessati oggetto della richiesta (specificando il procedimento in relazione al quale si esercita il diritto di accesso, quindi la denominazione della selezione e l'anno di indizione della stessa);
- la motivazione della richiesta;
- le modalità di esercizio del diritto d'accesso (visione, ritiro di copia cartacea o ritiro di copia in formato elettronico);
- specificare la concreta modalità di ritiro delle copie dei documenti, fra le seguenti:
 - 1) ritiro diretto;
 - 2) ritiro tramite rappresentante munito di delega.
- la data e la sottoscrizione.

L'accoglimento, il differimento, il diniego e la limitazione dell'accesso sono comunicati e notificati per iscritto all'interessato nel recapito indicato nell'istanza da parte dell'ufficio amministrativo della Società.

La visione e/o l'estrazione di copia dei documenti richiesti potrà avvenire presso la sede della Tarquinia Multiservizi S.r.l. presso Via IV Novembre n° 15, 01016 Tarquinia (VT), previo riconoscimento mediante l'esibizione di un documento d'identità valido, ovvero ricevere copia informatica della documentazione richiesta, all'indirizzo di posta elettronica certificata che dovranno indicare in domanda.

La visione dei documenti è gratuita.

Art. 16

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali e sensibili forniti dai candidati saranno raccolti dalla Tarquinia Multiservizi S.r.l. e trattati nel rispetto del Reg. Ue 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla procedura selettiva e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per la sua successiva gestione, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla vigente normativa. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le informazioni potranno essere comunicate ad altre società, istituti e/o pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore o di altri concorrenti idonei inseriti nella graduatoria, nel rispetto del Reg. Ue 2016/679.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati. E' prevista la diffusione dei dati dei candidati e dei punteggi ottenuti, mediante l'affissione di elenchi e graduatorie presso la sede della Società e analoga pubblicazione sul sito internet della Società.

La Tarquinia Multiservizi S.r.l., titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni connesse alla presente procedura.

a) Finalità del trattamento dei dati: i dati personali (dati identificativi dell'interessato, coordinate di contatto, ecc.) vengono raccolti e trattati da parte della società per l'adempimento delle funzioni correlate all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla presente procedura. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione alle obbligazioni nascenti dal rapporto che si instaura con l'interessato e ai conseguenti obblighi contrattuali e di legge; nello specifico il trattamento viene eseguito nell'ambito della procedura selettiva, al fine del reclutamento del personale.

b) Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati: il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati personali relativi a condanne penali. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione agli obblighi di legge correlati alla partecipazione alla selezione.

c) Modalità del trattamento: tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati.

d) Obbligatorietà del conferimento: il conferimento dei dati richiesti è necessario per poter essere ammessi alla procedura di selezione. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di prendervi parte.

e) Comunicazione, diffusione e trasferimento dati: il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore della Società e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. Le informazioni potranno essere comunicate ad altre società, istituti e/o pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore o di altri concorrenti idonei inseriti nella graduatoria, nel rispetto del Reg. Ue 2016/679.

I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge.

f) Durata del trattamento e periodo di conservazione: i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di dieci anni.

g) Diritti dell'interessato: relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare, potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali). I dati personali potranno essere resi noti ai titolari del diritto di accesso, secondo le norme poste dalla legge 241/90.

h) Informazioni sul Titolare del trattamento dati: il Titolare del trattamento è la società Tarquinia Multiservizi s.r.l. con sede in Tarquinia (VT) in via E. Berlinguer, 11. I nominativi dei candidati

ammessi a sostenere le prove d'esame, così come i nominativi componenti la graduatoria finale, verranno inseriti in elenchi pubblicati sul sito internet (<http://www.tarquiniamultiservizi.it>) della Società Tarquinia Multiservizi S.r.l.

I candidati prestano autorizzazione espressa per il trattamento dei dati personali di cui la Società Tarquinia Multiservizi S.r.l. verrà in possesso per finalità esclusivamente dirette alla gestione dell'iter di selezione ivi compresa la loro eventuale pubblicazione all'Albo aziendale e sui siti internet della Società e del Comune di Tarquinia la quale è responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs n. 196/03 e del Reg. UE 2016/679.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del regolamento UE n. 2016/679 – GDPR 2016/679 - il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi.

Il Responsabile della protezione dati (DPO) l'Avv. Bruno Antonio Malena, indirizzo e.mail: info.dataprotectionofficer@gmail.com. indirizzo p.e.c.: avv.brunoantoniomalena@ordineavvocatibopec.it

Art. 17

Disposizioni finali

La Società Tarquinia Multiservizi S.r.l. si riserva espressamente la facoltà di rinunciare alla procedura di selezione, di sospenderla o di modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salvo la restituzione, a richiesta, della documentazione eventualmente già presentata.

La Società Tarquinia Multiservizi S.r.l. si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso, senza obbligo di comunicazione ai partecipanti, dandone semplice comunicazione sul proprio sito internet.

La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle domande di partecipazione non comportano per la Società Tarquinia Multiservizi S.r.l. alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati, né danno diritto a ricevere prestazioni da parte della società a qualsiasi titolo. La presentazione della domanda non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura di selezione.

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso, si fa rinvio a quanto previsto dal Regolamento per il reclutamento del personale presso la Tarquinia Multiservizi S.r.l., nonché alle disposizioni di legge attualmente in vigore e a quelle contenute nel CCNL per dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici – Assofarm.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti.

Art. 17

Pubblicità ed informazioni

L'avviso della presente selezione pubblica, unitamente ai suoi allegati, saranno pubblicati sul sito internet della Società Tarquinia Multiservizi S.r.l, all'indirizzo www.tarquiniamultiservizi.it, sezione "Società Trasparente"- "Selezione del Personale" e sul sito internet del Comune di Tarquinia, all'indirizzo www.comune.tarquinia.vt.it - sezione albo pretorio on line.

La stessa documentazione è inoltre disponibile presso la sede amministrativa della Tarquinia Multiservizi S.r.l., sita in Tarquinia, in Via IV novembre n. 15, 01016, tel. 0766/840558 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30; presso il Centro dell'Impiego di Tarquinia sito in Via Domenico Emanuelli snc; nel sito internet dell'Ordine dei Farmacisti di Viterbo all'indirizzo: <http://www.fofi.it/ordinevt/>

TARQUINIA MULTISERVIZI S.R.L.
L'Amministratore Unico
F.to Dott. Ruggero Acciaresi

Tarquinia, 03.10.2023

AVVISO PUBBLICATO NEL SITO INTERNET DEL COMUNE DI TARQUINIA E NEL SITO ISTITUZIONALE DELLA T.M. SRL IN DATA 03.10.2023
SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE IL 18.10.2023 ORE 23:59