



TARQUINIA MULTISERVIZI S.r.l.

A Socio Unico Comune di Tarquinia
Sede Legale: Via E. Berlinguer, 11 – 01016 Tarquinia (VT)
Sede Amministrativa: Via IV Novembre, 15- 01016 Tarquinia (VT)
P.I. / C.F. 01537530568 - R.E.A. n° 110156
Telefono 0766/840558 - Fax 0766/733499
pec: tarquiniamultiservizi@pec.it – mail: info@tarquiniamultiservizi.it

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

per titoli e colloquio per il conferimento dell’incarico di “Direttore di Farmacia” della Farmacia Comunale sita in Via Aldo Moro, snc - CCNL per dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie magazzini farmaceutici all’ingrosso, laboratori farmaceutici – Assofarm.

L'Amministratore Unico della Tarquinia Multiservizi S.r.l, con sede legale in Tarquinia, Via E. Berlinguer, n. 11, in esecuzione di quanto stabilito con Determina n° 8 del 21/01/2022

RENDE NOTO

A tutto il personale delle Farmacie Comunali della Tarquinia Multiservizi S.r.l., che è indetta una Selezione interna per titoli e colloquio finalizzata al conferimento dell’incarico di Direttore di Farmacia presso la Farmacia sita in Via Aldo Moro, Snc – livello 1°S del CCNL per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all’ingrosso, laboratori farmaceutici.

La selezione è indetta nel rispetto del vigente “Regolamento per il reclutamento del personale” presso la Tarquinia Multiservizi S.r.l. approvato dall’Assemblea dei Soci il 30/04/2019.

Art. 1

Figura professionale e profilo di riferimento

Il profilo richiesto è “Direttore di Farmacia”, inquadrato al 1°S livello del CCNL per dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli Enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici.

Il profilo richiesto prevede ottime capacità tecnico-professionali, di organizzazione e gestione delle risorse umane e strumentali a propria disposizione; la propensione a porsi al servizio del cliente; un accentuato orientamento al risultato di vendita e del fatturato programmato. Le capacità di lavorare in gruppo, di motivare i collaboratori al raggiungimento degli obiettivi aziendali nonché lo spirito di iniziativa completano il profilo.

Il Direttore di Farmacia dovrà:

- ✓ sovrintendere, coordinare e organizzare tutto l'andamento della farmacia assegnatagli, effettuando tutte le attività ed azioni a ciò necessarie al fine di migliorare l'efficienza, l'efficacia, la qualità e la funzionalità del servizio, in quanto presidio sociosanitario e centro di servizi sanitari;
- ✓ garantire il conseguimento degli obiettivi aziendali definiti dall'Organo Amministrativo della Società, nel rispetto del criterio della massima trasparenza, economicità, efficacia ed efficienza e con la finalità generale di garantire l'eccellenza del servizio, nel rispetto delle disposizioni di legge e di tutte le regole deontologiche vigenti;
- ✓ organizzare efficacemente il proprio lavoro e quello dei collaboratori, programmando le attività in funzione delle scadenze e degli adempimenti richiesti, individuandone le priorità ed ottimizzando le risorse umane, strumentali e finanziarie sempre finalizzate a garantire il miglior servizio in termini di sviluppo sanitario e commerciale della farmacia.

Il Direttore di Farmacia dovrà altresì avere un'adeguata conoscenza dei software gestionali utilizzati dalla farmacia e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le competenze richieste sono:

- **tecniche professionali**: conoscenza delle dinamiche relative alla gestione di una farmacia nell'ambito di società partecipate dagli enti locali; esperienza nella definizione delle strategie di marketing e delle politiche di approvvigionamento; conoscenza delle dinamiche di mercato; conoscenza del territorio di riferimento, capacità di utilizzo di strumenti tecnici e informatici; conoscenza della legislazione del settore farmaceutico
- **relazionali**: capacità di gestione delle relazioni interne ed esterne di medio-alta complessità; esercitare la leadership, gestire obiezioni/conflitti, gestire ed ottimizzare le risorse umane;
- **organizzative**: autonomia ed efficienza nell'esecuzione delle attività affidate e responsabilità in termini di risultato; capacità di agire con spirito di iniziativa, analizzare e risolvere problemi (*problem solving*); abilità nell'orientamento al risultato e all'efficienza; orientamento al lavoro di gruppo.

Art. 2

Trattamento economico e normativo, orario e sede di lavoro

Il trattamento economico e normativo applicato sarà quello previsto dal vigente CCNL dipendenti Imprese gestite o partecipate dagli Enti locali esercenti farmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici - Assofarm, con inquadramento nel 1°S livello.

L'orario di lavoro sarà a tempo pieno (40 ore settimanali) distribuito su turni avvicendati.

Le prestazioni lavorative potranno riguardare la giornata del sabato e, in base ai turni di servizio, anche quelle domenicali e/o festive.

La sede di lavoro sarà Via Aldo Moro, Snc (Centro Commerciale Top 16).

Art. 3

Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la Tarquinia Multiservizi S.r.l., inquadrati nel profilo di “Farmacista Collaboratore” livello 1°, che risultino in possesso anche degli ulteriori requisiti sotto indicati:

1. Esperienza professionale di almeno di almeno due anni nella qualifica di farmacista collaboratore, maturata anche presso altre farmacie;
2. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
3. Godimento dei diritti civili e politici e, nel caso di candidati di Stati Membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
4. Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
5. Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. Non aver ricevuto provvedimenti di interdizione e/o misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
7. Non essere stato escluso dall'elettorato attivo e di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, quando sia accertato che lo stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti, o di licenziamento da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare;
8. Età non inferiore ai 18 anni alla data di emissione dell'avviso di selezione pubblica;
9. Idoneità fisica alle mansioni connesse al posto messo a selezione;
10. Possesso del titolo di studio di Diploma di Laurea in Farmacia, o Laurea Specialistica (di durata quinquennale) in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche afferenti alla classe di laurea specialistica S14 - Farmacia e Farmacia Industriale oppure Laurea Magistrale (quinquennale) in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche afferenti alla classe di laurea magistrale LM13 – Farmacia e Farmacia Industriale;
11. Abilitazione all'esercizio della professione;
12. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti;

Tutti i predetti requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ad esclusione dell'idoneità alla mansione che dovrà essere accertata al termine della selezione.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del mancato possesso dei requisiti sopra specificati comporta l'esclusione dalla selezione, ovvero, se venuto meno successivamente, dalla graduatoria finale.

Art. 4

Domanda: modalità e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta libera ed in conformità allo schema allegato al presente bando (Allegato A) ed è reperibile:

- sul sito internet della Tarquinia Multiservizi S.r.l., all'indirizzo www.tarquiniamultiservizi.net;
- sul sito internet del Comune di Tarquinia all'indirizzo www.comune.tarquinia.vt.it, nella sezione albo pretorio on line;

La domanda dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 11/02/2022, con una delle seguenti modalità:

1. A mezzo propria casella di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: tarquiniamultiservizi@pec.it, indicando nell'oggetto: "Selezione interna per Direttore di Farmacia".

La domanda dovrà essere trasmessa sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio. All'invio deve essere allegata la scansione di un documento di identità valido e la scansione firmata di tutti gli allegati.

La domanda sarà considerata validamente pervenuta solo se recapitata all'indirizzo pec della Società entro il giorno di scadenza del termine sopra indicato;

La domanda di ammissione non potrà essere trasmessa, a pena di esclusione, a mezzo di posta elettronica ordinaria (e- mail).

2. A mano, presso l'ufficio della Tarquinia Multiservizi srl, sito in Tarquinia, via IV Novembre n.15, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

Sulla busta contenente la domanda dovranno essere indicati nome, cognome e indirizzo di recapito del candidato, nonché la dicitura "Selezione interna per Direttore di Farmacia".

Per le domande consegnate a mano presso l'ufficio della Tarquinia Multiservizi S.r.l. si prenderà in considerazione la data e l'ora dell'avvenuta protocollazione di cui si rilascerà copia.

Per le domande trasmesse tramite posta elettronica certificata farà fede la data della ricevuta di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore.

La Società Tarquinia Multiservizi S.r.l. non assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda e delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente avviso di concorso costituisce *lex specialis*. Pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la sua personale responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione, quanto di seguito indicato:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita e il codice fiscale;
- b) Il luogo di residenza, domicilio se diverso dalla residenza, recapito telefonico e, qualora disponibili, il numero di fax, l'indirizzo e-mail e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), nell'intesa che qualora venisse indicato quest'ultimo indirizzo, tutte le comunicazioni tra il candidato e la Società avverranno tramite posta certificata (PEC). Eventuali variazioni dovranno essere immediatamente comunicate con le medesime modalità previste per la presentazione della domanda;

- c) Di essere dipendente a tempo indeterminato della Tarquinia Multiservizi S.r.l. nel profilo di “Farmacista Collaboratore” e di aver maturato un’esperienza professionale in tale qualifica da almeno due anni;
- d) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- e) I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea dovranno indicare, altresì, di essere in possesso dei seguenti requisiti:
- Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - Possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- f) Il Comune nelle cui liste elettorali l'aspirante risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- g) L’inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso. In caso contrario, indicare le eventuali condanne riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso;
- h) Di non aver subito provvedimenti di interdizione e di non essere stato sottoposto a misure che, per legge, escludono l’accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- i) Di non aver subito provvedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall’impiego presso Pubbliche Amministrazioni, per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare (Diversamente, specificare natura e motivazione del provvedimento e l'Amministrazione che lo ha disposto);
- j) Di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni connesse al posto messo a selezione;
- k) In caso di portatori di handicap, l’eventuale necessità di ausilio e di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali;
- l) Il titolo di studio posseduto, con l’indicazione della votazione, dell’anno in cui è stato conseguito e dell’Università che lo ha rilasciato;
- m) Il possesso dell’abilitazione professionale, della sede universitaria che ha rilasciato tale titolo, della data del conseguimento e della votazione ottenuta;
- n) Indicazione dell’Ordine Provinciale dei Farmacisti al quale il candidato è iscritto, con specificazione del numero e della data di iscrizione;
- o) Il possesso dei titoli valutabili ai fini dell’attribuzione del punteggio di cui all’art. 9 del presente avviso di selezione;
- p) L’eventuale possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza indicati all’art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487 del 1994 e successive modificazioni, come meglio specificati nel successivo art. 5. I titoli di preferenza e/o precedenza non dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso non saranno presi in considerazione;
- q) Accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso di selezione, nonché di quelle previste dalle disposizioni regolamentari della Società;
- r) Autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Reg. Ue 2016/679 e del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 finalizzata agli adempimenti relativi all'espletamento della selezione e per quanto occorrerà per l’instaurazione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della Tarquinia Multiservizi S.r.l.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

1. Copia fotostatica completa (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità firmato;
2. *Curriculum vitae* datato e debitamente sottoscritto;

La sottoscrizione della domanda, da apporre a pena di esclusione, implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente Avviso di selezione.

La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.

Con la sottoscrizione della domanda e dei documenti allegati a corredo della stessa il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato e documentato.

I requisiti richiesti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione, per la presentazione delle domande di ammissione.

Per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso la Società potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione.

La Società si riserva la facoltà di controllare le dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata esclusione del candidato dalla selezione, ovvero la cancellazione dalla graduatoria, ovvero la decadenza dall'assunzione, e ciò non esimerà il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità, anche di ordine penale, previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

La Società non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o di sistema comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5

Titoli di preferenza e/o precedenza

Per beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di precedenza a parità di merito e di titoli, i/le candidati/e dovranno dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi) e s.m.i., fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi del sopracitato comma 4, le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono (trattasi di criteri di "preferenza"):

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. Ai sensi del successivo comma 5, a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata (trattasi di criteri di "precedenza"):
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche, con riguardo alla durata del servizio prestato;
 - c) dalla minore età (criterio così sostituito dall'art.3, comma 7, della legge n. 127/1997).

I titoli di preferenza e/o precedenza dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione, per la presentazione delle domande di ammissione. Eventuali titoli di preferenza e/o precedenza non dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso non saranno presi in considerazione.

Art. 6

Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice sarà composta da almeno 3 membri, di cui uno con funzioni da segretario, così come previsto dal "Regolamento per il reclutamento del Personale" presso la Società Tarquinia Multiservizi S.r.l., e sarà nominata successivamente al termine di presentazione delle domande di partecipazione.

Restano ferme le incompatibilità di cui all' art. 9.3 del "*Regolamento sulle modalità di assunzione del Personale*".

Art.7

Ammissione alla selezione

L'ammissione alla selezione sarà disposta dalla Commissione Esaminatrice, con proprio provvedimento. Nel caso in cui le domande presentino omissioni formali sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione. L'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte della Società.

Non è sanabile, e comporta pertanto l'esclusione dalla selezione, l'omissione:

- 1) del nome e del cognome del concorrente;
- 2) della sottoscrizione della domanda di partecipazione, del documento di identità e del curriculum, con firma autografa da parte del concorrente;
- 3) la mancanza degli allegati alla domanda come descritto nel precedente art.4.
- 4) in caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata dei documenti non conformi a quanto riportato all'art. 4.

Prima della data stabilita per lo svolgimento della prova scritta di esame, l'elenco dei candidati ammessi verrà reso noto con le modalità di cui al successivo art. 10.

La sopra descritta forma di informazione e di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Art. 8

Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici

Ai sensi dell'art. 10 comma del D.L. 01/04/2021 n. 44 a decorrere dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto delle linee guida validate dal Comitato Tecnico Scientifico.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha diffuso un protocollo, validato dal CTS, che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive che si svolgono in presenza.

Nella scrupolosa applicazione di quanto disposto dal predetto protocollo i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b. tosse di recente comparsa;
 - c. difficoltà respiratoria;
 - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e. mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) dichiarare l'assenza delle circostanze menzionate ai 2 e 3 rendendo autodichiarazione (**Allegato B**), redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che dovranno consegnare ad ogni prova;
- 5) presentarsi all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale muniti di green pass;
- 6) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e Mascherina facciale filtrante FFP2 messe a disposizione dall'amministrazione;
- 7) al momento dell'accesso all'area concorsuale, essere sottoposti a misurazione della temperatura corporea con termometri digitali che permettano la misurazione automatica;
- 8) procedere alla accurata igienizzazione delle mani, utilizzando l'apposito dispenser lavamani igienizzante.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Si informa che a partire dal 6 agosto 2021 è obbligatorio il possesso del Green Pass per la partecipazione ai concorsi pubblici, ai sensi del D.L. n. 105 del 23/07/2021.

All'atto dell'identificazione sarà richiesto ai candidati di presentare il proprio Green Pass alle persone incaricate della verifica.

La verifica avviene tramite l'app "VerificaC19" con modalità che tutelano la riservatezza dei dati personali.

In difetto di tutto quanto sopra, sarà inibito l'ingresso dei candidati nell'area concorsuale e, per estensione, gli stessi saranno dichiarati rinunciatori.

In ogni caso, qualora alla data di effettuazione delle prove concorsuali, i protocolli anti-contagio prevedano l'applicazione di misure diverse da quanto attualmente previsto, l'amministrazione informerà preventivamente i candidati, via breve o con pubblicazione di avviso nell'area dedicata sul sito www.tarquiniamultiservizi.net

Art. 9

Prove di selezione

I candidati saranno valutati sulla base di:

- **Colloquio tecnico** diretto ad accertare le conoscenze professionali e le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da assumere così come meglio descritto dal precedente art. 1 del presente Avviso di selezione;
- **Valutazione dei titoli**, volta ad accertare le esperienze di carattere professionale e formativo, nonché i titoli professionali posseduti;
- **Lettera motivazionale**, da consegnare unitamente alla domanda; la mancata consegna della lettera motivazionale non darà diritto all'attribuzione dei punti previsti per la stessa.

Il punteggio attribuito ai concorrenti sarà espresso in centesimi e sarà così ripartito:

- la **valutazione del colloquio tecnico/motivazionale** prevede un punteggio massimo di 75 punti su 100;
- la **valutazione dei titoli** prevede un punteggio massimo di 20 punti su 100.
- la **valutazione della lettera motivazionale** prevede un punteggio massimo di 5 punti su 100.

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione riportata nelle tre valutazioni.

COLLOQUIO TECNICO/MOTIVAZIONALE

Il colloquio tecnico/motivazionale verterà sulle seguenti materie:

- Legislazione farmaceutica;
- Gestione delle farmacie e procedure interne; la "Farmacia dei servizi";
- Elementi di sicurezza sul lavoro e privacy;
- Nozioni generali in materia di HACCP;
- Nozioni del programma WINGESFAR per la gestione delle Farmacie;

Per la valutazione del colloquio tecnico/motivazionale ognuno dei componenti della Commissione dispone di un numero di 25 (venticinque) punti ciascuno ed il punteggio massimo attribuito ai concorrenti sarà pari a 75.

La Commissione Giudicatrice prima dell'inizio del colloquio tecnico/motivazionale stabilirà i criteri di valutazione.

I candidati potranno essere inseriti in graduatoria solo previo superamento del colloquio.

L'elenco dei candidati che avranno superato il colloquio tecnico/motivazionale, con i relativi punteggi, verrà pubblicato con le modalità di cui al successivo art. 10.

La sopra descritta forma di informazione e di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli verrà espletata a seguito del colloquio tecnico di cui sopra e in concomitanza della valutazione della lettera motivazionale, unicamente per i candidati che lo avranno superato.

Per la valutazione dei titoli di ciascun candidato la Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di 20 punti, così ripartiti:

- a) Titoli di studio: massimo punti 9;
- b) *Curriculum*: massimo punti 3;
- c) Anzianità di servizio: massimo punti 8;

A) Titoli di studio

L'attribuzione del punteggio per i titoli di studio verrà così valutata:

- 1) Punteggio di laurea sino ad un massimo di 3 punti:
 - n. 0,5 punti per votazioni da 66/110 a 79/110;
 - n. 1 punti per votazioni da 80/110 a 89/110;
 - n. 2 punti per votazioni da 90/110 a 99/110;
 - n. 3 punti per votazioni da 100/110 a 110/110;
- 2) Corsi di formazione post-laurea (scuole di specializzazione, dottorati, master nei campi attinenti alla figura professionale) e/o seconde lauree con un punteggio massimo di 4 punti:
 - n. 2 punti per ogni titolo valutabile, fino ad un massimo di 4 punti;
- 3) Altri titoli di studio vari (attestati di frequenza a corsi ECM di perfezionamento con esame finale o altri titoli che possano concorrere alla valorizzazione della professionalità richiesta, riconosciuti a livello regionale) che non abbiano costituito oggetto di precedente valutazione: 0,5 punti per ogni titolo valutabile fino ad un massimo di 2 punti;

B) Curriculum professionale

Il punteggio relativo al *curriculum* professionale verrà attribuito, in relazione alla consistenza dello stesso, dando considerazione unitaria al complesso della formazione, delle attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel *curriculum* presentato, nonché ad ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio nella categoria dei titoli, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso

svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni richieste.

In ogni caso dovrà essere prodotto un *curriculum vitae*, datato, firmato, da cui sia possibile evincere in modo chiaro e circostanziato le esperienze formative e professionali maturate.

E' onere del candidato assicurarsi che la documentazione prodotta contenga chiaramente gli elementi necessari per la valutazione (es. durata del rapporto di lavoro – gg/mm/aa di inizio e fine- datore di lavoro, ente formativo, durata del periodo di formazione, eventuale valutazione o prova finale del corso di formazione ecc). Diversamente il titolo non verrà valutato.

Nessun punteggio verrà, inoltre, attribuito in caso di *curriculum* di contenuto irrilevante ai fini della valutazione di cui sopra.

Il punteggio massimo attribuibile per il curriculum professionale sarà di 3 punti.

C) Titoli di servizio

Per la valutazione circa l'anzianità di servizio si farà riferimento all'esperienza professionale del candidato acquisita con rapporto di lavoro subordinato presso farmacie aperte al pubblico prestata come Direttore di Farmacia.

Il punteggio massimo attribuibile sarà di 8 punti, come meglio di seguito specificato:

- n. 0,5 punti per mese o frazione superiore a 15 gg con un massimo di 8 punti nella qualifica di "Direttore di Farmacia";

Non sono valutabili i servizi di durata inferiore a 15 gg.

Il servizio part-time verrà valutato in proporzione alla percentuale di part-time. Non sono valutabili i servizi di durata inferiore a 15 gg consecutivi.

E' onere del candidato produrre, in allegato alla domanda, ogni documentazione ritenuta utile per la valutazione dei Titoli.

Nella valutazione dei titoli non si terrà conto dei titoli e dei documenti privi in tutto od in parte degli elementi necessari per la loro valutazione.

VALUTAZIONE DELLA LETTERA MOTIVAZIONALE

Per la valutazione della lettera motivazionale che dovrà essere presentata dai candidati unitamente alla presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, la Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di 5 punti.

Nella suddetta lettera i candidati dovranno esprimere le proprie capacità e le motivazioni sottese alla scelta di partecipare alla selezione per Direttore di Farmacia evidenziando la propria attitudine a quanto richiesto dall'art. 1 del presente bando di selezione, le proprie competenze gestionali e le abilità comunicative, utili per il servizio al pubblico.

La valutazione della lettera motivazionale verrà espletata a seguito del colloquio tecnico di cui sopra e in concomitanza della valutazione dei titoli, unicamente per i candidati che lo avranno superato.

Art. 10 Comunicazione ai candidati

Per diffondere tutte le notizie inerenti all'ammissione dei candidati alla selezione, al calendario e luogo di svolgimento delle prove di esame, ai risultati delle prove e alla valutazione dei titoli, si procederà all'affissione di comunicati, elenchi e/o graduatorie presso la sede amministrativa della Società sita in Tarquinia -Via IV Novembre n.15 ed alla contestuale pubblicazione degli stessi sul sito internet della Tarquinia Multiservizi S.r.l.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 11

Valutazione delle prove d'esame e redazione della graduatoria

La Commissione Giudicatrice procederà alla formulazione della graduatoria dei concorrenti aggiungendo il punteggio riportato nella lettera motivazionale, nel colloquio tecnico/motivazionale e per i titoli posseduti, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva.

In ogni caso, saranno ammessi in graduatoria solo i candidati che avranno raggiunto e superato nelle prove precedenti il punteggio di 70/100 così come previsto dall'art. 9 del Regolamento per il reclutamento del personale dipendente della Tarquinia Multiservizi S.r.l.

La graduatoria finale viene riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e, unitamente ai verbali ed agli atti della selezione, viene trasmessa al Responsabile del Servizio Personale della Società che provvede all'eventuale applicazione delle preferenze/precedenze dichiarate.

Detta graduatoria sarà approvata con apposito provvedimento dell'Amministratore Unico della Tarquinia Multiservizi s.r.l.

La graduatoria definitiva viene pubblicata con le modalità previste dall'art. 10.

Dalla data di affissione/pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria avrà una validità di mesi 36 a decorrere dalla data di pubblicazione.

La Società Tarquinia Multiservizi S.r.l. potrà utilizzare tale graduatoria per la copertura della posizione di Direttore di Farmacia, sia a tempo indeterminato che determinato, che si rendessero eventualmente disponibili in detto periodo.

Art. 12

Pari opportunità

La Società garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 13

Validità della graduatoria ed eventuale avviamento al lavoro degli idonei per assunzioni a tempo determinato. Instaurazione del rapporto

La graduatoria definitiva di cui all'art. 11 avrà validità di 36 mesi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

La graduatoria in questione viene riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione.

Detto verbale, unitamente agli altri atti della selezione, viene trasmesso alla Società che, procede alla sua approvazione ai sensi del vigente Regolamento.

La graduatoria definitiva, così come approvata dall'Amministratore Unico, è pubblicata sul sito internet della Società stessa.

L'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato o indeterminato avverrà da parte della Società attraverso lo scorrimento della stessa partendo dal primo classificato a seguire fino al primo concorrente disponibile all'assunzione.

L'aspirante sarà chiamato, mediante posta elettronica certificata, ad assumere servizio fissando un termine di tre giorni dal ricevimento della comunicazione entro il quale l'interessato è tenuto a far conoscere la propria volontà al riguardo. In mancanza di non accettazione o di mancata risposta, si procederà mediante scorrimento della graduatoria.

La mancata accettazione dell'offerta di lavoro relativa all'assunzione entro il termine prescritto comporterà la cancellazione dalla graduatoria.

Per le assunzioni d'urgenza è possibile contattare l'aspirante esclusivamente per telefono. L'indisponibilità accertata o l'irreperibilità nell'arco della mattinata comporta lo scorrimento della graduatoria, con il mantenimento della posizione utile.

Le comunicazioni verranno trasmesse all'indirizzo indicato dall'interessato.

L'assunzione è subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, a dimostrazione dei quali l'interessato dovrà produrre la documentazione necessaria, con le modalità e i termini indicati nella lettera stessa.

L'assunzione è subordinata al superamento del periodo di prova. L'entrata in servizio viene concordata nei tempi e nei modi con il servizio competente ed è preceduta dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, della relativa modulistica e dagli eventuali ulteriori adempimenti necessari.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'assunzione, qualora ne vengano meno le effettive possibilità in rapporto alle disposizioni di legge e alle disponibilità finanziarie vigenti al momento dell'assunzione in servizio. La Società Tarquinia Multiservizi S.r.l. si riserva espressamente la facoltà di rinunciare alla procedura, di sospenderla o di modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salvo la restituzione, a richiesta, della documentazione eventualmente già presentata.

La Società Tarquinia Multiservizi S.r.l. si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso, senza obbligo di comunicazione ai partecipanti, dandone semplice comunicazione sul proprio sito internet.

La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle domande di partecipazione non comportano per la Società Tarquinia Multiservizi S.r.l. alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati, ne danno diritto a ricevere prestazioni da parte della società a qualsiasi titolo. La presentazione della domanda non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura.

Durante il periodo di prova, in qualunque momento, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle norme sull'impiego privato, nonché alle disposizioni del vigente C.C.N.L. di categoria e dello Statuto della Società.

Art. 14

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali e sensibili forniti dai candidati saranno raccolti dalla Tarquinia Multiservizi S.r.l. e trattati nel rispetto del Reg. Ue 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla procedura selettiva e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per la sua successiva gestione, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla vigente normativa.

La Tarquinia Multiservizi s.r.l., titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni connesse alla presente procedura.

a) Finalità del trattamento dei dati: i dati personali (dati identificativi dell'interessato, coordinate di contatto, ecc.) vengono raccolti e trattati da parte della nostra società per l'adempimento delle funzioni correlate all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla presente procedura. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione alle obbligazioni nascenti dal rapporto che si instaura con l'interessato e ai conseguenti obblighi contrattuali e di legge.

b) Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati: il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati personali relativi a condanne penali. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione agli obblighi di legge correlati alla partecipazione alla selezione.

c) Modalità del trattamento: tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati.

d) Obbligatorietà del conferimento: il conferimento dei dati richiesti è necessario per poter essere ammessi alla procedura di selezione. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di prendervi parte.

e) Comunicazione, diffusione e trasferimento dati: il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore della Società e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. Le informazioni potranno essere comunicate ad altre società, istituti e/o pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore o di altri concorrenti idonei inseriti nella graduatoria, nel rispetto del Reg. Ue 2016/679.

I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge.

f) Durata del trattamento e periodo di conservazione: i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di dieci anni.

g) Diritti dell'interessato: relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare, potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

h) Informazioni sul Titolare del trattamento dati: il Titolare del trattamento è la società Tarquinia Multiservizi s.r.l. con sede in Tarquinia (VT) in via E. Berlinguer, 1. I nominativi dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame, così come i nominativi componenti la graduatoria finale, verranno inseriti in elenchi pubblicati sul sito internet (<http://www.tarquiniamultiservizi.it>) della Società Tarquinia Multiservizi S.r.l.

I candidati prestano autorizzazione espressa per il trattamento dei dati personali di cui la Società Tarquinia Multiservizi s.r.l. verrà in possesso per finalità esclusivamente dirette alla gestione dell'iter di selezione ivi compresa la loro eventuale pubblicazione all'Albo aziendale e sui siti internet della Società la quale è responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03 e del Reg. UE 2016/679.

Art. 15

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso, si fa rinvio a quanto previsto dal Regolamento per il reclutamento del personale presso la Tarquinia Multiservizi S.r.l., nonché alle disposizioni di legge attualmente in vigore e a quelle contenute nel CCNL per dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici – Assofarm.

Art. 16

Pubblicità ed informazioni

L'avviso della presente selezione pubblica, unitamente ai suoi allegati, saranno pubblicati sul sito internet della Società Tarquinia Multiservizi S.r.l, all'indirizzo www.tarquiniamultiservizi.net, sul sito internet del Comune di Tarquinia, all'indirizzo www.comune.tarquinia.vt.it - sezione albo pretorio on line.

La stessa documentazione è inoltre disponibile presso la sede amministrativa della Tarquinia Multiservizi S.r.l., sita in Tarquinia, in Via IV Novembre n. 15, 01016, tel. 0766840558 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30.

TARQUINIA MULTISERVIZI S.R.L.

L'Amministratore Unico

F.to Dott. Ruggero Acciaresi

Tarquinia, 31/01/2022

AVVISO PUBBLICATO NEL SITO INTERNET DEL COMUNE DI TARQUINIA E NEL SITO ISTITUZIONALE DELLA T.M. SRL IN DATA 31/01/2022 SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 11/02/2022 ORE 12.30

