



TARQUINIA MULTISERVIZI S.r.l.

A Socio Unico Comune di Tarquinia

Sede Legale: Via E. Berlinguer, 11 – 01016 Tarquinia (VT)

Sede Amministrativa: Via IV Novembre, 15- 01016 Tarquinia (VT)

P.I. / C.F. 01537530568 - R.E.A. n° 110156

Telefono 0766/840558 - Fax 0766/733499

pec: tarquiniamultiservizi@pec.it – mail: info@tarquiniamultiservizi.it

AVVISO DI SELEZIONE

per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria finalizzata ad assunzioni future sia a tempo determinato che indeterminato, sia *part-time* che *full-time* per il profilo di “Farmacista Collaboratore” - CCNL per dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie magazzini farmaceutici all’ingrosso, laboratori farmaceutici – Assofarm.

L'Amministratore Unico della Tarquinia Multiservizi S.r.l, con sede legale in Tarquinia, Via E. Berlinguer, n. 11, in esecuzione di quanto stabilito con determina n° 46 del 12 Maggio 2022

RENDE NOTO

CHE E' INDETTA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AD EVENTUALI ASSUNZIONI FUTURE SIA A TEMPO DETERMINATO CHE INDETERMINATO, CON RAPPORTO DI LAVORO *PART-TIME* O *FULL-TIME* PER IL PROFILO DI “FARMACISTA COLLABORATORE” – LIVELLO 1° DEL CCNL PER I DIPENDENTI DELLE IMPRESE GESTITE O PARTECIPATE DAGLI ENTI LOCALI, ESERCENTI FARMACIE, PARAFARMACIE, MAGAZZINI FARMACEUTICI ALL'INGROSSO, LABORATORI FARMACEUTICI – ASSOFAARM.

La selezione è indetta nel rispetto del vigente “Regolamento per il reclutamento del personale” presso la Tarquinia Multiservizi S.r.l. approvato dall'Assemblea dei Soci il 30/04/2019.

Art. 1

Figura professionale e profilo di riferimento

Il profilo professionale richiesto è “Farmacista Collaboratore”, 1° livello del CCNL per dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli Enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici.

Le prestazioni lavorative potranno riguardare la giornata del sabato e, in base ai turni di servizio, anche quelle domenicali e/o festive, nelle diverse sedi delle farmacie gestite dall'Azienda.

Luogo di lavoro: Tarquinia (VT).

Il profilo richiesto prevede professionalità, serietà, attenzione, ordine, capacità di lavorare in gruppo.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
2. Godimento dei diritti civili e politici e, nel caso di candidati di Stati Membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
3. Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
4. Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. Non aver ricevuto provvedimenti di interdizione e/o misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
6. Non essere stato escluso dall'elettorato attivo e di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, quando sia accertato che lo stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti, o di licenziamento da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare;
7. Età non inferiore ai 18 anni alla data di emissione dell'avviso di selezione pubblica;
8. Idoneità fisica alle mansioni connesse al posto messo a selezione;
9. Possesso del titolo di studio di Diploma di Laurea in Farmacia, o Laurea Specialistica (di durata quinquennale) in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche afferenti alla classe di laurea specialistica S14 - Farmacia e Farmacia Industriale oppure Laurea Magistrale (quinquennale) in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche afferenti alla classe di laurea magistrale LM13 – Farmacia e Farmacia Industriale;
10. Abilitazione all'esercizio della professione;
11. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti;

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento (DPCM) comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana quale titolo di studio di pari valore ed equipollente ad uno di quelli richiesti.

Tutti i predetti requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del mancato possesso dei requisiti sopra specificati comporta l'esclusione dalla selezione pubblica.

Art. 3

Trattamento economico e normativo

Il trattamento economico e normativo applicato sarà quello previsto dal vigente CCNL dipendenti Imprese gestite o partecipate dagli Enti locali esercenti farmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici - Assofarm, con inquadramento nel 1° livello.

Art. 4

Domanda: modalità e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta libera ed in conformità allo schema allegato al presente bando (Allegato A) ed altresì reperibile:

- sul sito internet del Comune di Tarquinia all'indirizzo www.comune.tarquinia.vt.it, nella sezione albo pretorio on line;
- sul sito internet della Tarquinia Multiservizi S.r.l., all'indirizzo www.tarquiniamultiservizi.net;
- presso il Centro dell'Impiego di Tarquinia sito in Via Domenico Emanuelli snc;
- nel sito internet dell'Ordine dei Farmacisti di Viterbo all'indirizzo: <http://www.fofi.it/ordinevt/>

La domanda dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 30 Maggio 2022, con una delle seguenti modalità:

1. A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, da spedire all'indirizzo: Tarquinia Multiservizi S.r.l. Via IV Novembre n° 15 – 01016 Tarquinia (VT);
Sulla busta contenente la domanda dovranno essere indicati nome, cognome e indirizzo di recapito del candidato, nonché la dicitura “Selezione pubblica per farmacista collaboratore”;
2. A mezzo propria casella di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: tarquiniamultiservizi@pec.it , indicando nell'oggetto: “Selezione pubblica per farmacista collaboratore”.

La domanda dovrà essere trasmessa sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; non saranno, pertanto, ritenuti validi documenti inviati in formato word.

All'invio deve essere allegata la scansione firmata di un documento di identità valido e la scansione firmata di tutti gli allegati.

La domanda di ammissione non potrà essere trasmessa, a pena di esclusione, a mezzo di posta elettronica ordinaria (e- mail);

3. A mano, presso gli uffici di Tarquinia Multiservizi S.r.l., siti in Tarquinia, via IV Novembre n.15 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30.
Sulla busta contenente la domanda dovranno essere indicati nome, cognome e indirizzo di recapito del candidato, nonché la dicitura “Selezione pubblica per farmacista collaboratore”.

Per le domande consegnate a mano presso l'ufficio della Tarquinia Multiservizi S.r.l. si prenderà in considerazione la data e l'ora dell'avvenuta protocollazione di cui si rilascerà copia.

Per le domande trasmesse tramite posta elettronica certificata farà fede la data della ricevuta di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore.

Per le domande inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede la data dell'ufficio postale accettante e la data di arrivo al protocollo della Società Tarquinia Multiservizi S.r.l.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre il termine di scadenza sopra indicato e quelle inviate nel termine ma pervenute al protocollo della Società Tarquinia Multiservizi S.r.l. oltre 5 giorni dalla data di scadenza.

La Società Tarquinia Multiservizi S.r.l. non assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda e delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La mancata ricezione, da parte della Società Tarquinia Multiservizi S.r.l., delle domande di partecipazione nel rispetto del termine perentorio suindicato comporta l'esclusione automatica dalla selezione.

Il presente avviso di concorso costituisce *lex specialis*. Pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la sua personale responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione, quanto di seguito indicato:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita e il codice fiscale;
- b) Il luogo di residenza, domicilio se diverso dalla residenza, recapito telefonico e, qualora disponibili, il numero di fax, l'indirizzo e-mail e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), nell'intesa che qualora venisse indicato quest'ultimo indirizzo, tutte le comunicazioni tra il candidato e la Società avverranno tramite posta certificata (PEC). Eventuali variazioni dovranno essere immediatamente comunicate con le medesime modalità previste per la presentazione della domanda;
- c) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea dovranno indicare, altresì, di essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - Possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- d) Di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- e) Il Comune nelle cui liste elettorali l'aspirante risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- f) L'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso. In caso contrario, indicare le eventuali condanne riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso;
- g) Di non aver subito provvedimenti di interdizione e di non essere stato sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- h) Di non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e non aver subito provvedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare.
Diversamente, specificare natura e motivazione del provvedimento e l'Amministrazione che lo ha disposto;
- i) Di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni connesse al posto messo a selezione;
- j) In caso di portatori di handicap, l'eventuale necessità di ausilio e di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali;
- k) Il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Università che lo ha rilasciato;

- l) Il possesso dell'abilitazione professionale, della sede universitaria che ha rilasciato tale titolo, della data del conseguimento e della votazione ottenuta;
- m) Indicazione dell'Ordine Provinciale dei Farmacisti al quale il candidato è iscritto, con specificazione del numero e della data di iscrizione;
- n) Il possesso dei titoli valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui all'art. 10 del presente avviso di selezione;
- o) L'eventuale possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza indicati all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487 del 1994 e successive modificazioni, come meglio specificati nel successivo art. 5. I titoli di preferenza e/o precedenza non dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso non saranno presi in considerazione;
- p) Accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso di selezione, nonché di quelle previste dalle disposizioni regolamentari della Società;
- q) Autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Reg. Ue 2016/679 e del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 finalizzata agli adempimenti relativi all'espletamento della selezione e per quanto occorrerà per l'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della Tarquinia Multiservizi S.r.l.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

1. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, firmata dal candidato;
2. *Curriculum* professionale aggiornato (debitamente sottoscritto).

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato. La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.

Con la sottoscrizione della domanda e dei documenti allegati a corredo della stessa il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato e documentato.

Art. 5

Titoli di preferenza e/o precedenza

Per beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di precedenza a parità di merito e di titoli, i/candidati/e dovranno dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi) e s.m.i., fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi del sopracitato comma 4, le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono (trattasi di criteri di "preferenza"):

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Ai sensi del successivo comma 5, a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata (trattasi di criteri di "precedenza"):

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) dalla minore età (criterio così sostituito dall'art.3, comma 7, della legge n. 127/1997).

I titoli di preferenza e/o precedenza dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione, per la presentazione delle domande di ammissione.

Eventuali titoli di preferenza e/o precedenza non dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso non saranno presi in considerazione.

Art. 6

Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice sarà composta da almeno 3 membri esperti di comprovata competenza nelle materie oggetto delle prove, di cui uno con funzioni da segretario, così come previsto dal "Regolamento per il reclutamento del Personale" presso la Società Tarquinia Multiservizi S.r.l., e sarà nominata successivamente al termine di presentazione delle domande di partecipazione.

Restano ferme le incompatibilità di cui all' art. 9.3 del "*Regolamento per il reclutamento del personale dipendente della Tarquinia Multiservizi S.r.l.*".

Art.7

Ammissione alla selezione

L'ammissione alla selezione sarà disposta dalla Commissione Esaminatrice, con proprio provvedimento. Nel caso in cui le domande presentino omissioni formali sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal

ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte della Società.

Non è sanabile, e comporta pertanto l'esclusione dalla selezione:

- 1) l'omissione del nome e del cognome del concorrente;
- 2) l'assenza dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla selezione di cui all'art. 2 del presente avviso;
- 3) l'omissione della sottoscrizione con firma autografa da parte del concorrente:
 - della domanda di partecipazione,
 - del documento di riconoscimento allegato alla domanda;
 - del curriculum aggiornato allegato alla domanda;
- 4) la mancanza degli allegati alla domanda come descritto nel precedente art.4.
- 5) in caso di invio della domanda tramite Posta Elettronica Certificata dei documenti non conformi a quanto riportato all'art. 4, punto 2, nonché dell'invio espletato con indirizzo p.e.c. non personale;
- 6) l'invio della domanda mediante Posta Elettronica Ordinaria (e-mail);
- 7) la mancata ricezione delle domande oltre il termine stabilito.

Prima della data stabilita per lo svolgimento della prova scritta di esame, l'elenco dei candidati ammessi verrà reso noto con le modalità di cui al successivo art. 11.

La sopra descritta forma di informazione e di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Art. 8

Protocollo di svolgimento della selezione

Ai sensi dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 28 aprile 2022 "*Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie*", ai fini della partecipazione alla selezione i candidati dovranno:

- 1) non presentarsi presso la sede dello svolgimento delle prove se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;
- 2) non presentarsi presso la sede se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 3) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area di esame sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2.

In difetto di tutto quanto sopra, sarà inibito l'ingresso dei candidati nell'area di svolgimento delle prove e, per estensione, gli stessi saranno dichiarati rinunciatarî.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 9

Prove d'esame

Le prove di esame consistono in una prova scritta ed in una prova orale.

Il punteggio attribuito ai concorrenti sarà espresso in centesimi.

La prova scritta prevede un punteggio massimo di 45 punti su 100.

La prova orale prevede un punteggio massimo di 45 punti su 100.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 30 punti su 45; parimenti, la prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 30 punti su 45.

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione riportata nelle prove scritte e orali (max 90 punti su 100) e dal punteggio attribuito ai titoli (max 10 punti su 100).

PROVA SCRITTA

La prova scritta consiste in un questionario di n. 30 domande a risposta multipla che verteranno sulle seguenti materie:

- Legislazione farmaceutica, con particolare riferimento alla distribuzione di prodotti farmaceutici;
- Farmacologia, chimica farmaceutica e tecnica farmaceutica;
- Nozioni sul Servizio Sanitario Nazionale e Regionale, con particolare riferimento all'assistenza farmaceutica;
- Veterinaria, omeopatia e fitoterapia, alimenti particolari, integratori e cosmetici;
- Nozioni base delle principali norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Informatica e conoscenza delle principali applicazioni utilizzate nelle farmacie;
- Inglese base

Per la valutazione della prova scritta il calcolo del punteggio avverrà secondo le seguenti modalità: 1,5 punti per ogni risposta esatta; 0 per ogni risposta omessa o errata.

E' garantito l'anonimato in sede di correzione delle prove, collegando solo successivamente l'esito della prova scritta al nominativo del candidato.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta, con i relativi punteggi, verrà pubblicato con le modalità di cui al successivo art. 11.

La sopra descritta forma di informazione e di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

PROVA ORALE

La prova orale consiste in un colloquio che verterà sulle materie oggetto della prova scritta e mira ad accertare la professionalità del candidato nonché l'attitudine allo specifico profilo per il quale si concorre.

Per la valutazione della prova orale ognuno dei componenti della Commissione dispone di un numero di 15 (quindici) punti ed il punteggio massimo attribuito ai concorrenti sarà pari a 45.

Il punteggio minimo per il superamento della prova orale è pari a 30/45 (media finale).

La Commissione Giudicatrice prima dell'inizio della prova orale stabilirà i criteri di valutazione della prova orale.

Art. 10

Valutazione dei Titoli

Per la valutazione dei titoli di ciascun candidato la Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di **10 punti**, così ripartiti:

- 1) Titoli accademici e di studio: massimo **4 punti**
- 2) Altri titoli vari: massimo **1 punto**
- 3) Titoli di servizi: massimo **5 punti**

1) TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

I complessivi 4,00 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

A. Punteggio di laurea sino ad un massimo di 2 punti:

- n. 0 punti per votazioni fino a 90/110;
- n. 0,5 punti per votazioni da 91/110 a 99/110;
- n. 1 punto per votazioni da 100/110 a 104/110;
- n. 1,5 punti per votazioni da 105/110 a 109/110;
- n. 2 punti per votazioni da 110 a 110 e lode;

B. Corsi di formazione post laurea (scuole di specializzazione, dottorati, master nei campi attinenti alla figura professionale):

n. 0,5 punti per ogni titolo valutabile, fino ad un massimo di **2 punti**;

2) ALTRI TITOLI VARI

I complessivi 1,00 punti disponibili per altri titoli vari saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

A. Altri titoli vari (attestati di frequenza a corsi ECM di perfezionamento con esame finale o altri titoli che possano concorrere alla valorizzazione della professionalità richiesta, riconosciuti a livello regionale) che non abbiano costituito oggetto di precedente valutazione: 0,10 punti per ogni titolo valutabile fino ad un massimo di **0,50 punti;**

B. Pubblicazioni inerenti l'attività professionale di farmacia, valutabili fino ad un massimo di **0,50 punti;**

La valutazione delle specializzazioni, dei corsi di perfezionamento od aggiornamento di cui al punto 1) lett. B. e di cui al punto 2) lett. A. viene effettuata allorché tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da istituzioni pubbliche o da istituti, scuole e centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi viene conseguita.

La Commissione determina il punteggio da attribuire a ciascun titolo di volta in volta in relazione alla sua validità ed importanza ed in rapporto di equità con il valore, in punteggi, attribuito ai titoli precedentemente valutati.

3) TITOLI DI SERVIZIO

I complessivi 5 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti per la precedente esperienza lavorativa come farmacista collaboratore, anche in sostituzione di dipendenti in possesso della categoria o superiore, rispetto al posto messo a concorso:

1 punto per ogni anno di pregressa esperienza presso Farmacie o Parafarmacie private o pubbliche sino ad un massimo di **5 punti**.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice dopo la valutazione della prova scritta unicamente per i candidati ammessi alla prova orale ed esclusivamente sulla base delle dichiarazioni degli stessi rese nella domanda di partecipazione, e della documentazione prodotta.

Entro il giorno precedente a quello stabilito per l'inizio della prova orale, l'esito della valutazione dei titoli sarà reso noto dalla Commissione Giudicatrice con le modalità di cui al successivo art. 11.

Art. 11

Comunicazione ai candidati

Per diffondere tutte le notizie inerenti all'ammissione dei candidati alla selezione, al calendario e luogo di svolgimento delle prove di esame, ai risultati delle prove e alla valutazione dei titoli, si procederà all'affissione di comunicati, elenchi e/o graduatorie presso la sede amministrativa della Società sita in Tarquinia -Via IV Novembre n.15 ed alla contestuale pubblicazione degli stessi sul sito internet della Tarquinia Multiservizi S.r.l.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Art. 12

Valutazione delle prove d'esame e redazione della graduatoria

La Commissione Giudicatrice procederà alla formulazione della graduatoria dei concorrenti che avranno superato le prove di esame, nella stessa seduta in cui avranno termine od in un'altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi. Tale graduatoria è espressa in ordine decrescente di punteggio totale, espresso in centesimi, determinato sommando il voto riportato da ciascun concorrente nella prova scritta (max 45/45), nella prova orale (max 45/45) e nella valutazione dei titoli (max 10/10).

Saranno ammessi in graduatoria solo i candidati che avranno raggiunto e superato nelle prove precedenti il punteggio di 70/100.

La graduatoria in questione viene riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e, unitamente ai verbali ed agli atti della selezione, viene trasmessa al Responsabile del Servizio Personale della Società che provvede all'eventuale applicazione delle preferenze dichiarate. La graduatoria definitiva viene pubblicata con le modalità previste dall'art. 11.

La graduatoria di cui sopra che potrà essere utilizzata dalla Società per eventuali assunzioni con contratto sia a tempo determinato che indeterminato, *full time* o *part-time*, nel rispetto delle relative norme e disposizioni eventualmente dettate dal Socio Unico e al fine di sopperire alle carenze di personale con il profilo di farmacista collaboratore e/o a seconda delle reali esigenze aziendali.

Qualora la Società non dovesse riscontrare reali esigenze di nuovo personale la stessa non risulterà obbligata a procedere all'assunzione dei candidati inseriti nella graduatoria.

Art. 13

Pari opportunità

La Società garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 14

Validità della graduatoria ed eventuale avviamento al lavoro degli idonei per assunzioni a tempo determinato. Instaurazione del rapporto

La graduatoria definitiva di cui all'art. 12 avrà validità di tre anni decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

La graduatoria definitiva così come approvata dall'Amministratore Unico, è pubblicata sul sito internet della Società stessa.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnazione della stessa.

L'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato o indeterminato avverrà da parte della Società attraverso lo scorrimento della stessa partendo dal primo classificato a seguire fino al primo concorrente disponibile all'assunzione.

L'aspirante sarà chiamato, con lettera raccomandata a/r o posta elettronica certificata, ad assumere servizio previa costituzione del rapporto di lavoro che potrà essere sia a tempo determinato che indeterminato, *full time* o *part-time*, fissando un termine di tre giorni dal ricevimento della comunicazione entro il quale l'interessato è tenuto a far conoscere la propria volontà al riguardo. In mancanza di non accettazione o di mancata risposta, si procederà mediante scorrimento della graduatoria.

La mancata accettazione dell'offerta di lavoro relativa all'assunzione comporterà la cancellazione dalla graduatoria.

Per le assunzioni d'urgenza è possibile contattare l'aspirante anche per telefono. L'indisponibilità accertata o l'irreperibilità nell'arco della mattinata comporta lo scorrimento della graduatoria, con il mantenimento della posizione utile.

Le comunicazioni verranno trasmesse all'indirizzo indicato dall'interessato.

L'assunzione è subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, a dimostrazione dei quali l'interessato dovrà produrre la documentazione necessaria, con le modalità e i termini indicati nella lettera stessa.

L'assunzione è subordinata al superamento del periodo di prova.

Durante il periodo di prova, in qualunque momento, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

L'entrata in servizio viene concordata nei tempi e nei modi con la società ed è preceduta dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, della relativa modulistica e dagli eventuali ulteriori adempimenti necessari.

Art .15

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali e sensibili forniti dai candidati saranno raccolti dalla Tarquinia Multiservizi

S.r.l. e trattati nel rispetto del Reg. Ue 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla procedura selettiva e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per la sua successiva gestione, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla vigente normativa.

Le informazioni potranno essere comunicate ad altre società, istituti e/o pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore o di altri concorrenti idonei inseriti nella graduatoria, nel rispetto del Reg. Ue 2016/679.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati. E' prevista la diffusione dei dati dei candidati e dei punteggi ottenuti, mediante l'affissione di elenchi e graduatorie presso la sede della Società e analogo pubblicazione sul sito internet della Società.

La Tarquinia Multiservizi s.r.l., titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni connesse alla presente procedura.

a) Finalità del trattamento dei dati: i dati personali (dati identificativi dell'interessato, coordinate di contatto, ecc.) vengono raccolti e trattati da parte della nostra società per l'adempimento delle funzioni correlate all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla presente procedura. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione alle obbligazioni nascenti dal rapporto che si instaura con l'interessato e ai conseguenti obblighi contrattuali e di legge.

b) Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati: il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati personali relativi a condanne penali. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione agli obblighi di legge correlati alla partecipazione alla selezione.

c) Modalità del trattamento: tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati.

d) Obbligatorietà del conferimento: il conferimento dei dati richiesti è necessario per poter essere ammessi alla procedura di selezione. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di prendervi parte.

e) Comunicazione, diffusione e trasferimento dati: il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore della Società e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. Le informazioni potranno essere comunicate ad altre società, istituti e/o pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore o di altri concorrenti idonei inseriti nella graduatoria, nel rispetto del Reg. Ue 2016/679.

I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge.

f) Durata del trattamento e periodo di conservazione: i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di dieci anni.

g) Diritti dell'interessato: relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare, potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

h) Informazioni sul Titolare del trattamento dati: il Titolare del trattamento è la società Tarquinia Multiservizi s.r.l. con sede in Tarquinia (VT) in via E. Berlinguer, 1. I nominativi dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame, così come i nominativi componenti la graduatoria finale, verranno inseriti in elenchi pubblicati sul sito internet (<http://www.tarquiniamultiservizi.it>) della Società Tarquinia Multiservizi S.r.l.

I candidati prestano autorizzazione espressa per il trattamento dei dati personali di cui la Società Tarquinia Multiservizi S.r.l. verrà in possesso per finalità esclusivamente dirette alla gestione dell'iter di selezione ivi compresa la loro eventuale pubblicazione all'Albo aziendale e sui siti internet della Società la quale è responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs n. 196/03 e del Reg. UE 2016/679.

Art. 16

Disposizioni finali

La Società Tarquinia Multiservizi S.r.l. si riserva espressamente la facoltà di rinunciare alla procedura di selezione, di sospenderla o di modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salvo la restituzione, a richiesta, della documentazione eventualmente già presentata.

La Società Tarquinia Multiservizi S.r.l. si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso, senza obbligo di comunicazione ai partecipanti, dandone semplice comunicazione sul proprio sito internet.

La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle domande di partecipazione non comportano per la Società Tarquinia Multiservizi S.r.l. alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati, né danno diritto a ricevere prestazioni da parte della società a qualsiasi titolo. La presentazione della domanda non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura di selezione.

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso, si fa rinvio a quanto previsto dal Regolamento per il reclutamento del personale presso la Tarquinia Multiservizi S.r.l., nonché alle disposizioni di legge attualmente in vigore e a quelle contenute nel CCNL per dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici – Assofarm.

Art. 17

Pubblicità ed informazioni

L'avviso della presente selezione pubblica, unitamente ai suoi allegati, saranno pubblicati sul sito internet della Società Tarquinia Multiservizi S.r.l, all'indirizzo www.tarquiniamultiservizi.net, sul

sito internet del Comune di Tarquinia, all'indirizzo www.comune.tarquinia.vt.it - sezione albo pretorio on line.

La stessa documentazione è inoltre disponibile presso la sede amministrativa della Tarquinia Multiservizi S.r.l., sita in Tarquinia, in Via IV novembre n. 15, 01016, tel. 0766/840558 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30.

TARQUINIA MULTISERVIZI S.R.L.
L'Amministratore Unico
F.to Dott. Ruggero Acciaresi

Tarquinia, 12 Maggio 2022

AVVISO PUBBLICATO NEL SITO INTERNET DEL COMUNE DI TARQUINIA E NEL SITO ISTITUZIONALE DELLA T.M. SRL IN DATA 13.05.2022
SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 30.05.2022 ORE 12.30