



TARQUINIA MULTISERVIZI S.r.l.

A Socio Unico Comune di Tarquinia

Sede Legale: Via E. Berlinguer, 11 – 01016 Tarquinia (VT)

Sede Amministrativa: Via IV Novembre, 15- 01016 Tarquinia (VT)

P.I. / C.F. 01537530568 - R.E.A. n° 110156

Telefono 0766/840558 - Fax 0766/733499

pec: tarquiniamultiservizi@pec.it – mail: info@tarquiniamultiservizi.it

AVVISO DI SELEZIONE

per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria finalizzata ad assunzioni future sia a tempo determinato che indeterminato, sia *part-time* che *full-time* per il profilo di “Commesso di Farmacia” - CCNL per dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie magazzini farmaceutici all’ingrosso, laboratori farmaceutici – Assofarm.

L'Amministratore Unico della Tarquinia Multiservizi S.r.l, con sede legale in Tarquinia, Via E. Berlinguer, n. 11, in esecuzione di quanto stabilito con determina del 14/10/2021

RENDE NOTO

CHE E' INDETTA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AD EVENTUALI ASSUNZIONI FUTURE A TEMPO DETERMINATO CHE INDETERMINATO, CON RAPPORTO DI LAVORO *PART-TIME* O *FULL-TIME* PER IL PROFILO DI “COMMESSE DI FARMACIA” – LIVELLO 5° DEL CCNL PER I DIPENDENTI DELLE IMPRESE GESTITE O PARTECIPATE DAGLI ENTI LOCALI, ESERCENTI FARMACIE, PARAFARMACIE, MAGAZZINI FARMACEUTICI ALL'INGROSSO, LABORATORI FARMACEUTICI.

La selezione è indetta nel rispetto del vigente “Regolamento per il reclutamento del personale” presso la Tarquinia Multiservizi S.r.l. approvato dall'Assemblea dei Soci il 30/04/2019.

Ad esito finale della selezione pubblica la commissione incaricata redigerà la graduatoria che potrà essere utilizzata dalla Società per eventuali assunzioni con contratto sia a tempo determinato che indeterminato, *full time* o *part-time*, nel rispetto delle relative norme e disposizioni eventualmente dettate dal Socio Unico e al fine di sopperire alle carenze di personale con il profilo di commesso di farmacia e/o a seconda delle reali esigenze aziendali.

Qualora la Società non dovesse riscontrare reali esigenze di nuovo personale la stessa non risulterà obbligata a procedere all'assunzione dei candidati inseriti nella graduatoria.

Art. 1

Figura professionale e profilo di riferimento

Commesso di farmacia 5° livello del CCNL per dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli Enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici.

Le prestazioni lavorative potranno riguardare la giornata del sabato e, in base ai turni di servizio, anche quelle domenicali e/o festive, nelle diverse sedi delle farmacie gestite dall'Azienda.

Il profilo richiesto prevede serietà, attenzione, ordine, capacità di lavorare in gruppo.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
2. Godimento dei diritti civili e politici e, nel caso di candidati di Stati Membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
3. Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
4. Inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. Inesistenza di provvedimenti di interdizione e/o misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
6. Inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di decadenza da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti, o di licenziamento da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare;
7. Età non inferiore ai 18 anni alla data di emissione dell'avviso di selezione pubblica;
8. Idoneità fisica alle mansioni connesse al posto messo a selezione;
9. Diploma di scuola media inferiore. Nel caso di candidati appartenenti a Stati Membri della Unione Europea diversi dall'Italia, bisognerà indicare gli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, conseguito all'estero;
10. Patente di guida Cat. B.

Tutti i predetti requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del mancato possesso dei requisiti sopra specificati comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 3

Trattamento economico e normativo

Il trattamento economico e normativo applicato sarà quello previsto dal vigente CCNL dipendenti Imprese gestite o partecipate dagli Enti locali esercenti farmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici - Assofarm, con inquadramento nel 5° livello.

Art. 4

Domanda: modalità e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta libera ed in conformità allo schema allegato al presente bando (Allegato A) ed altresì reperibile:

- sul sito internet del Comune di Tarquinia all'indirizzo www.comune.tarquinia.vt.it, nella sezione albo pretorio on line;
- sul sito internet della Tarquinia Multiservizi S.r.l., all'indirizzo www.tarquiniamultiservizi.net;
- presso il Centro dell'Impiego di Tarquinia sito in Via Domenico Emanuelli snc;

La domanda dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 05 novembre 2021, con una delle seguenti modalità:

1. A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, da spedire all'indirizzo: Tarquinia Multiservizi srl Via IV Novembre n° 15 – 01016 Tarquinia (VT);
Sulla busta contenente la domanda dovranno essere indicati nome, cognome e indirizzo di recapito del candidato, nonché la dicitura “Selezione pubblica per commesso di farmacia”;
La domanda sarà considerata validamente pervenuta solo se recapitata all'indirizzo indicato dalla Società entro il giorno di scadenza del termine sopra indicato;
2. A mezzo propria casella di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: tarquiniamultiservizi@pec.it, indicando nell'oggetto: “Selezione pubblica per commesso di farmacia”.

La domanda dovrà essere trasmessa sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio. All'invio deve essere allegata la scansione di un documento di identità valido e la scansione firmata di tutti gli allegati.

La domanda sarà considerata validamente pervenuta solo se recapitata all'indirizzo pec della Società entro il giorno di scadenza del termine sopra indicato;

La domanda di ammissione non potrà essere trasmessa, a pena di esclusione, a mezzo di posta elettronica ordinaria (e- mail).

3. A mano, presso gli uffici di Tarquinia Multiservizi srl, siti in Tarquinia, via IV Novembre n.15 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30.
Sulla busta contenente la domanda dovranno essere indicati nome, cognome e indirizzo di recapito del candidato, nonché la dicitura “Selezione pubblica per commesso di farmacia”.

La mancata ricezione, da parte della Società TARQUINIA MULTISERVIZI, delle domande di partecipazione, anche se inviate prima, nel rispetto del termine perentorio suindicato comporta l'esclusione automatica dalla selezione.

Il presente avviso di concorso costituisce *lex specialis*. Pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la sua personale responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione, quanto di seguito indicato:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita e il codice fiscale;
- b) Il luogo di residenza, domicilio se diverso dalla residenza, recapito telefonico e, qualora disponibili, il numero di fax, l'indirizzo e-mail e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), nell'intesa che qualora venisse indicato quest'ultimo indirizzo, tutte le comunicazioni tra il candidato e la Società avverranno tramite posta certificata (PEC). Eventuali variazioni dovranno essere immediatamente comunicate con le medesime modalità previste per la presentazione della domanda;
- c) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- d) I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea dovranno indicare, altresì, di essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - Possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- e) Il Comune nelle cui liste elettorali l'aspirante risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- f) L'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso. In caso contrario, indicare le eventuali condanne riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso;
- g) Di non aver subito provvedimenti di interdizione e di non essere stato sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- h) Di non aver subito provvedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare (Diversamente, specificare natura e motivazione del provvedimento e l'Amministrazione che lo ha disposto);
- i) Di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni connesse al posto messo a selezione;
- j) Di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione;
- k) Di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- l) In caso di portatori di handicap, l'eventuale necessità di ausilio e di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali;
- m) Di essere in possesso della patente di guida Cat. B;
- n) L'eventuale possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza indicati all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487 del 1994 e successive modificazioni, come meglio specificati nel successivo art. 5. I titoli di preferenza e/o precedenza non dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso non saranno presi in considerazione.
- o) Accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso di selezione, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari della Società;
- p) Autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Reg. Ue 2016/679 e del D.Lgs.

n. 196 del 30/06/2003 modificato dal D. Lgs. N. 101/2018 finalizzata agli adempimenti per l'espletamento della selezione.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

1. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
2. *Curriculum* professionale (debitamente sottoscritto).

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato. La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.

Con la sottoscrizione della domanda e dei documenti allegati a corredo della stessa il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato e documentato.

I requisiti richiesti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione, per la presentazione delle domande di ammissione.

Per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso la Società potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione.

La Società si riserva la facoltà di controllare le dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata esclusione del candidato dalla selezione, ovvero la cancellazione dalla graduatoria, ovvero la decadenza dall'assunzione, e ciò non esimerà il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità, anche di ordine penale, previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

La Società non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o di sistema comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5

Titoli di preferenza e/o precedenza

Per beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di precedenza a parità di merito e di titoli, i/le candidati/e dovranno dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi) e s.m.i., fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi del sopracitato comma 4, le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono (trattasi di criteri di "preferenza"):

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;

- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Ai sensi del successivo comma 5, a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata (trattasi di criteri di "precedenza"):

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) dalla minore età (criterio così sostituito dall'art.3, comma 7, della legge n. 127/1997).

I titoli di preferenza e/o precedenza dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione, per la presentazione delle domande di ammissione.

Eventuali titoli di preferenza e/o precedenza non dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso non saranno presi in considerazione.

Art. 6

Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice sarà composta da almeno 3 membri, di cui uno con funzioni da segretario, così come previsto dal "Regolamento per il reclutamento del Personale" presso la Società Tarquinia Multiservizi S.r.l., e sarà nominata successivamente al termine di presentazione delle domande di partecipazione.

Restano ferme le incompatibilità di cui all' art. 9.3 del "*Regolamento sulle modalità di assunzione del Personale*".

Art.7

Ammissione alla selezione

L'ammissione alla selezione sarà disposta dalla Commissione Esaminatrice, con proprio provvedimento. Nel caso in cui le domande presentino omissioni formali sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal

ricevimento della richiesta di integrazione. L'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte della Società.

Non è sanabile, e comporta pertanto l'esclusione dalla selezione, l'omissione:

- 1) del nome e del cognome del concorrente;
- 2) della sottoscrizione della domanda di partecipazione, con firma autografa da parte del concorrente;
- 3) la mancanza degli allegati alla domanda come descritto nel precedente art.4.
- 4) in caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata dei documenti non conformi a quanto riportato all'art. 4.

Prima della data stabilita per lo svolgimento della prova scritta di esame, l'elenco dei candidati ammessi verrà reso noto con le modalità di cui al successivo art. 11.

La sopra descritta forma di informazione e di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Art. 8

Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici

Ai sensi dell'art. 10 comma del D.L. 01/04/2021 n. 44 a decorrere dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto delle linee guida validate dal Comitato Tecnico Scientifico.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha diffuso un protocollo, validato dal CTS, che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive che si svolgono in presenza.

Nella scrupolosa applicazione di quanto disposto dal predetto protocollo i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b. tosse di recente comparsa;
 - c. difficoltà respiratoria;
 - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e. mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) dichiarare l'assenza delle circostanze menzionate ai 2 e 3 rendendo autodichiarazione (Allegato B), redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che dovranno consegnare ad ogni prova;
- 5) presentarsi all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale muniti di green pass;
- 6) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e Mascherina facciale filtrante FFP2 messe a disposizione dall'amministrazione;
- 7) al momento dell'accesso all'area concorsuale, essere sottoposti a misurazione della temperatura corporea con termometri digitali che permettano la misurazione automatica;
- 8) procedere alla accurata igienizzazione delle mani, utilizzando l'apposito dispenser lavamani igienizzante.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

In difetto di tutto quanto sopra, sarà inibito l'ingresso dei candidati nell'area concorsuale e, per estensione, gli stessi saranno dichiarati rinunciatori.

In ogni caso, qualora alla data di effettuazione delle prove concorsuali, i protocolli anti-contagio prevedano l'applicazione di misure diverse da quanto attualmente previsto, l'amministrazione informerà preventivamente i candidati, via breve o con pubblicazione di avviso nell'area dedicata sul sito www.tarquiniamultiservizi.net

Art. 9

Prove d'esame

Le prove di esame consistono in una prova scritta ed in una prova orale.

Il punteggio attribuito ai concorrenti sarà espresso in centesimi.

La prova scritta prevede un punteggio massimo di 45 punti su 100.

La prova orale prevede un punteggio massimo di 45 punti su 100.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 30 punti.

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione riportata nelle prove scritte e orali (max 90 punti su 100) e dal punteggio attribuito ai titoli (max 10 punti su 100).

PROVA SCRITTA

La prova scritta consiste in un questionario di n. 30 domande a risposta multipla che verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi base di sicurezza sul lavoro e privacy;
- Elementi di gestione del magazzino della farmacia (scadenza, resi e documenti di trasporto);
- Nozioni generali in materia di HACCP;
- Legislazione farmaceutica, con specifico riferimento alle mansioni del commesso di farmacia;

Per la valutazione della prova scritta il calcolo del punteggio avverrà secondo le seguenti modalità: 1,5 punti per ogni risposta esatta; 0 per ogni risposta omessa o errata.

E' garantito l'anonimato in sede di correzione delle prove, collegando solo successivamente l'esito della prova scritta al nominativo del candidato.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta, con i relativi punteggi, verrà pubblicato con le modalità di cui al successivo art. 11.

La sopra descritta forma di informazione e di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

PROVA ORALE

La prova orale consiste in un colloquio che verterà sulle materie oggetto della prova scritta.

Per la valutazione della prova orale ognuno dei componenti della Commissione dispone di un numero di 15 (quindici) punti ed il punteggio massimo attribuito ai concorrenti sarà pari a 45. La Commissione Giudicatrice prima dell'inizio della prova orale stabilirà i criteri di valutazione. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione redigerà un elenco dei concorrenti esaminati, contenente l'indicazione dei voti riportati nella prova medesima.

Art. 10

Valutazione dei Titoli e del Curriculum

Per la valutazione dei titoli e del *curriculum* professionale di ciascun candidato la Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di 10 punti, così ripartiti:

- A) Titoli di servizio: massimo punti 5;
- B) *Curriculum*: massimo punti 5;

A) Titoli di servizio

L'attribuzione del punteggio viene effettuata in relazione ad esperienze professionali maturate presso farmacie o parafarmacie pubbliche o private, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici con mansioni di commesso di farmacia o magazziniere o mansioni equivalenti secondo i criteri previsti dal presente articolo.

I Titoli di servizio sono così valutati:

punti 1 per mese o frazione superiore a 15 gg con un massimo di 5 punti;

Il servizio part-time verrà valutato in proporzione alla percentuale di part-time;

Non sono valutabili i servizi di durata inferiore a 15 gg.

B) Curriculum professionale

Il punteggio relativo al *curriculum* professionale verrà attribuito, in relazione alla consistenza dello stesso, dando considerazione unitaria al complesso della formazione, delle attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel *curriculum* presentato, nonché ad ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio nella categoria dei titoli, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni richieste.

Nessun punteggio verrà attribuito in caso di *curriculum* di contenuto irrilevante ai fini della valutazione di cui sopra.

E' onere del candidato produrre, in allegato alla domanda, ogni documentazione ritenuta utile per la valutazione dei Titoli.

In ogni caso dovrà essere prodotto un *curriculum vitae*, datato, firmato, da cui sia possibile evincere in modo chiaro e circostanziato le esperienze formative e professionali maturate. E' onere del candidato assicurarsi che la documentazione prodotta contenga chiaramente gli elementi necessari per la valutazione (es. durata del rapporto di lavoro – gg/mm/aa di inizio e fine- datore di lavoro, ente formativo, durata del periodo di formazione, eventuale valutazione o prova finale del corso di formazione ecc). Diversamente il titolo non verrà valutato.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice dopo la valutazione della prova scritta unicamente per i candidati ammessi alla prova orale.

Entro il giorno precedente a quello stabilito per l'inizio della prova orale, l'esito della valutazione dei titoli sarà reso noto dalla Commissione Giudicatrice con le modalità di cui al successivo art. 12.

Art. 11

Comunicazione ai candidati

Per diffondere tutte le notizie inerenti all'ammissione dei candidati alla selezione, al calendario e luogo di svolgimento delle prove di esame, ai risultati delle prove e alla valutazione dei titoli, si procederà all'affissione di comunicati, elenchi e/o graduatorie presso la sede amministrativa della Società sita in Tarquinia -Via IV Novembre n.15 ed alla contestuale pubblicazione degli stessi sul sito internet della Tarquinia Multiservizi S.r.l.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 12

Valutazione delle prove d'esame e redazione della graduatoria

La Commissione Giudicatrice procederà alla formulazione della graduatoria dei concorrenti che avranno superato le prove di esame, nella stessa seduta in cui avranno termine od in un'altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi. Tale graduatoria è espressa in ordine decrescente di punteggio totale, espresso in centesimi, determinato sommando il voto riportato da ciascun concorrente nella prova scritta (max 45/45), nella prova orale (max 45/45) e nella valutazione dei titoli (max 10/10).

La graduatoria in questione viene riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e, unitamente ai verbali ed agli atti della selezione, viene trasmessa al Responsabile del Servizio Personale della Società che provvede all'eventuale applicazione delle preferenze dichiarate. La graduatoria definitiva viene pubblicata con le modalità previste dall'art. 9.

Dalla data di affissione/pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnazione.

Art. 13

Pari opportunità

La Società garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 14

Validità della graduatoria ed eventuale avviamento al lavoro degli idonei per assunzioni a tempo determinato. Instaurazione del rapporto

La graduatoria definitiva di cui all'art. 12 avrà validità di tre anni decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

La graduatoria in questione viene riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione.

Detto verbale, unitamente agli altri atti della selezione, viene trasmesso alla Società che, procede alla sua approvazione ai sensi del vigente Regolamento.

La graduatoria definitiva così come approvata dall'Amministratore Unico, è pubblicata sul sito internet della Società stessa.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnazione della stessa.

L'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato o indeterminato avverrà da parte della Società attraverso lo scorrimento della stessa partendo dal primo classificato a seguire fino al primo concorrente disponibile all'assunzione.

L'aspirante sarà chiamato, con telegramma o lettera raccomandata a/r o posta elettronica certificata, ad assumere servizio previa costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato fissando un termine di tre giorni dal ricevimento della comunicazione entro il quale l'interessato è tenuto a far conoscere la propria volontà al riguardo. In mancanza di non accettazione o di mancata risposta, si procederà mediante scorrimento della graduatoria.

La mancata accettazione dell'offerta di lavoro relativa all'assunzione comporterà la cancellazione dalla graduatoria.

Per le assunzioni d'urgenza è possibile contattare l'aspirante esclusivamente per telefono. L'indisponibilità accertata o l'irreperibilità nell'arco della mattinata comporta lo scorrimento della graduatoria, con il mantenimento della posizione utile.

Le comunicazioni verranno trasmesse all'indirizzo indicato dall'interessato.

L'assunzione è subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, a dimostrazione dei quali l'interessato dovrà produrre la documentazione necessaria, con le modalità e i termini indicati nella lettera stessa.

L'assunzione è subordinata al superamento del periodo di prova. L'entrata in servizio viene concordata nei tempi e nei modi con il servizio competente ed è preceduta dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, della relativa modulistica e dagli eventuali ulteriori adempimenti necessari.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'assunzione, qualora ne vengano meno le effettive possibilità in rapporto alle disposizioni di legge e alle disponibilità finanziarie vigenti al momento dell'assunzione in servizio.

Durante il periodo di prova, in qualunque momento, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

Art .15

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali e sensibili forniti dai candidati saranno raccolti dalla Tarquinia Multiservizi S.r.l. e trattati nel rispetto del Reg. Ue 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla procedura selettiva e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per la sua successiva gestione, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla vigente normativa.

Le informazioni potranno essere comunicate ad altre società, istituti e/o pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore o di altri concorrenti idonei inseriti nella graduatoria, nel rispetto del Reg. Ue 2016/679.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati. E' prevista la diffusione dei



dati dei candidati e dei punteggi ottenuti, mediante l'affissione di elenchi e graduatorie presso la sede della Società e analogo pubblicazione sul sito internet della Società.

Art. 16

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso, si fa rinvio a quanto previsto dal Regolamento per il reclutamento del personale presso la Tarquinia Multiservizi S.r.l., nonché alle disposizioni di legge attualmente in vigore e a quelle contenute nel CCNL per dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici – Assofarm.

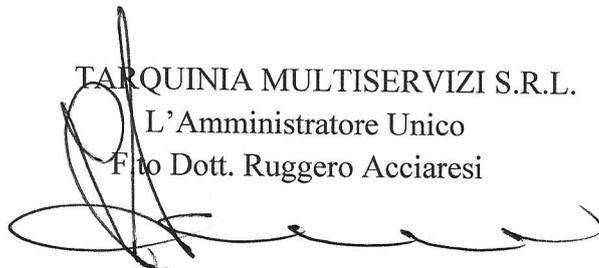
Art. 17

Pubblicità ed informazioni

L'avviso della presente selezione pubblica, unitamente ai suoi allegati, saranno pubblicati sul sito internet della Società Tarquinia Multiservizi S.r.l., all'indirizzo www.tarquiniamultiservizi.net, sul sito internet del Comune di Tarquinia, all'indirizzo www.comune.tarquinia.vt.it - sezione albo pretorio on line.

La stessa documentazione è inoltre disponibile presso la sede amministrativa della Tarquinia Multiservizi S.r.l., sita in Tarquinia, in Via IV novembre n. 15, 01016, tel. 0766840558 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30.

TARQUINIA MULTISERVIZI S.R.L.
L'Amministratore Unico
Fino Dott. Ruggero Acciaresi



Tarquinia, 18/10//2021

AVVISO PUBBLICATO NEL SITO INTERNET DEL COMUNE DI TARQUINIA E NEL SITO ISTITUZIONALE DELLA T.M. SRL IN DATA 18/10/2021 SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 05/11/2021 ORE 12.00